

PASO 1

Creá tu cuenta ingresando en el siguiente enlace:

<http://www.plenus.juegos.gba.gob.ar/login>



The image shows a login form titled "Acceda a su Cuenta". Below the title, it says "Ingrese su usuario y contraseña:". There are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". To the right of the "Contraseña" field, there is a link that says "¿olvidó su contraseña?". Below the input fields, there is a blue button with a white arrow and the text "Enviar". At the bottom left of the form, the text "No tiene una cuenta? Solicite una aquí" is circled in red. At the bottom center, there is small text: "2017 © Departamento de Informática, Subsecretaría de Deportes de la Provincia de Buenos Aires." To the right of this text is a logo consisting of three stylized leaves in green, pink, and blue.

Vas a recibir un e-mail con una contraseña temporal, y podrás ingresar cuando recibas un segundo e-mail con una confirmación de que te inscribiste.

PASO 2

Completa según corresponda:

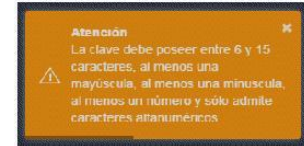


The image shows a login interface with the following elements:

- Header: "Acceda a su Cuenta" with a speech bubble icon.
- Instruction: "Ingrese su usuario y contraseña."
- Step 1: A text input field containing "usuarioejemplo" with a red "1" and a user icon.
- Step 2: A password input field with masked characters "....." and a red "2", with a lock icon and a "olvidó su contraseña ?" link.
- Step 3: A blue "Enviar" button with a paper plane icon and a red "3".
- Footer: "No tiene una cuenta ? Solicite una aquí" and "2017 © Departamento de informática, Subsecretaría de Deportes de la Provincia de Buenos Aires."

- 1) Nombre de usuario
- 2) Contraseña Temporal, recibida en el primer email
- 3) Presiona **Enviar**

PASO 3



Si ingresas por primera vez, te pedirá que cambies tu contraseña.

Una captura de pantalla de un formulario web para cambiar la contraseña. El título es 'Cambio de contraseña' y el subtítulo es 'Ingrese una nueva contraseña para continuar.'. Hay tres campos de entrada de texto con iconos de candado a la izquierda: 'Clave actual' con el número 1 en rojo, 'Clave nueva' con el número 2 en rojo, y 'Repetir clave nueva' con el número 3 en rojo. Debajo de los campos hay tres botones: 'Enviar' (azul), 'Volver' (gris) y 'Salir' (naranja). En la parte inferior izquierda hay un número 4 en rojo. En la parte inferior derecha hay un logo con tres formas orgánicas en verde, azul y rosa. En la parte inferior del formulario se muestra el copyright: '2017 © Departamento de informática, Subsecretaría de Deportes de la Provincia de Buenos Aires.'.

- 1) Contraseña temporal, recibida en el primer e-mail
- 2) Una nueva contraseña que debe tener entre 6 y 15 caracteres, al menos una mayúscula y un numero
- 3) Repite la contraseña escrita en el punto 2
- 4) Presiona **Enviar**

PASO 4

Aparecerá una página de bienvenida

Bienvenido a Plenus
El nuevo software integral de LOS JUEGOS

Bienvenido a **Plenus**, el nuevo software integral de LOS JUEGOS mediante el cual se registrará toda la información necesaria para la gestión y toma de decisiones referida al programa más importante de la Subsecretaría.

La puesta en marcha de esta nueva versión tiene como objetivo cumplir con el compromiso constante de modernizar los sistemas de información mediante los que se pretende gestionar eficientemente los recursos humanos de todas las áreas involucradas en el desarrollo de LOS JUEGOS.

A continuación se describen brevemente los distintos subsistemas.

- Inscripción**
Con una interfaz ágil y cómoda posibilita a los coordinadores administrar la información que se desprende de la inscripción de participantes a la etapa local.
- Regionales**
Permite registrar los ganadores de la etapa regional.
- Sorteo**
Gracias a este subsistema resultará
- Cronogramas y Fixtures**
Se permitirá intuitivamente registrar el cronograma de todas las disciplinas.
- Resultados**
Es el núcleo del sistema, el cual permite de manera fiable saber en qué estado se encuentra cada evento durante la Final Provincial.

