

## Balance de gestión Secretaría de Gobierno MGP

La **Secretaría de Gobierno** tiene una amplitud de misiones y funciones en la actual estructura de la Gestión Municipal y que consiste, no obstante las propias de cada una de las Subsecretarías y Direcciones que la integran, en la articulación con otras secretarías y con los entes descentralizados, en trabajos necesarios para la **implementación de diferentes políticas** del gobierno comunal.

En este primer semestre de 2018 deben citarse, a modo de reseña, algunas de las labores en las que se ha participado en pos de lograr objetivos de planificados por el Intendente Municipal y de acuerdo a sus cometidos propuestos en su política de gestión:

1. Junto al EMDER y a la Secretaría de Economía y Hacienda, en el mes de Enero, se formalizó el **nuevo vínculo con la empresa organizadora del Torneo de Fútbol de Verano**, mejorando la situación la Comuna.
2. Junto al EMSUR y a la Secretaría de Economía y Hacienda se trabajó durante los meses de Enero a Junio del 2018 en la transición de la operatoria del Centro de Disposición Final de Residuos, para concluir con los **convenios celebrados con el CEAMSE**, cuyo vínculo por 36 meses permitirá otorgar la operatoria integral del CDFR con el objetivo de lograr el saneamiento ambiental del predio y la estabilidad en el servicio de disposición final de residuos.
3. En el mes de Abril junto a la Secretaría de Economía y Hacienda se concluyó, en la **negociación paritaria con el STM**, una recomposición salarial para los trabajadores municipales con vigencia para el 1er.semestre del 2018 y con la obligación de reabrir las negociaciones en el mes de agosto, y en lo que ya se ha comenzado a trabajar.
4. Junto a la Secretaría de Tecnología e Innovación y la Agencia de Recaudación Municipal (ARM) se desarrolló el **nuevo circuito digital de expedición de trámites para escribanías**, acortando los plazos para obtener los certificados de libre deuda a efectos de agilizar el tráfico inmobiliario.

Además, las Subsecretarías, Direcciones y Delegaciones Municipales que componen esta Secretaría, durante el primer semestre de este año 2018, han planificado y cumplido sus trabajos de gestión en cuestiones propias de sus funciones, tal como se desarrolla seguidamente en el presente informe.



## DIRECCION GENERAL DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR

### - DIRECCIÓN DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR:

**GESTIÓN:** Instancia Conciliatoria: denuncias: 1860, acuerdos: 1035

- gas natural y energía eléctrica: participación en audiencias públicas
- actuaciones de oficio requiriendo información al enargas y a camuzzi
- gnc
- provincia net falso: 212 denuncias
- Social Card: 96 denuncias
- Pink Tax
- Sistema virtual de turnos

