

TUTORIAL LISTA DE DISTRIBUCIÓN GDE

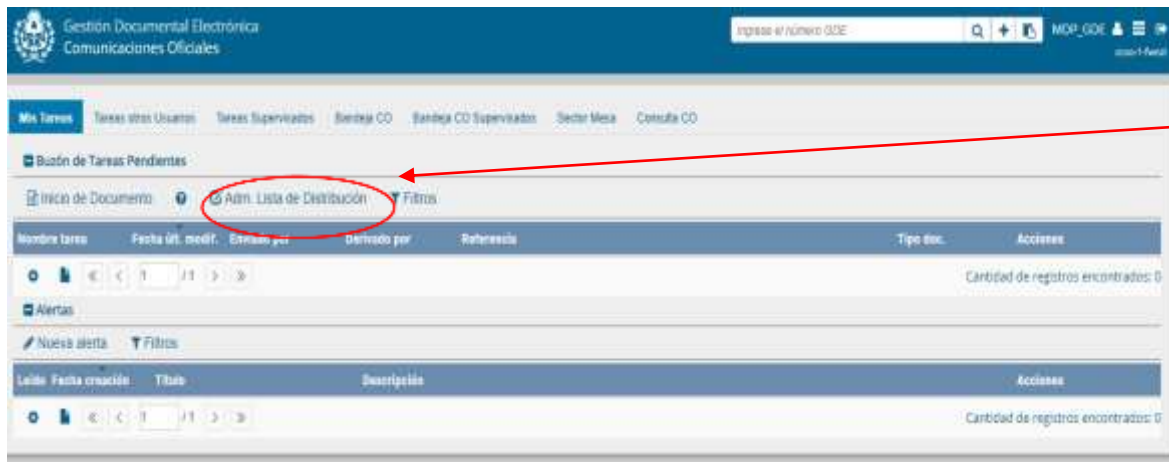
modernización
mgp
Municipalidad
de General
Pueyrredon

