



## BOLETÍN MUNICIPAL

Municipalidad del Partido de General Pueyrredon

DEPARTAMENTO DE LEGISLACIÓN Y DOCUMENTACION

Año LXXXIVN° 2187

Director Boletín Municipal : Frontini José Maria Fecha de Publicación: 23-05-12.

<p><b><u>Autoridades del Depto. Ejecutivo</u></b></p> <p><b>INTENDENTE: PULTI GUSTAVO</b></p> <p><b>SECRETARIOS:</b></p> <p><b>Oficina para la Descentralización y mejora de la Administración</b> <i>García, Pablo</i></p> <p><b>Secretaría de Economía y Hacienda</b> <i>Fernandez, Santiago Jorge</i></p> <p><b>Secretaría de Educación</b> <i>Rodríguez, Mónica Inés</i></p> <p><b>Secretaría de Gobierno</b> <i>Artime, Jorge Marcelo</i></p> <p><b>Secretaría de Salud</b> <i>Ferro, Alejandro</i></p> <p><b>Secretaría de Planeamiento Urbano</b> <i>Castorina, José Luis</i></p> <p><b>Secretaría de Desarrollo Social</b> <i>Gauna, Fernando José</i></p> <p><b>Secretaría de Cultura</b> <i>Reales, Luis</i></p> <p><b>Secretaría de Desarrollo Productivo, Asuntos Agrarios y Marítimos y Relaciones Económicas Internacionales</b> <i>Perez Rojas, Mariano</i></p> <p><b>Procuración Municipal</b> <i>Colombo, Juan Martín</i></p>	<p><b><u>Autoridades del H. C. D.</u></b></p> <p><b>PRESIDENTE: CIANO, Ariel</b> <b>VICEPRESIDENTE 1° MARAUDE, Fernando</b> <b>VICEPRESIDENTE 2° ABAD, Maximiliano</b> <b>SECRETARIA: DICANDILO Maria Eugenia</b></p> <p><b><u>Bloque Acción Marplatense</u></b> <i>Ciano Ariel</i> <i>Monti Diego (Presidente)</i> <i>Amenabar Marcela Isabel</i> <i>Marisa E. Vargas</i> <i>Laserna Leandro Cruz Mariano</i> <i>Rosso Héctor A.</i> <i>Cirece Gerardo</i> <i>Aiello Carlos</i> <i>Palacios Ricardo</i> <i>Marrero Debora Carla A.</i> <i>Lucchesi Mario Alfredo</i> <i>Palumbo Daniel</i> <i>Woollands Javier</i></p> <p><b><u>Bloque U.C.R</u></b> <i>Baragiola Vilma</i> <i>Abad Maximiliano</i> <i>Maiorano, Nicolás (Presidente)</i> <i>Abud Eduardo</i> <i>Rodríguez Mario</i></p> <p><b><u>Bloque Frente Para la Victoria</u></b> <i>Berisiarte Verónica Jorgelina (Presidenta)</i> <i>Retamoza Pablo</i> <i>Maraude Fernando</i></p> <p><b><u>Bloque Atlántico</u></b> <i>Arroyo Fernando (Presidente)</i> <i>Alcolea Hernan</i> <i>Saenz Saralegui Guillermo</i></p>
--	--

**DECRETO 647 ( 20-03-2012)**

**ARTÍCULO 1º.-** Apruébase la estructura orgánico - funcional del Ente Municipal de Deportes y Recreación – EMDER-, conformada con las dependencias cuya misión y funciones se indican en cada caso y que como Anexo I forma parte integrante del presente.

PRESIDENCIA

DIRECCION DE GESTION DEL EMDER

DIVISION DESPACHO DE LA DIRECCION DE GESTION DEL EMDER

DIVISION RECEPCION Y MESA DE ENTRADAS DE LA DIRECCION DE GESTION DEL EMDER

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS DEL EMDER

CONTADURÍA DEL EMDER

DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO CONTABLE DE LA CONTADURÍA DEL EMDER

DIVISION INFORMATICA DEL EMDER

DIVISION LIQUIDACION DE HABERES DEL EMDER

JEFATURA DE COMPRAS DEL EMDER

DEPARTAMENTO TECNICO DE LA JEFATURA DE COMPRAS DEL EMDER

DIVISION ADMINISTRATIVA DE LA JEFATURA DE COMPRAS DEL EMDER

TESORERIA DEL EMDER

DEPARTAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA TESORERIA DEL EMDER