Un equipo es como un buen reloj: si se pierde una pieza todavía es bonito, pero ya no funciona igual.
— Ruud Gullit (Futbolista)

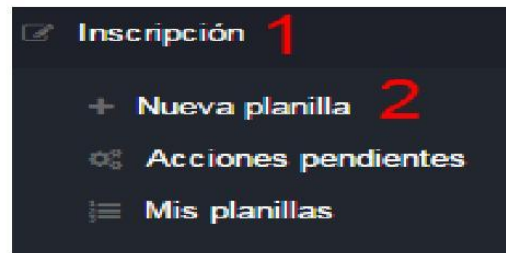
No se fracasa hasta que no se deja de intentar.
— Florence Griffith Joyner (Atleta)

Un mal plan, es mejor que no tener ningún plan.
— Frank Marshall (Ajedrecista)

Año	1ro	2do	3ro
2016	General Pueyredon	La Matanza	Florencio Varela
2015	Quilmes	La Matanza	La Plata

PASO 5

Para inscribir deberas:




- 1) Haces click en **Inscripción**
- 2) Aparecera un menú, y haces click en **Nueva planilla**

PASO 6

Aparecerá un listado de deportes y actividades:

143	Basquetbol Sub-13 - Masculino Escolar abierta	0	0/0	10 8 2 01/01/2004 31/12/2005	
147	Basquetbol Sub-15 - Femenino Escolar abierta	0	0/0	10 8 2 01/01/2002 31/12/2005	
144	Basquetbol ¹ Sub-15 - Masculino Faciliar abierta	0	0/0	10 8 2 01/01/2002 31/12/2005	³
148	Basquetbol Sub-17 - Femenino Escolar abierta	0	0/0	10 8 2 01/01/2000 31/12/2003	
145	Basquetbol Sub-17 - Masculino Escolar abierta	0	0/0	10 8 2 01/01/2000 31/12/2003	
152	Basquetbol 3 vs 3 Sub-14 - Femenino Libre	0	0/0	4 4 2 01/01/2003 31/12/2005	
149	Basquetbol 3 vs 3 Sub-14 - Masculino Libre	0	0/0	4 4 2 01/01/2003 31/12/2005	
153	Basquetbol 3 vs 3 Sub-16 - Femenino Libre	0	0/0	4 4 2 01/01/2001 31/12/2005	
150	Basquetbol 3 vs 3 Sub-16 - Masculino Libre	0	0/0	4 4 2 01/01/2001 31/12/2005	

- 1) Busca el deporte, sexo y categoría
- 2) Chequea las fechas de nacimiento de la categoría
- 3) Hace click en el signo , para crear tu planilla

PASO 7

Completa tu planilla:



Juegos Bonaerenses 2017

Solicitud de inscripción
Lista de buena fe

Municipio: **1**

N° 000000

Disciplina Basquetbol

Genero Masculino

Categoría Sub-15

Modalidad Escolar abierta

#	N° documento	Apellido	Nombres	Sexo	F. nacimiento	Teléfono	Municipio	E-mail	Obs.
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
Sustitutos									
1									
2									

Director técnico	Institución a la que representa	Responsable Institución	Responsable Municipio
Apellido	Nombre	Apellido	Apellido
Nombre	Domicilio	Nombre	Nombre
Documento	Teléfono	Documento	Documento
Firma	Sello	Firma y Sello	Firma y Sello

* Por la mera conformidad de suscribir la presente Lista de Buena Fe, el aspirante se obliga a respetar en todos sus términos y extensión el Reglamento General, que declara bajo juramento conocer y aceptar.
 * Razónese a título confesional como único organismo habilitado para su aplicación al Tribunal de Disciplina allí establecido, e el órgano que en futuro pudiera reemplazarlo, convalidando expresamente lo establecido por el Artículo 26 del Reglamento, en lo concerniente a la irrecurribilidad de sus decisiones.
 * La presente planilla debe ser confeccionada a máquina o con letra impresa, consignándose la totalidad de los datos solicitados, que se consideren como DECLARACIÓN JURADA.
 * Acepte que los datos proporcionados sean utilizados por el Gobierno de la provincia de Buenos Aires para envíos de información institucional.