mgp
mgp.gob.ar

Municipalidad de
General Pueyrredon

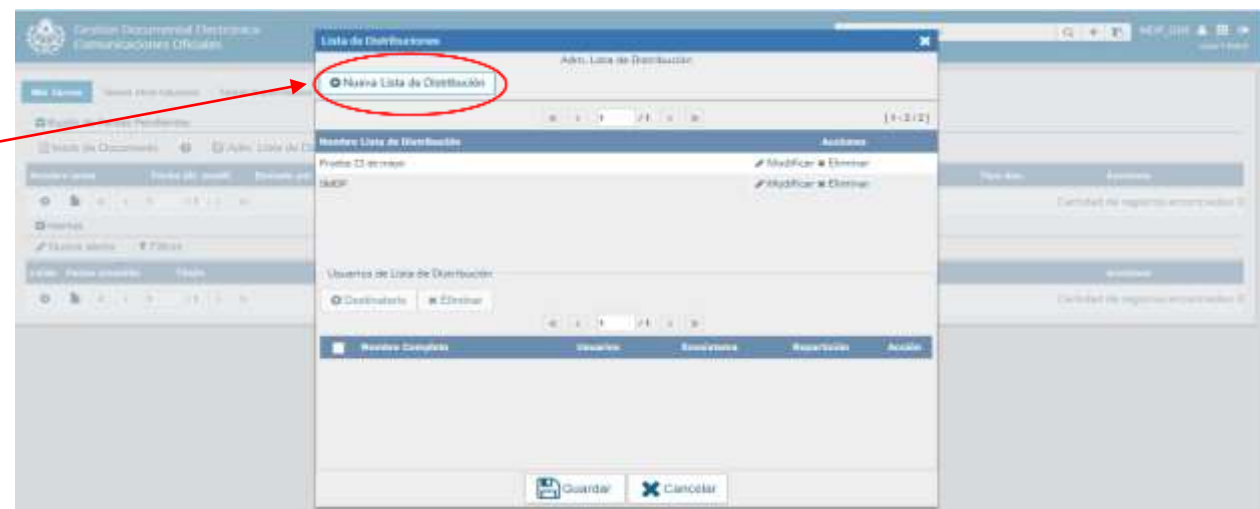
Tenemos todo

Lista de distribución

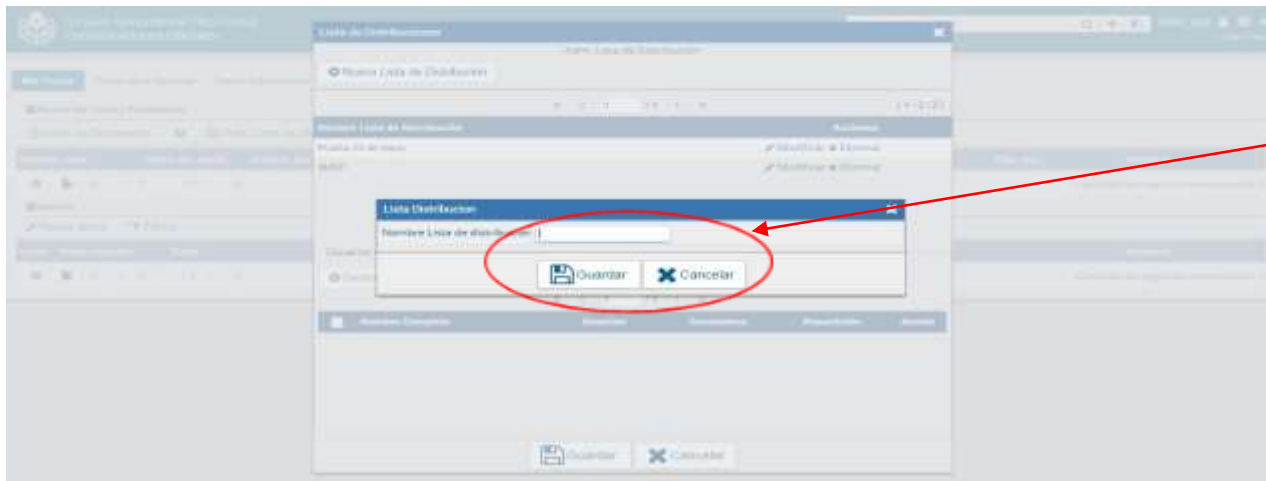


1.- Desde el módulo de CCOO seleccionar:
Adm. Lista de Distribución

2.- En la nueva ventana desplegada,
seleccionar: Nueva Lista de Distribución