DIRECCIÓN GENERAL DE POLITICA DEPORTIVA

DIRECCION DE DEPORTE SOCIAL

DIVISION COORDINACIÓN DEPORTIVA

DIVISION DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES DE LA DIRECCION DE POLITICA DEPORTIVA DEL EMDER

DIVISION DEPORTE FEDERADO

DIRECCION NATATORIO OLIMPICO

DIRECCION INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION TECNICO DOCENTE “ARISTIDES HERNANDEZ” DEL EMDER

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL EMDER

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCION GENERAL DEL EMDER

DEPARTAMENTO ESCENARIO ESTADIO DE FUTBOL “JOSE MARIA MINELLA”

DEPARTAMENTO ESCENARIO POLIDEPORTIVO “ISLAS MALVINAS” Y CANCHA DE TENIS

DEPARTAMENTO ESCENARIO NATATORIO OLIMPICO “ALBERTO ZORRILLA”

DEPARTAMENTO ESPACIOS VERDES Y LOGISTICA DEPORTIVA DE LA DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL EMDER

DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA DE LA DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL EMDER

DIVISION ESCENARIOS CANCHA DE HOCKEY Y VELODROMO “JULIO POLET”

DIVISION ESCENARIOS PISTA DE ATLETISMO “JUSTO ROMAN” Y PATRINODROMO “ADALBERTO LUGEA”

**ARTÍCULO 3º.** - El presente decreto será refrendado por los señores Presidente del Ente Municipal de Deportes y Recreación y Secretario de la Oficina de Descentralización y Mejora de la Administración.

**ARTÍCULO 4º.-** Regístrese, dése al Boletín Municipal y comuníquese por el Departamento de Recursos Humanos del Ente Municipal de Deportes y Recreación.

Fernández

Regidor

Pulti

**ANEXO I**

**ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL**

## **ENTE MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN**

### **PRESIDENCIA**

#### **Misión:**

Ejercer la representación oficial del Ente, asumiendo la de la Municipalidad de General Pueyrredon, ante Organismos Oficiales, no Oficiales y Privados vinculados con el deporte y la recreación.

Promover la práctica de actividades deportivas y recreativas, fomentando la integración del individuo a la comunidad.

Establecer las políticas a seguir en materias deportivas y recreativas en concordancia con las pautas que fije el Departamento Ejecutivo y disponer su ejecución.

Administrar y explotar los escenarios deportivos y recreativos existentes en el Municipio, así como cualquier otro que en el futuro pudiere incorporarse por cualquier circunstancia, conforme los artículos 53°, 204°, 230° y concordantes de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Adoptar medidas para una administración diferenciada para la Reserva Integral de Laguna de Los Padres, Parque Camet y otros sitios de recreación del Partido de General Pueyrredón, a los efectos de parquizar estos lugares recreativos dotándolos de una atención y un presupuesto diferenciado que satisfaga sus demandas específicas en materia de preservación, planificación y utilización como espacios verdes y reservas ecológicas.

#### **Funciones:**

- Proyectar e implementar planes y programas de acción en materia deportiva y recreativa.
- Alentar y promover la práctica de las diversas disciplinas, facilitando su ejercicio y despertando el interés de la comunidad para lograr el apoyo a los emprendimientos deportivos de la ciudad.
- Organizar actividades deportivas y apoyar las organizaciones por entidades deportivas de la ciudad, proveyendo los escenarios deportivos y procurando el respaldo de entidades privadas.
- Administrar todas las instalaciones deportivas y recreativas existentes y las que pudieran incorporarse en el futuro.
- Realizar por sí, convenir o contratar con terceros, dentro del presupuesto aprobado y con acuerdo del Honorable Concejo Deliberante, la provisión de infraestructura y equipamiento para las actividades deportivas y/o recreativas que se consideren necesarias.
- Celebrar convenios o contratos con entidades públicas o privadas tendientes a lograr los objetivos propuestos sujetos a las previsiones de la Ley Orgánica de las Municipalidades, así como también con organismos nacionales y provinciales para actividades recreativas y de alto rendimiento.
- Presidir el Consejo Asesor
- Evaluar la ejecución de los procesos y actividades del Ente
- Gestionar las Relaciones Públicas e Institucionales del Ente.
- Administrar los fondos asignados, disponiendo la inversión de aquellos de manera de garantizar el cumplimiento de los programas previstos en cada ejercicio fiscal.

### **DIRECCION DE GESTION DEL EMDER**

#### **Misión:**

Programar, dirigir, coordinar y controlar la gestión técnico administrativa del organismo. Gestionar las contrataciones de los diferentes escenarios deportivos y espacios recreativos administrados por el EMDER, de acuerdo a los lineamientos impuestos por la Presidencia y la Vice - Presidencia.