**PREVENCIÓN:** Educación: PREVENIR: Escuelas Secundarias, Sindicatos.

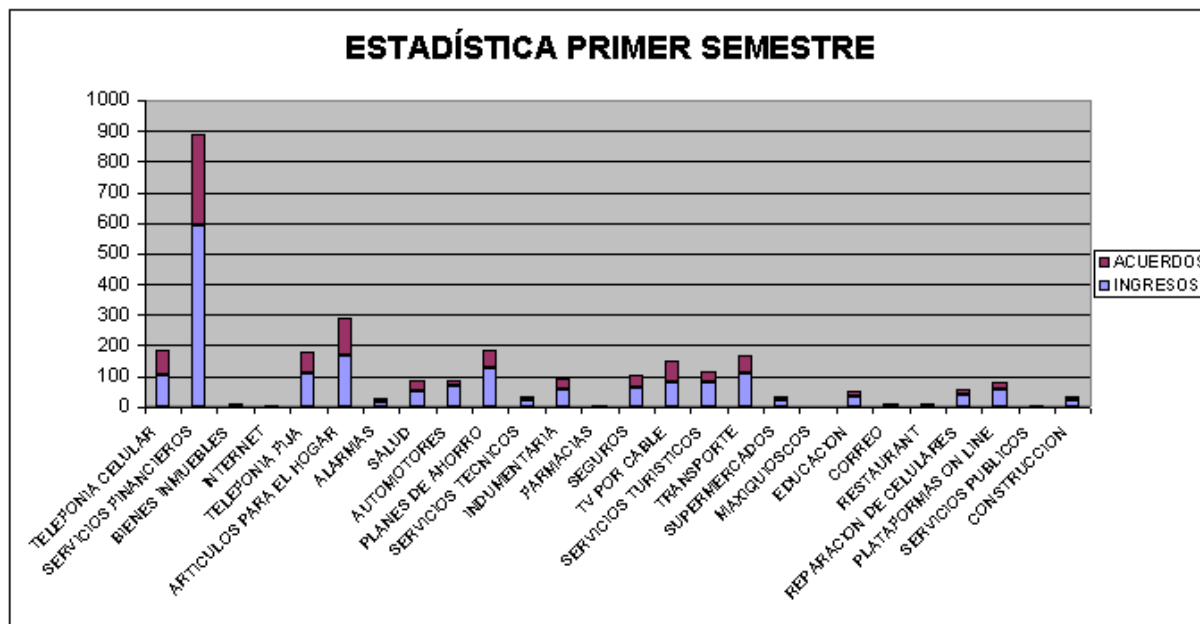
Otros casos: Banco Santander Río, Clínica Pueyrredon

**SANCIÓN:** Actuaciones de Oficio: Cablevisión, Supervielle, Canasta Familiar.  
Imputaciones:177

### - DIRECCIÓN DE LEALTAD COMERCIAL : • Actas de infracción:193, Balanzas:1903

- Precios Cuidados
- Controles con AFIP





## SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO

### DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE

#### DEPARTAMENTO LICENCIA DE CONDUCIR:

9.280 Trámites mensuales

170 Exámenes Teóricos diarios

3.450 Personas atendidas mensualmente

2.480 Exámenes Prácticos Mensuales

8.100 Licencias de Conducir por Mes

**DEPARTAMENTO TRANSPORTE URBANO COLECTIVO DE PASAJEROS:**

Implementación definitiva del Sistema Único de Boleto Electrónico, contando con más de 500 puestos fijos de carga

Atención en Unidad de Gestión SUBE:

Usuarios Beneficio tributo social (Jubilados, Ex combatiente, monotributista social).

solicitud y procesamiento de 18.000 pases estudiantiles y 5.400 de docentes y auxiliares.

Lanzamiento de la APP "Cuando Llega".

Elaboración propuesta técnica del nuevo pliego de Transporte Público.

Estudio para realizar prueba piloto para trasbordo entre unidades.

**DEPARTAMENTO TRANSPORTE:**

60 Permisos Anuales aprox. de Habilitación de (Ambulancia, excursiones, servicios privados, etc.)

200 Solicitudes anuales de transferencias de servicios.

Expedición de 3.200 carnet habilitantes anualmente

**DIVISIÓN CONTRALOR:**

Habilitación de 830 unidades de transporte de personas por año (Taxi, remise, auto rural, transporte escolar, etc.)

3.400 inspecciones técnicas anuales.

13.200 inspecciones en vía pública y en la dependencia por año.

270 vehículos secuestrados y 1.150 actas de constatación labradas.

Control de salidas en viajes estudiantiles.



## **DEPARTAMENTO TRANSPORTE DE CARGAS:**

980 habilitaciones mensuales. (Comprendiendo altas y renovaciones)

500 inspecciones en la vía pública mensuales.

55 intimaciones mensuales.

40 actas de constatación mensuales.

2 secuestros mensuales.

## **OBSERVATORIO VIAL:**

Programa “Aprendiendo a Transitar Seguro”

Programa “Conciencia es el Camino”

Padrinos de la Seguridad Vial (fusiona sector público y privado para capacitación de inspectores, docentes periodistas, etc.)

Planificación en materia de Seguridad Vial

Recopilación de datos estadísticos de la Fiscalía 11, Materno Infantil e Interzonal de Agudos.

