



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón

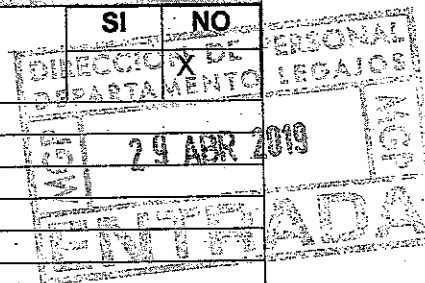
ANEXO I

CAMPO

Información Personal										
Apellido y Nombre: Gil de Muro Gustavo Javier										
Tipo de Documento:		2	0	4	4	8	8	1	9	
N° DNI										
Información Laboral										
Cargo actual: Subsecretaría de Legal y Técnica										
Ingreso al Cargo Actual: 10/12/2015										
Jurisdicción: Mar del Plata, Pdo. de Gral. Pueyrredon										
Área donde se desempeña: Subsecretaría Legal y Técnica, dependiente de la Secretaría de Gobierno, Municipalidad de Gral. Pueyrredon.										
Acto administrativo que determinan sus funciones en el cargo: Decreto 3444 del 10/12/2015.										
¿Usted presenta DDJJ por intervenir en el manejo de fondos públicos, integrar comisiones de adjudicaciones, compra y recepción de bienes y/o servicios, participar en licitaciones?							SI	NO		
								X		
¿Usted presenta DDJJ por otorgar habilitaciones administrativas para el ejercicio de cualquier actividad o por ejercer controles públicos sobre las mismas?							SI	NO		
								X		
¿Usted retiene partida o está en comisión de servicio por cargo o función de mayor jerarquía?							SI	NO		
								X		
Antecedentes Laborales / Profesionales										
Empresa/Organismo: Municipalidad de Gral. Pueyrredon										
Entidad: Honorable Concejo Deliberante y Secretaría Legal y Técnica, ambos de la Municipalidad de Gral. Pueyrredon										
Actividad de la Empresa: Municipal										
Cargo o Función: Jefe de División y Abogado										
Desde: / / 1994.-					Hasta: 2000.-					
Actividades Simultáneas										
Declaro que no realizo actividades distintas a mi cargo actual en simultáneo con el ejercicio del mismo.							SI	NO		
							X			
Empresa/Organismo: Estudio Jurídico Vicente & Gil de Muro										
Entidad:										
Actividad de la Empresa:										
Cargo o Función: Abogado en ejercicio liberal de la profesión										
¿Percibe ingresos por esta actividad?: Si										
Desde: 10/11/1992										
¿Ha cesado, goza de licencia o ha suspendido la actividad?: No										
Fecha de Inicio de la Licencia: / /										
Dedicación de horas semanales: 30 Hs.										
Bienes Muebles										
Declaro no poseer bienes muebles registrables como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.							SI	NO		
							X			
Titularidad: Gil de Muro Gustavo Javier										
Titular:										
Tipo de bien: Mobiliario vivienda familiar y estudio profesional (muebles, escritorio, computadoras, etc.)										
Especifique:										
Porcentaje de Titularidad: 50%										
Bienes Muebles no Registrables										
Declaro no poseer bienes muebles no registrables como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.							SI	NO		
							X			
Titularidad: Gil de Muro Gustavo Javier										
Titular: Gil de Muro Gustavo Javier										
Tipo de bien: Ganancial										
Especifique: Automotor										
Origen de los Fondos: Ejercicio de la Actividad Profesional										
Especifique: Honorarios Profesionales										
Porcentaje de Titularidad: 50%										
Bienes Inmuebles										

SECRETARÍA DE PERSONAL
 27 JUN 2015
 ENTRADA

Declaro no poseer bienes inmuebles, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.	SI	NO
	X	
Titularidad: Gil de Muro Gustavo Javier		
Titular: Gil de Muro Gustavo Javier		
Tipo de bien: Vivienda Familiar, Dpto. y Estudio Jurídico		
Especifique:		
País: Argentina		
Especifique:		
Provincia: Buenos Aires		
Localidad: Mar del Plata		
Especifique:		
Titulos, Acciones, Fondos Comunes de Inversión		
Declaro no poseer títulos ni otras inversiones, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.	SI	NO
		X
Titularidad:		
Titular:		
Tipo de Bien:		
Especifique:		
Fecha de Adquisición: / /		
Sociedades		
Declaro no poseer participación en sociedades, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.	SI	NO
		X
Titularidad:		
Titular:		
Depósitos		
Declaro no poseer dinero en efectivo ni en entidades, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.	SI	NO
	X	
Depósito: Depósito Bancario		
Tipo de bien: Caja de Ahorro		
Titularidad: Gil de Muro Gustavo Javier		
Titular: Gil de Muro Gustavo Javier		
Tipo de Cuenta: Caja de Ahorro en Pesos y Dólares		
Depósito: Tenencia de dinero en efectivo		
Tipo de bien Titularidad: Ganancial		
Titular: Gil de Muro Gustavo Javier		
Moneda: Pesos Argentinos y Dólares Estadounidenses.		
Derechos Reales sobre Bienes de Terceros		
Declaro no poseer derechos reales sobre bienes de terceros, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.	SI	NO
		X
Titularidad del Derecho:		
Titular del Derecho:		
Tipo de Derecho:		
Especifique:		
Tipo de bien sujeto a derecho:		
Especifique:		
Tiempo/Plazo/Período de uso:		
Ingresos por Cargo / Trabajo		
Declaro no haber percibido ingreso alguno por el cargo que ocupo u otras actividades desarrolladas en el período declarado, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.	SI	NO
	X	
Titularidad: Estudio Jurídico		
Titular: Gil de Muro Gustavo Javier		
Cargo o Función: Abogado		
Otros Ingresos		
Declaro no haber permitido otro tipo de ingresos en el período declarado, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.	SI	NO
		X
Titularidad:		
Titular:		
Tipo de Ingreso:		
Especifique:		
Origen/Concepto:		
Monto Total Recibido:		



Dr. Gil de Muro
DNI: 20.448.819

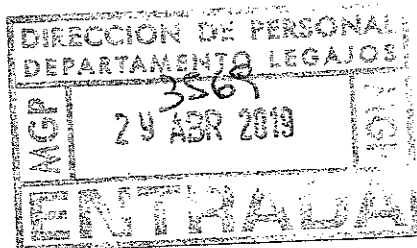
RECIBO Nº 1410/2019

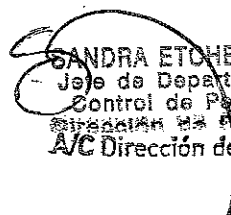
Informo, en mi carácter de Jefe de División Administración de la Tesorería Municipal, que el Sr. Gil de Muro, Gustavo Javier, DNI Nº 20.448.819, quien revista como Subsecretario en la Subsecretaría Legal y Técnica, hizo entrega en la TESORERÍA MUNICIPAL de un sobre cerrado y firmado que dice contener una DECLARACION JURADA de sus bienes, en cumplimiento a lo establecido en la Ordenanza Municipal Nº 23981/19.

A solicitud del interesado y para ser presentado en la Dirección de Personal de este Municipio, expido el presente en la ciudad de Mar del Plata, a los 29 días del mes de abril del año 2019.

TESORERIA MUNICIPAL


CLAUDIA G. SANTOS IRIARTE
JEFE DIVISION ADMINISTRACIÓN
TESORERÍA MUNICIPAL




SANDRA ETHECOPAR
- Jefe de Departamento
Control de Personal
Dirección de Personal
A/C Dirección de Personal