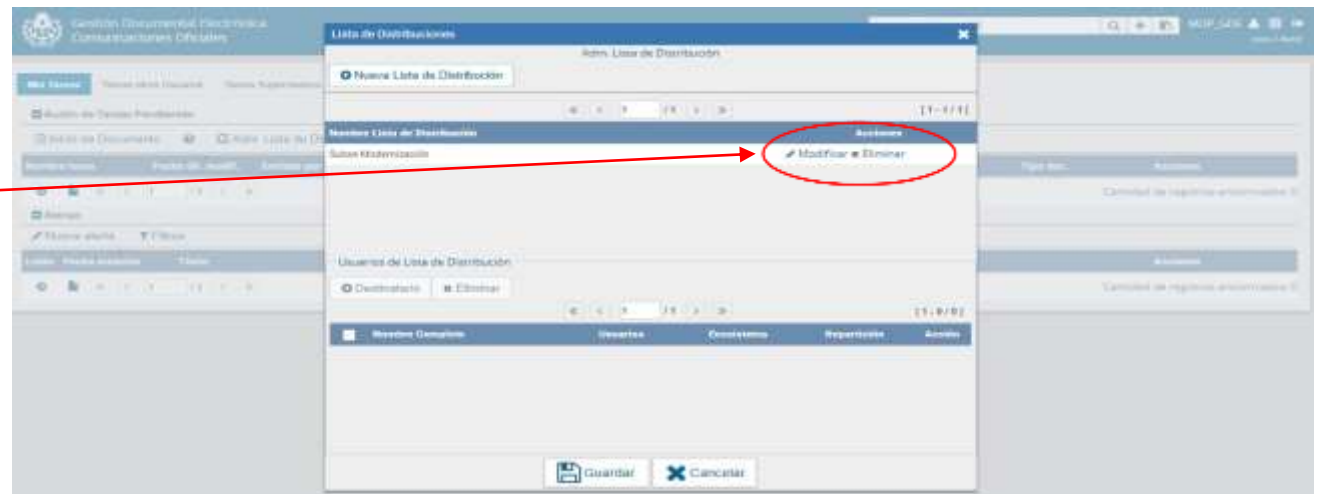


Lista de distribución

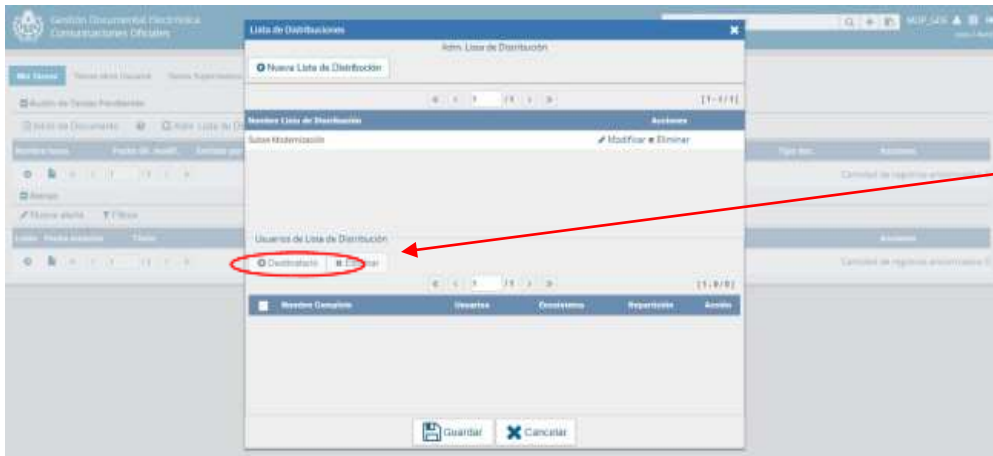


3.- En la ventana desplegada tipiar el Nombre de la Lista de Distribución y Guardar.

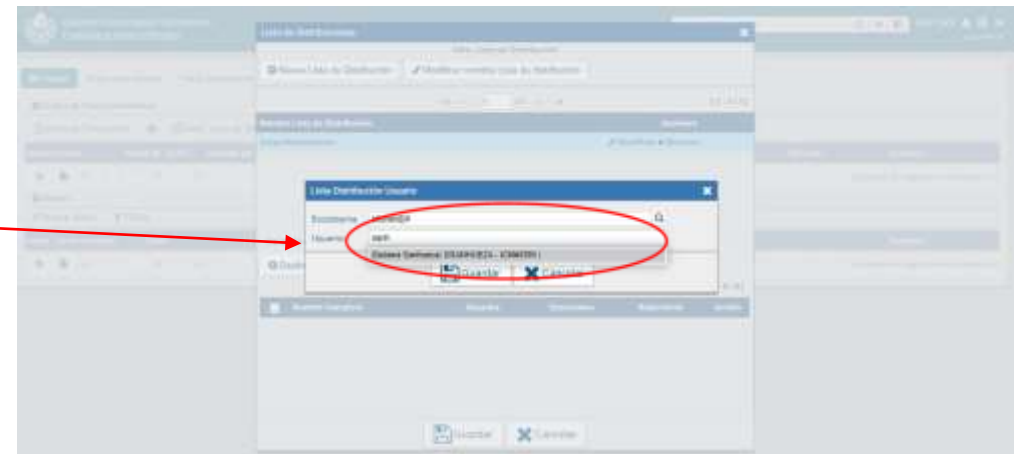
4.- A partir de aquí, existe una nueva Lista con un nombre asignado, seleccionar la lista y la opción Modificar