## **DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO**

### **DEPARTAMENTO OPERATIVO:**

A partir de Febrero, se implemento el sistema “Telemultas” a través de las cámaras del Centro de Monitoreo.

A partir de Junio se inicio el control de velocidad mediante las fotomultas en cuatro estaciones móviles.

Intensificación de Operativos, se labraron 6.200 actas de constatación mensuales y se secuestraron 450 unidades mensuales.

2.700 controles por alcoholemia mensuales.

Asistencia en ingreso y egreso de establecimientos educativos

Acompañamientos en cortes de tránsito.

**DIVISIÓN ESTACIONAMIENTO MEDIDO:**

Se implemento la APP "Estacionamiento Medido MGP" dicho sistema implica un ahorro de cuatro millones de pesos anuales.

Se labraron 30.000 actas de constatación anuales aproximadamente

## **SUBSECRETARÍA DE INSPECCIÓN GENERAL**

### **DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN GENERAL**

**DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN Y TÉCNICO:**

Se tramitaron 794 Oficios en el primer semestre y 35 medidas de no innovar sobre habilitaciones comerciales.

3.709 actas remitidas a los Juzgados Municipales durante el semestre y 95 actas a Juzgados correccionales.

**DEPARTAMENTO CONTROL DE ESPACIO PÚBLICO:**

Durante el primer semestre 2.800 actas de constatación.

Mediante órdenes de allanamientos se realizaron 13 limpiezas de terrenos baldíos trabajando en forma conjunta con la Dirección General de Obras Privadas, el Departamento de Arbolado Urbano, el Departamento de higiene Urbana, etc.

Se diligenciaron 4.500 cédulas de notificación.

**DEPARTAMENTO REBA:**

Se realizaron 2405 actuaciones entre ellas, intimaciones, inspecciones por identificación de rubro, por denuncias de fiestas electrónicas o eventos masivos, y 60 actas de constatación de comercio y 83 actas de alcohol.



**DEPARTAMENTO DE PUBLICIDAD:**

Se efectuaron 1593 actuaciones (intimaciones, inspecciones y control en la vía pública) y se labraron 116 actas de constatación en la vía pública

**DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN GENERAL****DEPARTAMENTO HABILITACIONES:**

Se realizaron 8.340 inspecciones y 468 actas de constatación.

Se clausuraron 35 comercios por diferentes motivos.

Se entregaron 985 certificados de habilitación en el pasado semestre.

**DEPARTAMENTO SEGURIDAD INDUSTRIAL Y COMERCIAL:**

Se realizaron 98 controles en eventos masivos, 1.962 actas inspección, 34 de constatación y 8 de clausura.

Se realizaron 126 verificaciones en vehículos y módulos de venta en vía pública

**DEPARTAMENTO DE HIGIENE ACUSTICA:**

Se formalizaron 211 trámites de denuncia de los cuales 93 fueron infracciones por ruidos molestos.

Se realizaron 167 mediciones de ruido y se gestionaron 156 mediaciones en el marco del protocolo de atención establecido por la dependencia

**DEPARTAMENTO NOCTURNIDAD:**

Se constataron 73 infracciones y 11 clausuras.

Se realizaron 519 actas de inspecciones comerciales y se diligenciaron 74 oficios.



**DEPARTAMENTO OPERATIVO:**

En el primer trimestre del año se labraron 1306 actas en la vía pública y en comercios, asimismo se realizaron controles en eventos en temporada estival reforzando el control en micro y macro centro.

En el segundo trimestre se labraron 500 actas de constatación en la vía pública y comercios, se coordinaron operativos en forma en conjunta con el Departamento de Bromatología.

