



MUNICIPALIDAD DE GENERAL PUEYRREDÓN



Mar del Plata

SECRETARIA DE OBRAS Y PLANEAMIENTO URBANO
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

FORMULARIO N° 4
Sellado Fiscal
\$

RECURSOS A LAS NORMAS DE USO DE SUELO
(los datos consignados no podrán contener tachaduras ni enmiendas)

SOLICITANTE DEL USO:

DOMICILIO LEGAL **T.E :**

USO SOLICITADO:

UBICACIÓN DEL LOCAL O INMUEBLE.....

CTA. MUNICIPAL:.....

CIRC **SEC** **MANZ** **QTA** **CH** **FRAC** **PARC** **UF**

EXPEDIENTE N° (antecedente de habilitación)

VISADOS		
DEPARTAMENTO DE CATASTRO N° DE CUENTA:	MULTAS CONTRAVENCIONALES TRIBUNAL DE FALTAS	CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS Y PROPIEDAD INMUEBLE
OBRAS PRIVADAS	ORDENANZA 14849 DEUDORES ALIMENTARIOS	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS TASAS Y DERECHOS VARIOS

DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

- 1- La presente solicitud, con firma del solicitante/ s, certificadas ante Escribano Público (en caso de corresponder).
- 2- Sí correspondiera Contrato Social y última Acta de sesión.

- 3- En caso que el solicitante no sea propietario, deberá presentar la autorización del propietario para el desarrollo de lo solicitado, certificada ante Escribano Público y debidamente acreditado el dominio.
- 4- Relevamiento total de un entorno de 9 manzanas, excepto en Distrito Central (C1a), colocando en cada parcela los siguientes datos:

4.1- Uso:

Vivienda (unifamiliar o multifamiliar	Abreviar	V / VM
Actividad Comercial y de Servicios (con discriminación de actividades).	"	C
Administrativo, Institucional, etc. (con discriminación de actividades).	"	A
Actividad Industrial (con discriminación de actividades).	"	I
Deposito (con discriminación de actividades).	"	D
Baldío	"	B

- 4.2- Secuencia fotográfica seriada de ambos frentes de la cuadra donde se localiza el uso, la cual deberá adherirse a hoja tamaño oficio con indicación de la parcela y/o parcelas a que pertenece.
- 5- Descripción técnica del funcionamiento del uso solicitado y fundamentación de su compatibilidad en el sector urbano circundante. La descripción técnica tendrá como mínimo los siguientes datos según corresponda:
 - Cantidad de operarios.
 - Descripción de maquinarias a utilizar, y potencia a instalar.
 - Grado de molestia en cuanto a ruidos, vibraciones y polución del medio ambiente a través de gases o partículas.
 - Frecuencia y volumen de abastecimiento.
 - Frecuencia y volumen de distribución.
 - Característica del producto elaborado o a depositar (perecedero, no perecedero)
 - Grado de toxicidad o peligrosidad si correspondiere.
- 6- Plano de construcción aprobado para el caso de construcciones existentes, debidamente certificado.
- 7- La presentación de planillas de aceptación del uso por parte de los posibles vecinos afectados, se requerirá en caso de considerarse necesario con posterioridad a un informe previo.
- 8- Para casos comprendidos en la ley 11459 deberá previamente haber categorizado y compatibilizar con zonas permitidas.

ATENTO AL CARÁCTER EXCEPCIONAL DE LO SOLICITADO, EN EL SUPUESTO QUE LA MUNICIPALIDAD LO ACORDARE CON ESTIPULACIÓN DE PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, HAGO CONSTAR QUE ACEPTO LA CADUCIDAD DEL PERMISO QUE SE ME OTORQUE RENUNCIANDO A DERECHOS INDEMNIZATORIOS POR DAÑOS Y PERJUICIOS, DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE.-

LA PRESENTACIÓN SOLICITADA NO ASEGURA AL RECURRENTE UN DICTAMEN FAVORABLE DE LO REQUERIDO, ELLO SERVIRÁ AL SOLO EFECTO DE CONTAR CON ELEMENTOS PARA EVALUAR CONVENIENTEMENTE LA ACEPTACIÓN O NO DE LA MISMA.-

MANIFIESTO QUE LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA PRESENTE CARTILLA ESTA FIRMADA DE MI PUÑO Y LETRA, CON DATOS VERACES, LOS CUALES TENDRÁN EL CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA ACEPTANDO QUE EL FALSEAMIENTO DE LOS MISMOS IMPLICARA EL AUTOMÁTICO ARCHIVO DE LAS ACTUACIONES HACIENDO CADUCAR LO SOLICITADO.-

.....
FIRMA DEL SOLICITANTE

Certificación de la firma del solicitante ante Escribano Público.