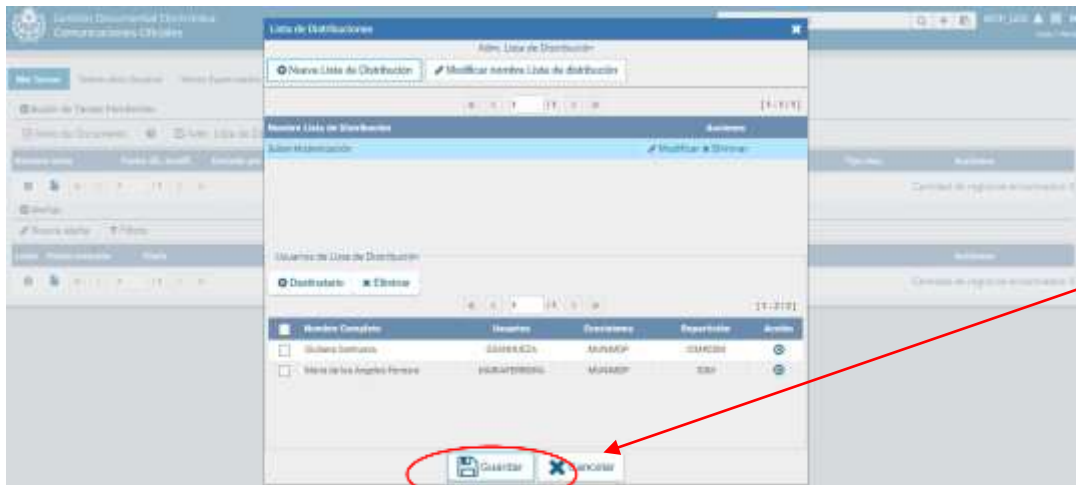
Lista de distribución



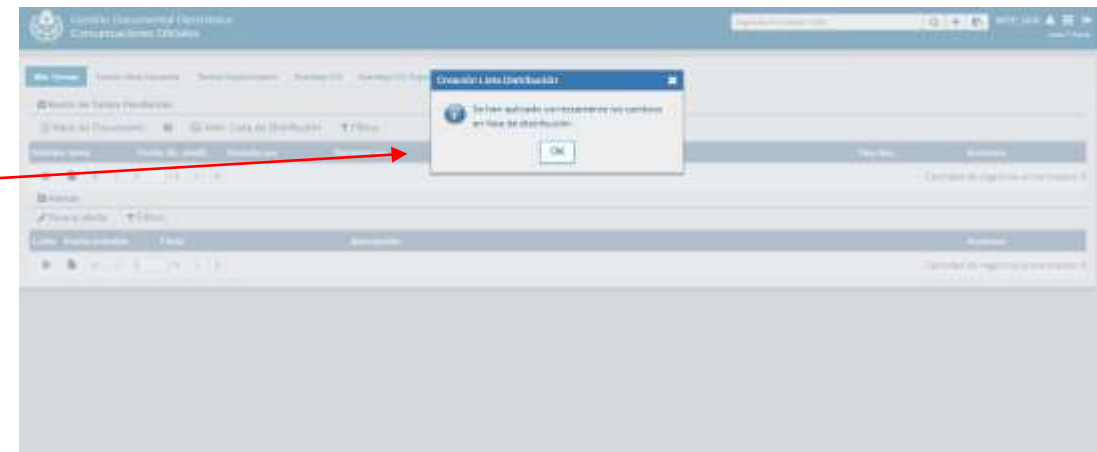
6.- Cargar en la nueva pestaña el usuario elegido y Guardar. Esta acción se repite con tantos usuarios como sea necesario hasta completar la Lista de Distribución



