

TUTORIAL CREACION DE PLANTILLAS EN GEDO

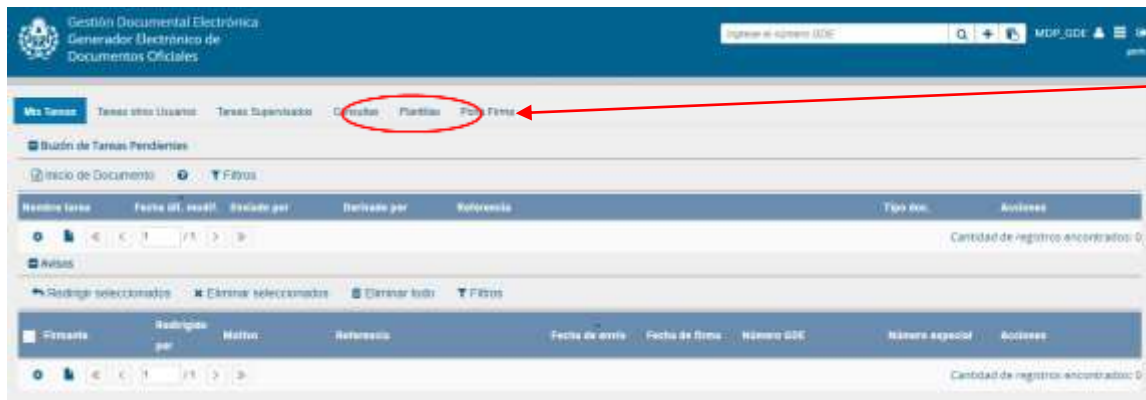
modernización
mgp
Municipalidad
de General
Pueyrredon