Asistir a la Presidencia en sus funciones.

#### **Funciones:**

- Gestionar las acciones encomendadas por la Presidencia.
- Distribuir tareas y disponer la confección y redacción de contratos, disposiciones, resoluciones, decretos, proyectos de ordenanza, mensajes de elevación y providencias.
- Confeccionar informes y asesorar a la Presidencia en asuntos que resulten materia de su competencia y respecto de la aplicación del cumplimiento del debido proceso administrativo.
- Gestionar concesiones de uso de espacios públicos administrados por el EMDER, dentro del marco de la normativa vigente.
- Supervisar el estricto cumplimiento de las contrataciones de escenarios deportivos y recreativos administrados por el EMDER.
- Realizar las observaciones que estime convenientes en las actuaciones y/o en la documentación que no se ajuste a la normativa vigente.
- Dar traslado a las actuaciones administrativas, en los casos que requiera el informe y/o asesoramiento de dependencias de otras Direcciones y/o Secretarías y/o Entes.
- Intervenir en la recepción y despacho de actuaciones de la Administración Central, y las iniciadas por terceros vinculadas a la labor específica que desarrolla el Ente.
- Efectuar el seguimiento de las tareas encomendadas a cada área.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le competen.
- Preparar el despacho de la Presidencia, reuniendo a tal efecto los elementos e información necesarios.
- Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto de presupuesto anual.
- Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

#### **DIVISION DESPACHO DE LA DIRECCION DE GESTION DEL EMDER**

##### **Misión**

Centralizar la atención y ordenamiento de toda la documentación atinente a las distintas dependencias que integran el organismo, proporcionando el apoyo administrativo necesario para la realización eficiente de las actividades del EMDER.

##### **Funciones:**

- Recibir, interpretar, controlar y elevar las actuaciones de la Dirección, orientando el trámite a las dependencias correspondientes.
- Redactar, previo estudio de las actuaciones respectivas y de acuerdo a las directivas impartidas por la Dirección, decretos, resoluciones, proyectos de contratos de alquileres de escenarios, memorándums, providencias, cédulas, correspondencia, etc.
- Preparar el despacho de la Dirección, reuniendo a tal efecto los elementos e información necesarios.

- Intervenir en la recepción, distribución y remisión de correspondencia.
- Entender en la preparación y tramitación de las solicitudes de compra, vales de stock, horas extras, partes diarios, etc.
- Intervenir en la obtención de datos estadísticos y preparación de informes para la toma de decisión de la Dirección.
- Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto de presupuesto anual.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le competen.
- Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

#### **DIVISION RECEPCION Y MESA DE ENTRADAS DE LA DIRECCION DE GESTION DEL EMDER**

##### **Misión:**

Recepción general del Organismo. Atención al público y asistencia al usuario de los distintos escenarios que integran el Parque Municipal de los Deportes “Teodoro Bronzini”. Recepción de toda la documentación que ingresa al EMDER, atinente a las distintas dependencias que integran el organismo, proporcionando el apoyo administrativo necesario para su derivación.

##### **Funciones:**

- Asistir a los usuarios, brindando a los mismos la información necesaria respecto de las distintas actividades que desarrolla el EMDER en la ciudad.
- Asistir al público en general respecto de los escenarios deportivos que conforman el Parque Municipal de los Deportes, y de los escenarios recreativos que administra el EMDER, sus características y ubicación geográfica.
- Asesorar a los usuarios del Natatorio respecto de los requisitos a cumplimentar para la inscripción a las diferentes actividades de natación y contralor de la documentación aportada al efecto.
- Intervenir en la recepción, distribución y remisión de correspondencia del EMDER presentada por particulares, asociaciones, organizaciones, empresas u organismos de gobierno, etc.; orientando el trámite a las dependencias correspondientes.
- Redactar, previo estudio de las actuaciones respectivas y de acuerdo a las directivas impartidas por la Dirección, providencias de derivación de la documentación a las diferentes áreas del Ente.
- Formar expedientes internos del EMDER, recepcionar y derivar los expedientes municipales.
- Entender en la preparación y tramitación de las solicitudes de compra, vales de stock, horas extras, partes diarios, etc.
- Intervenir en la obtención de datos estadísticos y preparación de informes para la toma de decisión de la Dirección.

- Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto del presupuesto anual.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le compete.
- Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

#### **DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS DEL EMDER**

##### **Misión:**

Centralizar las tareas inherentes a la administración del personal del Organismo.