7 Guardar

- 1) Municipio, se completa automáticamente
- 2) Datos de los competidores
- 3) Datos del responsable que acompañara a los competidores
- 4) Datos y sellos de la institución que representa (Según corresponda)
- 5) Datos del responsable de la institución que representa (Según corresponda)
- 6) Responsable del municipio (EMDER)
- 7) Presiona Guardar

PASO 8

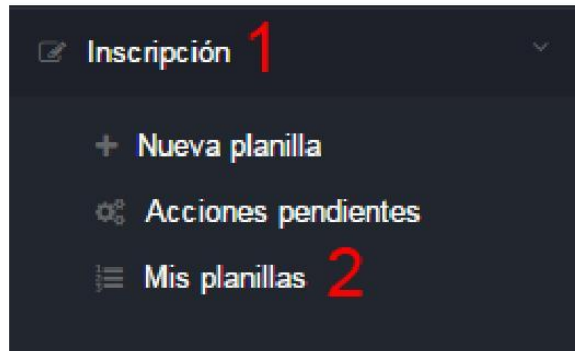
Una vez que presionaste **GUARDAR** aparecerá el siguiente mensaje:



Presiona donde dice **Si, Imprimir!** e imprime tu planilla

PASO 9

Anda al menú



- 1) Presiona **Inscripción**
- 2) Y luego **Mis Planillas**

En **Mis planillas** podrás ver tus planillas guardadas, pudiendo modificarlas, borrarlas o enviarlas a tu municipio.

PASO 10

En **Mis planillas**, contarás con cinco opciones

Mis Planillas
Aquí encontrara sus listas de buena fe

Inicio / Inscripción / Mis Planillas

Mis planillas

Mostrar 25 filas

Buscar:

N°	Segmento	Auditoria planilla	Estado	Auditoria estado
001756 GENERAL PUEYRREDON	Basketbol Sub-15 - Masculino Escolar abierta	Usuario, Ejemplo 28/03/17 12:56	1 Ca.	28/03/17 12:56 Usuario, Ejemplo

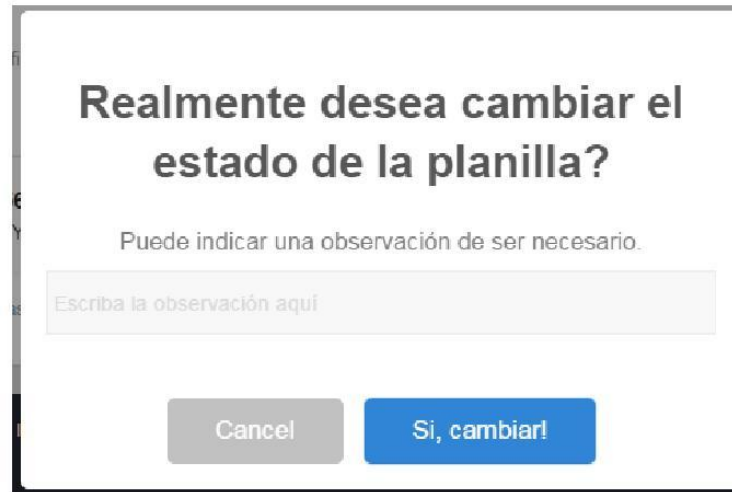
Viendo: 1 a 1 de 1 filas

1 2 3 4
5
Ant 1 Sig

- 1) Ver tu planilla
- 2) Imprimir tu planilla
- 3) Modificar tu planilla
- 4) Eliminar tu planilla
- 5) Enviar tu planilla a tu municipio

PASO 11

Al poner Enviar veras el siguiente cartel



Realmente desea cambiar el estado de la planilla?

Puede indicar una observación de ser necesario.

Cancel Si, cambiar!

Presiona el botón Si, cambiar!

Si tu planilla **NO** está correctamente completada, aparecerá la siguiente imagen, explicando el motivo por que tu planilla no puede ser enviada:



Cuidado!

Si tu planilla **SI** está correctamente completada, aparecerá la siguiente imagen



La planilla será revisada y será tu municipio quien la controle para enviar a la Secretaria de Deportes de la Pcia de Buenos Aires.

PASO 12

En caso de que tu planilla te sea devuelta, indicara los motivos por los que no fue presentada en la Secretaría de Deportes de la Pcia de Buenos Aires.



- 1) Ha cambiado el icono, por uno que indica **Revisión**
- 2) Observar tu planilla
- 3) Imprimir tu planilla
- 4) Editar o corregir tu planilla
- 5) Eliminar tu planilla
- 6) Y Enviar nuevamente la planilla corregida