mgp
mgp.gob.ar

Municipalidad de
General Pueyrredon

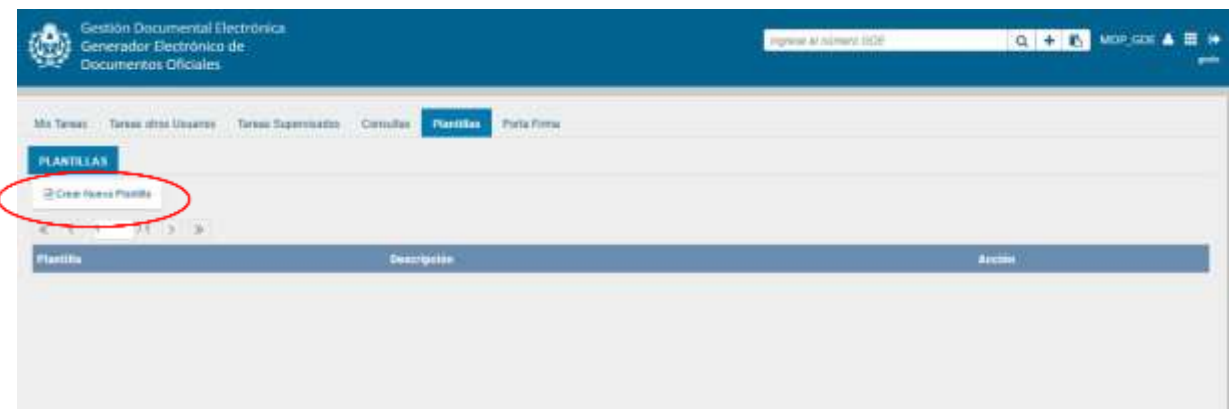
Tenemos todo

Crear plantilla en GEDO

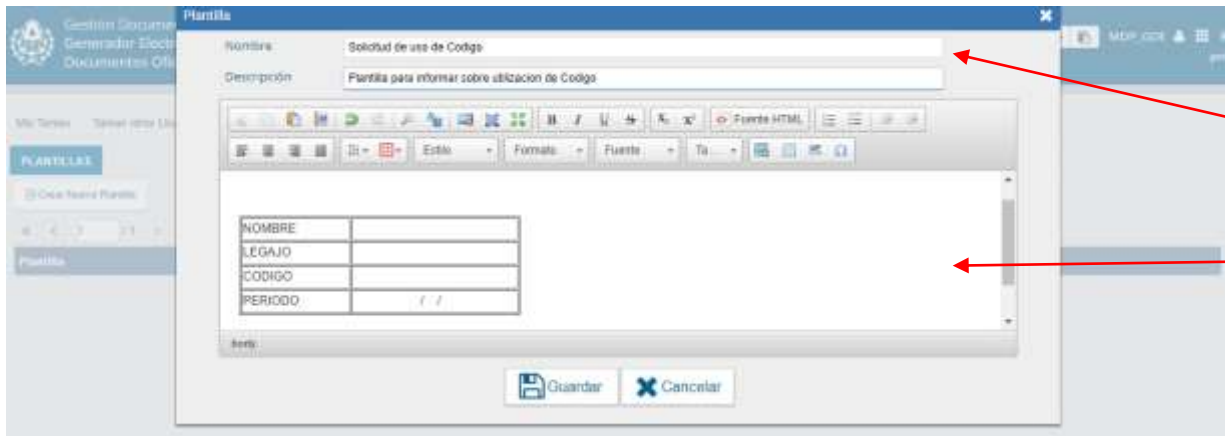


1.- Desde el módulo de GEDO seleccionar:
Plantilla

2.- En la nueva ventana desplegada,
seleccionar: Crear Nueva Plantilla



Crear plantilla en GEDO

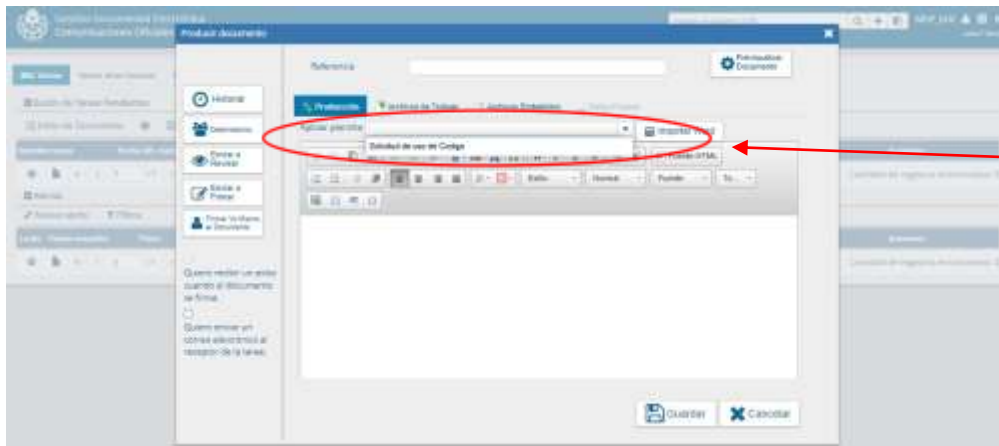


3.- En la ventana desplegada tipiar el Nombre y una Descripción. Posteriormente en el cuerpo de edición crear el texto deseado con el formato necesario. Finalizando con Guardar.