##### **Funciones:**

- Intervenir en todo lo relativo al ingreso y egreso de personal del Organismo: Instrumentación de Concursos, reemplazos, designaciones, altas y bajas, etc. Intervenir en la selección de personal, instrumentando la organización de los concursos internos o externos, en caso de su procedencia.
- Entender en la clasificación y evaluación de las tareas.
- Asesorar, informar y sugerir modificaciones relacionadas con el Nomenclador de Cargos.
- Evacuar consultas relativas a la estructura orgánico funcional y necesidades de cargos de las distintas unidades de organización.
- Analizar y convertir, en función de los legajos de ex-agentes municipales que estén en condiciones de jubilarse, el cargo de mayor jerarquía por ellos desempeñados.
- Redactar, previo estudio de las actuaciones respectivas y de acuerdo a las directivas impartidas por la Presidencia decretos, resoluciones, memorándums, providencias, cédulas, correspondencia, etc.
- Programar distintas estadísticas relativas a personal.
- Asesorar e informar respecto al Estatuto y Escalafón de los agentes municipales.
- Confeccionar y elevar la información sobre los distintos requerimientos de las Dependencias a ser considerados en el Anteproyecto de Presupuesto Anual.
- Ejercer el control de asistencia y puntualidad del personal, y de sus respectivas licencias.
- Aplicar el régimen sancionatorio que corresponda, de acuerdo a la normativa vigente, confeccionando las resoluciones pertinentes.
- Mantener actualizada la base de datos relacionada con el personal del Ente en los referido a: situación de revista actual, antecedentes de designaciones, datos personales, salario familiar, obra social, seguro, legajo personal y todas aquellas que se incorporen al sistema y que tenga relevancia y/o estén relacionadas con la administración del personal.
- Proveer a la Contaduría del Ente toda la información necesaria para la liquidación de los haberes del personal.

- Fiscalizar el horario de entrada y salida del personal que cumpla funciones dentro o fuera del EMDER, mediante el sistema que se adopte para su mejor contralor.
- Controlar los partes de asistencia diaria del personal de las dependencias internas y/o externas.
- Recepcionar el plan de horas extras mensual elaborado por las dependencias. Recepcionar y controlar en base al plan elaborado y al registro de asistencia la rendición de las horas extras trabajadas del personal del EMDER.
- Elevar a la superioridad la información referente a la aplicación de sanciones que se deriven de ausentismos y/o faltas de puntualidad del personal.
- Controlar el funcionamiento, mantenimiento y buen uso de los sistemas de control de asistencia del personal.
- Tramitar la solicitud de licencias médicas del personal ante el Departamento de Medicina Laboral. Informar a las dependencias correspondientes. Recepcionar y controlar los talones de las licencias médicas.
- Informar, recepcionar, tramitar y controlar todo lo relativo a accidentes de trabajo del personal. Tramitar ante la Aseguradora de Riesgo de Trabajo la liquidación de los salarios caídos y todo lo relativo a la Ley Nacional 24557.
- Recepcionar y tramitar solicitudes de licencias deportivas, licencias extraordinarias, licencia por estudio, con o sin goce de haberes realizadas por el personal del Ente.
- Proponer e instrumentar los programas más convenientes de capacitación del personal.
- Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto de presupuesto anual.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le competen.
- Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

#### **CONTADURIA DEL EMDER**

##### **Misión:**

Ejercer el control interno del Ente, de acuerdo a las previsiones de la Ley Orgánica de las Municipalidades, Reglamento de Contabilidad, Disposiciones de Administración, normativas legales vigentes

##### **Funciones:**

- Elaborar el Cálculo de Recursos y el Presupuesto anual de Gastos del EMDER.
- Realizar el control presupuestario y financiero.
- Registrar las imputaciones preventivas y definitivas del gasto, y emitir las órdenes de pago a proveedores de bienes y servicios y las emergentes de la liquidación de sueldos.
- Registrar los movimientos presupuestarios, financieros y patrimoniales del Ente.
- Intervenir en todo movimiento de fondos de terceros.

