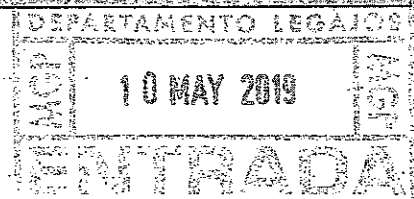




Municipalidad del Partido de General Pueyrredón

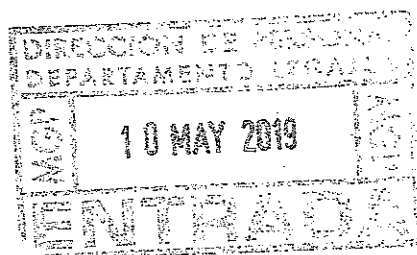
ANEXO I

| CAMPO | | |
|---|-------------------------------|----------------|
| Información Personal | | |
| Apellido y Nombre: Ladrón de Guevara, Matilde | | |
| Tipo de Documento: DNI | 1 1 5 0 6 8 0 3 | |
| Nº | | |
| Información Laboral | | |
| Cargo actual: SUBSECRETARIA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA – RETENIENDO CARGO DE DIRECTORA DE ADMINISTRACION | | |
| Ingreso al Cargo Actual: 10 /12 /2015 | | |
| Jurisdicción: MUNICIPALIDAD DE GENERAL PUEYRRDON | | |
| Área donde se desempeña: SUBSECRETARIA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y DIRECCION DE ADMINISTRACION. | | |
| Acto administrativo que determinan sus funciones en el cargo: DECRETO Nº 3447-15 | | |
| ¿Usted presenta DDJJ por intervenir en el manejo de fondos públicos, integrar comisiones de adjudicaciones, compra y recepción de bienes y/o servicios, participar en licitaciones? | SI | NO x |
| ¿Usted presenta DDJJ por otorgar habilitaciones administrativas para el ejercicio de cualquier actividad o por ejercer controles públicos sobre las mismas? | SI | NO x |
| ¿Usted retiene partida o está en comisión de servicio por cargo o función de mayor jerarquía? | SI | NO x |
| Antecedentes Laborales / Profesionales | | |
| Empresa/Organismo: | | |
| Entidad: MUNICIPALIDAD DE GENERAL PUEYRRDON | | |
| Actividad de la Empresa: ADMINISTRACION PUBLICA | | |
| Cargo o Función: SUBSECRETARIA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA – DIRECTORA DE ADMINISTRACION | | |
| Desde: 24 / 08 / 1977 Hasta: La actualidad (25/04/2019) | | |
| Actividades Simultaneas | | |



| | | |
|---|----|----|
| Declaro que no realizo actividades distintas a mi cargo actual en simultáneo con el ejercicio del mismo. | SI | NO |
| | X | |
| Empresa/Organismo: | | |
| Entidad: | | |
| Actividad de la Empresa: | | |
| Cargo o Función: | | |
| ¿Percibe ingresos por esta actividad?: | | |
| Desde: / / | | |
| ¿Ha cesado, goza de licencia o ha suspendido la actividad?: | | |
| Fecha de Inicio de la Licencia: / / | | |
| Dedicación de horas semanales: Hs. | | |
| Bienes Muebles | | |
| Declaro no poseer bienes muebles registrables como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar. | SI | NO |
| | | X |
| Titularidad: 2 (DOS) AUTOMOTORES | | |
| Titular: | | |
| Tipo de bien: AUTOMOVIL SEDAN Y RURAL 5 PUERTAS | | |
| Especifique: RENAULT SANDERO 2016 Y RENAULT DUSTER 2019 | | |
| Porcentaje de Titularidad: 50% RENAULT SANDERO Y 100% RENAULT DUSTER CON CREDITO PRENDARIO. | | |
| Bienes Muebles no Registrables | | |
| Declaro no poseer bienes muebles no registrables como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar. | SI | NO |
| | X | |
| Titularidad: | | |
| Titular: | | |
| Tipo de bien: | | |
| Especifique: | | |
| Origen de los Fondos: | | |
| Especifique: | | |
| Porcentaje de Titularidad: | | |
| Bienes Inmuebles | | |
| Declaro no poseer bienes inmuebles, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar. | SI | NO |
| | | X |
| Titularidad: 5 (CINCO) INMUEBLES | | |
| Titular: | | |
| Tipo de bien: 4 (CUATRO)CASAS Y 1 (UNO) DEPARTAMENTO | | |
| Especifique: 1 CASA AL 50% (HERENCIA) - 1 CASA AL 75% EN PORCENTAJE COMPARTIDO CON OTRO TITULAR. | | |
| País: ARGENTINA | | |
| Especifique: | | |
| Provincia: BUENOS AIRES | | |
| Localidad: MAR DEL PLATA Y SANTA CLARA DEL MAR | | |
| Especifique: | | |
| Títulos, Acciones, Fondos Comunes de Inversión | | |
| Declaro no poseer títulos ni otras inversiones, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar. | SI | NO |
| | X | |
| Titularidad: | | |
| Titular: | | |
| Tipo de Bien: | | |
| Especifique: | | |
| Fecha de Adquisición: / / | | |
| Sociedades | | |
| Declaro no poseer participación en sociedades, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar. | SI | NO |
| | X | |
| Titularidad: | | |
| Titular: | | |
| Depósitos | | |
| Declaro no poseer dinero en efectivo ni en entidades, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar. | SI | NO |
| | | X |
| Depósito: Depósito Bancario | | |
| Tipo de bien: CUENTAS BANCARIAS BANCO PROVINCIA Y BANCO FRANCÉS | | |
| Titularidad: 100% | | |
| Titular: | | |
| Tipo de Cuenta: CUENTA SUELDO Y CAJA DE AHORRO EN PESOS Y DOLARES | | |