## **DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPAL PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS**

**EJE PROTECCION DE DERECHOS:**

Defensa Consumidor mayores de 70 años y personas con discapacidad

Denuncias por discriminación

Denuncias por violencia institucional

Intervenciones por vulneración de derechos

**EJE PROMOCION DE DERECHOS:**

MESAS DE TRABAJO: diversidad sexual, asuntos indígenas

TALLERES: lenguaje inclusivo, diversidad sexual, buenas prácticas en derechos humanos

PROGRAMAS: ACERCAR, PREVENIR, TRANSITAR LA IGUALDAD

INCUMBENCIAS: géneros y diversidad sexual, discapacidad, personas mayores, niñez, personas en contextos de encierro, RSE, pueblos indígenas, migrantes, identidad biológica





## DELEGACIÓN NORTE

### **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS:**

En el primer semestre del año con colaboración del Ente Municipal de Vialidad y Alumbrado Público, se realizaron trabajos de reparación y engranzado de 125 calles de la Delegación.

### **DIVISIÓN HABILITACIONES Y PERMISOS VARIOS:**

Relevamiento de terrenos baldíos realizando la posterior intimación a los propietarios por corte de pasto, limpieza e higiene.

Detección y clausura de cavas no autorizadas en tres predios de la jurisdicción.

Se realizaron trámites de habilitación de locales comerciales y operativos de control en forma conjunta con los Departamentos de REBA, Bromatología, Seguridad Industrial y Comercial, Dirección de Gestión Ambiental y personal de la Subcomisaría Camet.

## DELEGACIÓN BATÁN

Mejoras en espacios públicos que comprenden corte de pasto, desmalezamiento, y saneamiento en general.

Plan integral de relevamiento y erradicación de micro basurales, colocación de cartelería señalizando su prohibición y limpieza periódica de basurales clandestinos.

Recolección de residuos urbanos y no convencionales en forma periódica.

Trabajo en conjunto con Obras Sanitarias en la limpieza de canales cavas y desagües.

Reparto de garrafas en el marco del Programa "Hogar".

Controles en conjunto con Comisaría 8va sobre actividades "Fiestas Clandestinas".

Operativos de inspección y clausuras de depósitos y locales comerciales.

Plan de bacheo (reparación, mantenimiento, reacondicionamiento y engranzado de diferentes calles de la jurisdicción de la delegación batán.



## DELEGACIÓN SIERRA DE LOS PADRES Y LA PEREGRINA

Construcción del Arco de ingreso a la Delegación y la tranquera a la entrada a la Reserva de la Laguna de los Padres.

Recuperación del viejo puesto de lo que fuera estancia Laguna de los Padres.

Urbanización del sector Comercial de Sierra de los Padres con la construcción de veredas y dársenas de estacionamiento.

Recuperación de cuatro maquinarias viales fuera de servicio.

### **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

#### **HABILITACIONES Y PERMISOS VARIOS:**

Durante el primer semestre se llevaron adelante 17 habilitaciones y 12 bajas de habilitaciones, 3 clausuras transitorias y 17 actas de constatación en comercios y vía pública.

Se realizaron diferentes operativos de control en conjunto con el Departamento de Inteligencia Fiscal (ARM), senasa y Bromatología en establecimiento frutihortícolas.

#### **DEPARTAMENTO MANTENIMIENTO Y SERVICIOS:**

Repaso y reconstrucción de 2.476 cuadras de diferentes barrios de la jurisdicción.

Corte de pasto, recolección de residuos, restos de poda con frecuencia semanal en distintos barrios de la delegación, asimismo en la Unidad Sanitaria La Peregrina.

Asimismo se realizaron estas tareas en forma mensual en diferentes establecimientos educativos.



## DISTRITO DESCENTRALIZADO VIEJA USINA

### **DEPARTAMENTO DE HABILITACIONES Y CONTROL:**

En el primer semestre se habilitaron 192 comercios nuevos y se dieron de baja 44.

Como resultado de control en vía pública se labraron 99 actas de constatación.

Durante el primer trimestre se realizaron operativos en los balnearios de la zona sur concluyendo con 5 clausuras, 3 secuestros y 9 constataciones.

### **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS:**

En forma mensual se reparan y/o mejoran aproximadamente 250 calles, periódicamente se trabaja en el mantenimiento y corte de pasto en 25 plazas, canteros de avenidas y 2 establecimientos educacionales.