- Registrar contablemente los movimientos presupuestarios financieros y patrimoniales de acuerdo a las disposiciones de la Ley orgánica de las Municipalidades, Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración, en los siguientes libros: Mayor A, B y C, Diario, Inventario y Balances, Registro de Contratos.
- Arqueos periódicos con la Tesorería, conciliar los saldos bancarios, y denunciar inmediatamente toda falla.
- Confeccionar los estados contables y preparar la documentación, que conforman la rendición de cuentas anual del Ente.
- Coordinar tareas de altas y bajas de patrimonio con el Agente Inventariador del Ente para proceder a su registración.
- Intervenir en cualquier cuestión de índole económico-financiera del Ente.
- Efectuar y controlar la liquidación de haberes del personal y la emisión de recibos correspondientes, en función de la información recepcionada.
- Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto de presupuesto anual.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le competen.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

#### **DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO CONTABLE DE LA CONTADURIA DEL EMDER**

##### **Misión:**

Organizar, coordinar el registro de todos los movimientos financieros presupuestarios y patrimoniales y confeccionar los estados contables necesarios, a fin de suministrar una adecuada y oportuna información, en cumplimiento de las normas y reglamentaciones vigentes.

##### **Funciones:**

- Dirigir el cumplimiento de las tareas de registro contable y preparación de rendiciones de cuenta.
- Controlar los procesos de trabajo, cálculo y autorización, documentos recibidos y documentación emitida por la dependencia, previo a su firma y elevación.
- Preparar e informar estados contables, conciliaciones bancarias y resúmenes periódicos contables solicitados por la superioridad.
- Informar expedientes referidos a compromisos de pago, imputaciones, saldos de cuentas, etc.
- Evacuar consultas en materias de su competencia.
- Confeccionar y elevar la información sobre los distintos requerimientos de la dependencia a ser considerados en el Anteproyecto de Presupuesto Anual.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas.
- Conocer el estado de las tareas y el desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Verificar el buen uso, cuidado y conservación de los muebles, instalaciones y útiles de trabajo del Departamento, manteniendo debidamente actualizado el cargo patrimonial de los elementos afectados.



- Proponer las medidas que estime convenientes con la finalidad de mejorar los servicios que presta la dependencia.
- Proponer normas o disposiciones relacionadas con el ámbito de su competencia, y aconsejar modificaciones a los decretos y ordenanzas vigentes.
- Participar en la programación de las licencias del personal dependiente de la Contaduría de manera tal de no resentir el normal desenvolvimiento de la misma.
- Mantener ordenado y actualizado el archivo de la documentación respaldatoria de la actividad del Departamento.
- Ejercer funciones y tareas que expresamente le delegue el Contador.
- Programar y coordinar con el nivel superior la adquisición de materiales, útiles y demás elementos indispensables para el mejor desenvolvimiento de la Dependencia.
- Comunicar de inmediato a la Superioridad todas las novedades que se produzcan y adoptar las disposiciones preventivas que las circunstancias aconsejen.
- Asesorar a la Superioridad en materias específicas de su competencia.

#### **DIVISION INFORMATICA DEL EMDER**

##### **Misión:**

Instalar, administrar, desarrollar, poner en funcionamiento, operar y mantener todos los sistemas informáticos del Ente. Resguardar la información y los datos corporativos generados en todas las áreas del Ente.

##### **Funciones:**

- Administrar la red del Ente. Manejar las cuentas de los usuarios, administrar los programas y los dispositivos de los servidores, administrar contraseñas y accesos a los procesos, accesos a los recursos de la red, llevar a cabo las políticas de seguridad y políticas de backup de todos los datos corporativos. Administrar espacio en disco y servicios de red.
- Desarrollar sistemas en Visual Basic, Visual Fox, generadores de reportes y lenguaje SQL.
- Administrar el sistema RAFAM. Manejar los usuarios y grupo de usuarios, tablas paramétricas, acceso a los menús y procesos, controlar y actualizar las versiones. Backups.
- Administrar el sistema EFIMUNI. Manejar los usuarios y grupo de usuarios, tablas paramétricas, acceso a los menús, controlar y actualizar las versiones. Backups.
- Administrar los motores de base de datos del Ente.
- Asistir y brindar soporte técnico en las tareas diarias para solucionar problemas cotidianos de hardware y software a todas las áreas y estadios del EMDER.
- Reparar e instalar hardware, placas y configurar hardware de las PCs de escritorio y servidores del Ente.
- Programar modems y routers wifi en estadios, mantenimiento de elementos que proveen Internet de banda ancha a los estadios Mundialista, Polideportivo y Natatorio.
- Planificar y/o ejecutar cableado de redes
- Procesar y editar fotografía digital y videos.
- Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto de presupuesto anual.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le competen.
- Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.

- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

#### **DIVISIÓN LIQUIDACION DE HABERES DEL EMDER**

##### **Misión:**

Organizar, ejecutar y supervisar las tareas relativas a la liquidación de haberes de los agentes del EMDER y el cumplimiento del pago de las obligaciones emergente de ella.