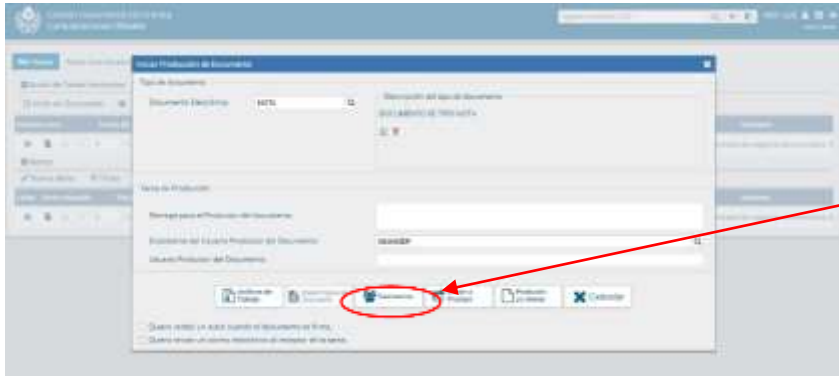
Lista de distribución



8.- A continuación se abrirá una ventana que confirma la creación de la nueva lista.

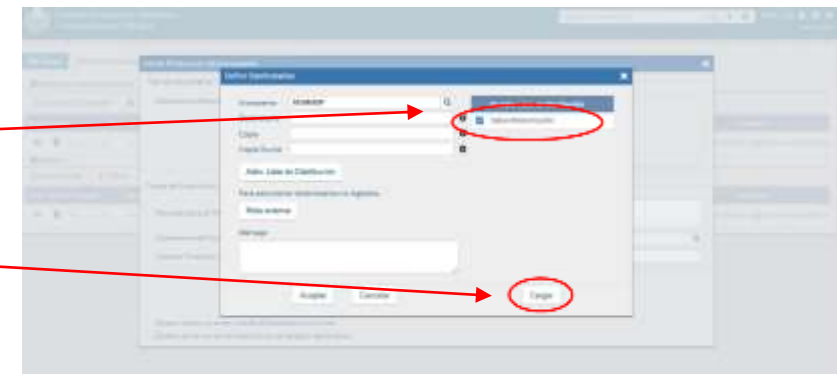
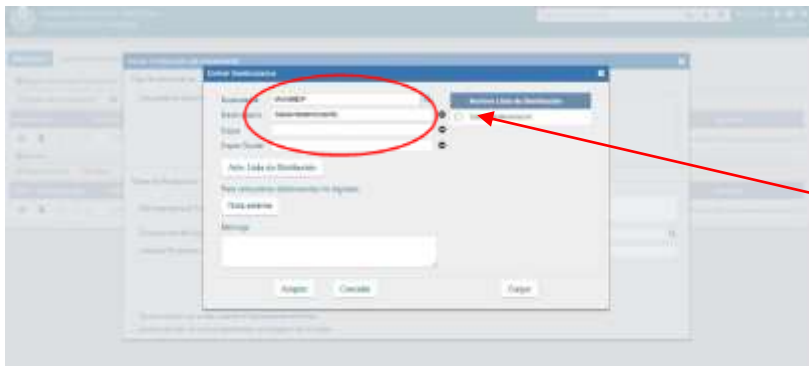


Lista de distribución



9.- Con la Lista de Distribución creada, generar una nueva CCOO y hacer click en Destinatarios.

10.- En esta ventana seleccionar la Lista de Distribución elegida y dar click en Cargar.



11.- Con la Lista de Distribución cargada en la pestaña de Destinatario, completar la producción de la CCOO.

**¡Muchas
gracias!**

mgp
mgp.gob.ar

Municipalidad de
General Pueyrredon

Tenemos todo