| | | |
|---|----|----|
| Tipo de bien: | | |
| Titularidad: | | |
| Titular: | | |
| Moneda: | | |
| Derechos Reales sobre Bienes de Terceros | | |
| Declaro no poseer derechos reales sobre bienes de terceros, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar. | SI | NO |
| | X | |
| Titularidad del Derecho: | | |
| Titular del Derecho: | | |
| Tipo de Derecho: | | |
| Especifique: | | |
| Tipo de bien sujeto a derecho: | | |
| Especifique: | | |
| Tiempo/Plazo/Periodo de uso: | | |
| Ingresos por Cargo / Trabajo | | |
| Declaro no haber percibido ingreso alguno por el cargo que ocupo u otras actividades desarrolladas en el período declarado, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar. | SI | NO |
| | X | |
| Titularidad: | | |
| Titular: | | |
| Cargo o Función: | | |
| Otros Ingresos | | |
| Declaro no haber percibido otro tipo de ingresos en el período declarado, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar. | SI | NO |
| | | X |
| Titularidad: 100% | | |
| Titular: | | |
| Tipo de Ingreso: ALQUILERES | | |
| Especifique: INGRESOS POR ALQUILERES DE INMUEBLES DE MI PROPIEDAD | | |
| Origen/Concepto: | | |
| Monto Total Recibido: \$ 481.696.(ANUAL) | | |



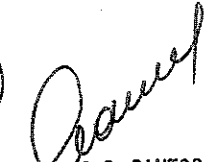
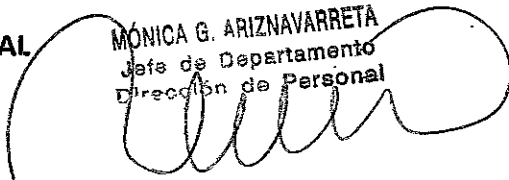
RECIBO Nº 1468 /2019

Informo, en mi carácter de Jefe de División de Administración de la Tesorería Municipal, que la Sra. LADRON de GUEVARA, Matilde DNI Nº 11.506.803, quien revista como Subsecretaria de Coordinación Administrativa, hizo entrega en la TESORERÍA MUNICIPAL de un sobre cerrado y firmado que dice contener una DECLARACION JURADA de sus bienes, en cumplimiento a lo establecido en la Ordenanza Municipal Nº 23981/19.

A solicitud del interesado y para ser presentado en la Dirección de Personal de este Municipio, expido el presente en la ciudad de Mar del Plata, a los 10 días del mes de mayo del año 2019.

TESORERIA MUNICIPAL

MÓNICA G. ARIZNABARRETA
Jefe de Departamento
Dirección de Personal



CLAUDIA G. SANTOS IRIARTE
JEFE DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN
TESORERÍA MUNICIPAL