##### **Funciones:**

- Programar y realizar la liquidación de los haberes, emitir recibos de sueldo e imputar los gastos.
- Efectuar las operaciones correspondientes a las liquidaciones de sueldos, bonificaciones, subsidios, reajustes, aportes, reintegros, embargos, haberes no reclamados, horas extras y cualquier otra forma de remuneración o de las deducciones que afecten a éstas.
- Generar la información para presentar en la entidad bancaria a efectos de la acreditación de los haberes del personal.
- Elaborar declaraciones juradas para presentar en organismo de previsión y fiscales.
- Controlar las cuentas con los proveedores de las Obras Sociales y prestadoras de servicios de salud.
- Colaborar en la confección del Cálculo de Recursos y Presupuesto Anual de Gastos del Ente.
- Proponer, instrumentar y actualizar toda aquella información que con fines estadísticos se considere oportuno o se le requiera.
- Interpretar y aplicar disposiciones legales sobre su materia.
- Confeccionar y elevar la información sobre los distintos requerimientos de la Dependencias a ser considerados en el Anteproyecto de Presupuesto Anual.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas.
- Conocer el estado de las tareas y el desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Verificar el buen uso, cuidado y conservación de los muebles, instalaciones y útiles de trabajo de la dependencia, manteniendo debidamente actualizado el cargo patrimonial de los elementos afectados.
- Proponer las medidas que estime convenientes con la finalidad de mejorar los servicios que presta la dependencia.
- Proponer normas o disposiciones relacionadas con el ámbito de su competencia, y aconsejar modificaciones a los decretos y ordenanzas vigentes.
- Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
- Programar y coordinar con el nivel superior la adquisición de materiales, útiles y demás elementos indispensables para el mejor desenvolvimiento de la dependencia.
- Comunicar de inmediato a la Superioridad todas las novedades que se produzcan y adoptar las disposiciones preventivas que las circunstancias aconsejen.
- Asesorar a la Superioridad en materias específicas de su competencia.

## **JEFATURA DE COMPRAS DEL EMDER**

### **Misión:**

Ejecutar y controlar la compra de bienes y contratación de servicios, en concordancia con las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de las Municipalidades, Reglamento de Contabilidad, y demás normas administrativas relacionadas en la materia.

### **Funciones:**

- Centralizar, organizar, ejecutar y controlar las gestiones relativas a compras de bienes y contratación de servicios que requieren las dependencias y que contare con la pertinente autorización del personal Jerárquico de la dependencia, la Contaduría y el Presidente del Ente.
- Proceder a preparar los llamados a licitación pública, licitación privada, concurso de precios o compras directas de los artículos o servicios solicitados y autorizados en función de las normas vigentes y de acuerdo a la correspondiente imputación contable.
- Custodiar y conservar todos los bienes que se depositen en las instalaciones de su dependencia.
- Gestionar la venta de bienes de rezago.
- Gestionar las distintas concesiones de servicios gastronómicos correspondientes a los escenarios del Ente.
- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Gestionar las distintas concesiones de servicios gastronómicos correspondientes a los escenarios del Ente.

## **DEPARTAMENTO TECNICO DE LA JEFATURA DE COMPRAS DEL EMDER**

### **Misión:**

Desarrollar las tareas inherentes a la tramitación administrativa de las distintas compras y/o contrataciones que se realizan desde el Ente.

### **Funciones:**

- Confeccionar Pliegos de Bases y Condiciones de Licitaciones y Concursos y efectuar los respectivos Llamados, de acuerdo a la normativa vigente.
- Investigar y desarrollar todo lo inherente a las funciones del área y actualizar la documentación de conformidad a la legislación vigente.
- Intervenir en la redacción definitiva de los actos administrativos inherentes a la gestión de la Jefatura de Compras: Resoluciones, Disposiciones, informes oficiales, etc.
- Intervenir en la tramitación de toda la documentación correspondiente a las operaciones de compra y contrataciones que soliciten las áreas, en concordancia con las disposiciones emergentes de la Ley Orgánica de las Municipalidades y Leyes modificatorias.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto de presupuesto anual
- Tramitar la inscripción de proveedores y mantener actualizado sus legajos, como así también el registro de los mismos.
- Mantener actualizado el registro – por orden numérico – de todas las licitaciones públicas, privadas y concursos de precios que se realicen.