Durante el semestre se trabajo en el ex-predio de COOPETRAF evaluando las condiciones ambientales de contaminación, se removió la totalidad del piso de madera lo que permitió que quedara disponible para esta administración.

### **DEPARTAMENTO PESCA:**

Se inspeccionaron en total 49 establecimientos.

Se realizaron 135 habilitaciones de transporte de carga.

9 clausuras por no contar con habilitación municipal.

30 actas de constatación en vía pública y comercios.

Se realizaron 8 operativos en conjunto con organismos de fiscalización y control Nacional Provinciales y Municipales, intensificando estos controles en conjunto con Prefectura Naval Argentina, SENASA y Delitos Ambientales de la Policía de la Provincia de Buenos Aires.

Se realizó el relevamiento de los establecimientos de la zona puerto actualizando el banco de datos y el cruce de información con la Agencia de Recaudación (ARM), iniciando la intimación correspondiente por las deudas detectadas



## DISTRITO DESCENTRALIZADO CHAPADMALAL

### **DEPARTAMENTO DE HABILITACIONES,**

#### **CONTROL Y PERMISOS VARIOS:**

Se realizaron 422 inspecciones de control en la vía pública y comercios.

Se llevaron adelante 28 controles a balnearios.

Se realizaron 2 clausuras y 9 actas de constatación.

Se entregaron 7 certificados de habilitación.

#### **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS:**

Se realizaron tareas de nivelado y repasado, entoscado, engranzado y zanjeo de 169 cuadras en diferentes barrios de la jurisdicción.

Se realizaron tareas de mantenimiento, corte de pasto, recolección de residuos y montículos.

Puesto en funcionamiento de 7 tractores y mantenimiento de maquinarias recibidas de la Sociedad de Fomento.



## DIRECCIÓN DE RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS ESCULTÓRICOS

Desde el inicio del 2018 a la fecha restauración, conservación y difusión del patrimonio escultórico de la ciudad.

Más de 500 personas, durante el período de verano, participaron de las visitas guiadas destinadas a crear conciencia acerca de la importancia de preservar el patrimonio.

Se restauró la escultura “Sirena” de Plazoleta de las Provincias que presentaba un estado de degrado avanzado.

Se restauraron y pusieron en funcionamiento 3 Farolas de la antigua Rambla Bristol en Plaza Peralta Ramos que se encontraban en situación de abandono.

Culminada la restauración de las 20 Farolas de Plaza Mitre se llevó a cabo la Inauguración del “Paseo de las Farolas” en el 144º Aniversario de la ciudad.

Se puso en Valor el Monumento a los Caídos en Malvinas.

Comenzó el Programa de Conservación Preventiva de Monumentos de 2018 que garantiza el correcto mantenimiento de las obras ya restauradas.

Se celebró el Día Nacional de Los Monumentos en Mar del Plata con gran concurrencia a las Visitas Guiadas organizadas. Fue una actividad en conjunto con la Comisión Nacional de la Ciudad de Buenos Aires.

Se restauraron el “Copón Medici” y “El triunfo de la Luz”, dos obras italianas en mármol de Carrara pertenecientes al patrimonio histórico municipal que sufrieron hechos de vandalismo.

Cientos de niños con sus maestros desde marzo recorren los monumentos en visitas guiadas descubriendo su historia y el valor que representan para la ciudad. La agenda está completa hasta fines de Septiembre.

Comenzó la restauración de la “Fuente de Plaza Rocha”, tres piezas escultóricas únicas en la ciudad. Traídas de Francia por Carlos Thays en 1909 de la Fundación de Arte de Val D’Osne, la más importante del mundo. Esta fuente será reinaugurada el 22 de Noviembre próximo en un acto dedicado a la comunidad a fin de concientizar la importancia del cuidado de nuestro patrimonio como testimonio de la historia de Mar del Plata.

Se trabaja con varios colegios en investigación histórica de las esculturas mencionadas que serán tema de su Feria de Ciencias de fin de año. Todas estas acciones promueven la difusión, conocimiento, valoración y cuidado del patrimonio desde las aulas.