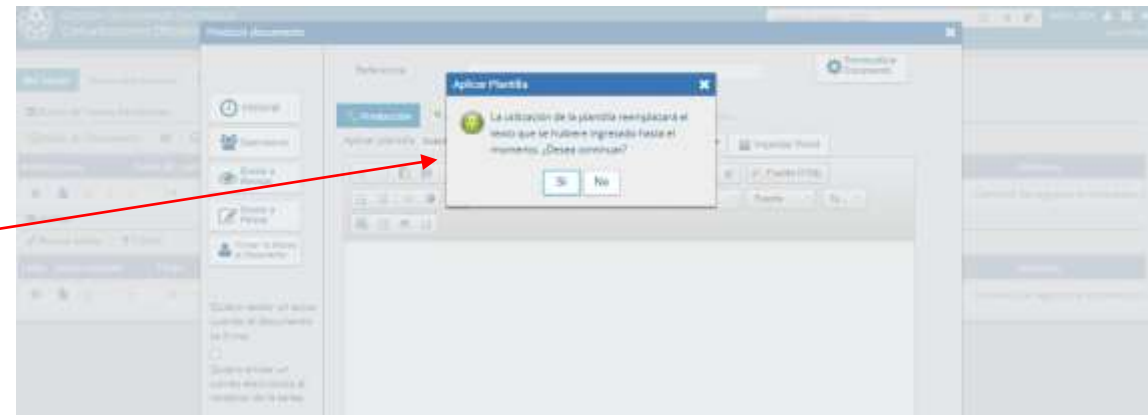
4.- A continuación GDE mostrará una leyenda, confirmando la creación de la plantilla.



Crear plantilla en GEDO

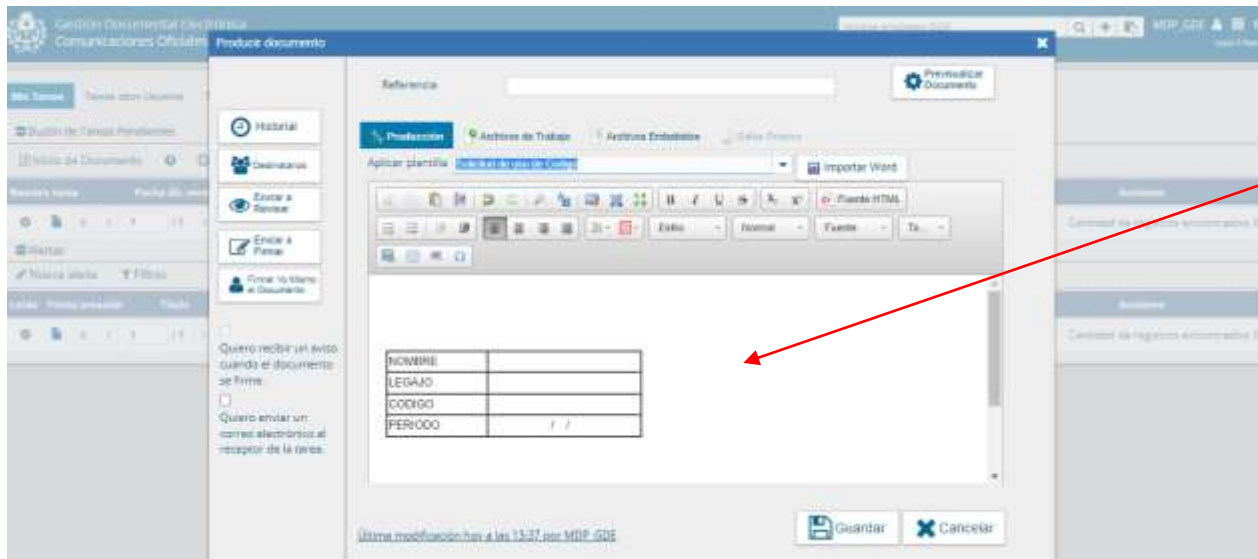


5.- Ya estando en la producción de un documento, seleccionar, la pestaña Aplicar Plantilla, donde se desplegarán todas las plantillas creadas por el usuario.



6.- Al seleccionar la plantilla, aparecerá una leyenda para confirmar la utilización de la misma. Clickear en SI

Crear plantilla en GEDO



7.- Una vez Incorporada la Planilla, continuar con la producción del documento en la forma habitual.

8.- Tener en cuenta que las plantillas creadas, solo estarán disponibles para el usuario que la haya generado, no serán para uso común del resto de los usuarios de GDE.

**¡Muchas
gracias!**

mgp
mgp.gob.ar

Municipalidad de
General Pueyrredon

Tenemos todo