- Coordinar la distribución domiciliaria de órdenes de compra, invitaciones a cotizar, pedido de precios, cédulas de notificación, comunicaciones, etc.
- Controlar que los bienes que se recepcionen se ajusten en calidad y cantidad a lo requerido correspondiente a las distintas Licitaciones y/o Concursos realizados.
- Recepcionar y controlar las facturas provenientes de las contrataciones realizadas mediante Licitaciones y/o Concursos con las respectivas ordenes de compras.
- Facilitar la documentación pertinente a las Comisiones de Estudio y Evaluación de Ofertas.
- Gestionar el trámite de pago de las órdenes de compras realizadas mediante Licitaciones y/o Concursos.
- Llevar registro de stock de suministros e informando los niveles críticos.
- Disponer la atención y diligenciamiento de denuncias por incumplimiento a las reglamentaciones vigentes, en materia de su competencia.
- Supervisar las tareas a cargo de la División Administrativa.

#### **DIVISION ADMINISTRATIVA DE LA JEFATURA DE COMPRAS DEL EMDER**

##### **Misión:**

Gestionar todo lo relacionado con las contrataciones directas, asistiendo al Departamento Técnico y a la Jefatura de Compras.

##### **Funciones:**

- Programar, en tiempo y forma, qué insumos y servicios serán necesarios para el desarrollo de las tareas en su dependencia y en base a ello realizar los pedidos pertinentes.
- Asesorar a las otras áreas para la correcta gestión administrativa de las diferentes contrataciones y/o servicios.
- Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le competen.
- Proceder a la compra directa de los artículos o servicios solicitados y autorizados, en función de las normas vigentes y de acuerdo a la correspondiente imputación contable (pedido de los distintos presupuestos; planillas comparativas; emisión de órdenes de compras).
- Controlar el cumplimiento en tiempo y forma, de las condiciones contractuales convenidas con los proveedores y contratistas.
- Recepcionar y controlar las facturas provenientes de las adquisiciones realizadas mediante contrataciones directas con las respectivas ordenes de compras.
- Gestionar el trámite de pago de las órdenes de compras realizadas mediante contrataciones directas.
- Gestionar la contratación de seguros y realizar las denuncias de los accidentes frente a las compañías aseguradoras.
- Administrar la Caja Chica.
- Suministrar a las dependencias solicitantes aquellos bienes existentes en depósito o adquiridos para entrega a requerimiento, al igual que los servicios contratados, controlando la correcta presentación de los formularios de requerimiento.
- Proveer los bienes de resguardo y los bienes adquiridos y depositados, su disposición física y contralor permanente.
- Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos del área, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.

- Llevar registro de stock de suministros e informando los niveles críticos.
- Disponer la atención y diligenciamiento de denuncias por incumplimiento a las reglamentaciones vigentes, en materia de su competencia.

### **TESORERIA DEL EMDER**

#### **Misión:**

Ejecutar el movimiento de valores y fondos del Ente instrumentar los recaudos necesarios para su custodia, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley Orgánica de las Municipalidades, Reglamento de Contabilidad y Disposiciones Administrativas, normativas legales vigentes, y toda disposición relativa al desempeño de las funciones que le son propias.

#### **Funciones:**

- Recepción y control de la recaudación de caja verificando el cumplimiento de las normativas legales vigentes supervisando el cumplimiento de los términos de los diversos convenios por cobro de uso de los escenarios administrados por el EMDER.
- Registración de ingresos y egresos en el sistema operativo vigente
- Mantener en custodia los fondos y valores propiedad del Ente y de terceros que se pongan a su cargo. (custodia de depósitos de garantía, embargos, poderes, mandatos, cesiones, etc.).
- Disponer la apertura de cuentas bancarias que resulten necesarias según la naturaleza de los recursos.
- Depositar los fondos ingresados en las cuentas bancarias abiertas a nombre del Ente, dentro de los plazos fijados por las disposiciones legales.
- Confección de parte diario de ingresos y egresos
- Liquidación, informes y notificación a los permisionarios por el uso de escenarios.
- Seguimiento de deudores.
- Efectivizar las órdenes de pago que conformen los requisitos legales y le sean remitidas para su cancelación.
- Efectivizar la cancelación de embargos judiciales.
- Llevar cuenta y razón del movimiento de fondos y valores.
- Llevar los libros Caja y Bancos Legales.
- Administrar Caja Chica.
- Participar en la evaluación e instrumentación de inversiones temporarias de excedentes transitorios de disponibilidades.
- Intervenir en la programación de gastos a fin de permitir una adecuada articulación entre la gestión de caja y la ejecución de presupuesto.
- Administrar el Registro General de Beneficiarios y Poderes.
- Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto de presupuesto anual.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le competen.
- Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

## **DEPARTAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA DEL EMDER**

### **Misión:**

Organizar, coordinar y brindar apoyo técnico-administrativo a la Tesorería, para una máxima efectividad de su gestión.

### **Funciones:**

- Llevar adelante el despacho administrativo, y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones, expedientes, notificaciones, etc. en tiempo y forma.
- Registrar el ingreso y devolución de las Garantías, llevando el stock actualizado y coordinando el envío de información a la Contaduría en tiempo y forma.
- Colaborar con el recuento diario de dinero.
- Efectuar el control de recaudación de cajas y bancos y confeccionar el legajo de recaudación con la documentación de respaldo, verificando el cumplimiento de las normativas legales vigentes.
- Administrar el cambio de cajeros proveyendo el mismo en tiempo y forma para la apertura de las cajas.
- Recibir y controlar diariamente lo recaudado.
- Hacer entrega de lo recaudado al Tesorero.
- Conocer el estado operativo de las bocas recaudadoras.
- Efectuar arquezos de caja en caso de reclamos de los usuarios y/ o contribuyentes en ventanilla.
- En caso de necesidad, ponerse al frente en forma directa de la actividad desarrollada por los agentes dependientes del Departamento coadyuvando al buen funcionamiento de la Tesorería.
- Programar y coordinar con el nivel superior la adquisición de materiales, útiles y demás elementos indispensables para el mejor desenvolvimiento de la dependencia, tramitando las solicitudes de pedido de compras.
- Elevar la información sobre los distintos requerimientos de la dependencia a ser considerados en el anteproyecto de presupuesto anual.
- Conocer el estado de las tareas y el desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público. En tal sentido podrá aplicar medidas disciplinarias de acuerdo a las disposiciones vigentes, siguiendo el orden jerárquico correspondiente.
- Proponer las medidas que estime conveniente con la finalidad de mejorar los servicios que presta la Dependencia.
- Mantener ordenado y actualizado el archivo de la documentación respaldatoria de la actividad del Departamento.
- Ejercer funciones y tareas que expresamente le delegue el Tesorero.
- Guardar estricto secreto de las informaciones y datos que pueda llegar a obtener directa o indirectamente.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

## **DIRECCION GENERAL DE POLITICA DEPORTIVA**

### **Misión:**

Asistir a la Presidencia del Ente en su misión.

Planificar, coordinar, ejecutar y controlar actividades deportivas y recreativas, con objetivos de incentivar la práctica deportiva y la actividad física, propiciar el esparcimiento y el

aprovechamiento del tiempo libre, y fomentar la integración comunitaria y la inclusión social, promoviendo hábitos de convivencia, participación y organización.

**Funciones:**

- Secundar a la Presidencia en las funciones que atañen a las dependencias a su cargo, firmando las actuaciones que correspondan.
- Distribuir y encomendar tareas a los titulares de las áreas a su cargo
- Resolver el despacho diario en aquellas cuestiones que no requieran de la intervención directa del Presidente.
- Organizar la prestación de información en materia deportiva, asesorar y divulgar las disciplinas deportivas de la ciudad, así como estimular la incorporación de nuevos deportes.
- Propender la jerarquización y promoción de las figuras deportivas locales de actuación destacada mediante el otorgamiento de becas, subsidios y reconocimientos al mérito deportivo.
- Supervisar a las entidades deportivas y al deporte federado de la ciudad, verificando el cumplimiento de las disposiciones vigentes.
- Planificar y realizar actividades recreativas y deportivas en los escenarios deportivos y recreativos, con que cuenta la municipalidad, en espacios verdes y playas públicas y en colaboración con instituciones intermedias de la sociedad, clubes, sociedades de fomento, etc.
- Organizar, coordinar y ejecutar las finales de juegos deportivos nacionales, provinciales y regionales en colaboración con entidades nacionales y provinciales responsables de la realización de los mimos.

**DIRECCION DE DEPORTE SOCIAL**

**Misión:**

Planificar, diseñar, coordinar y supervisar la ejecución de todos los programas sociales deportivos y recreativos, con objetivos de incentivar la práctica deportiva y la actividad física y fomentar la integración comunitaria y la inclusión social.

**Funciones:**

- Planificar, organizar y ejecutar los programas recreativos y de inclusión de verano, programas deportivos y recreativos barriales en todas sus ramas convencionales, especiales y de Adultos Mayores, Circuitos Deportivos Municipales en las disciplinas Natación, Atletismo, Patín, Handball, Voley y Beachvoley en sus modalidades convencional y especial, competencias intercolegiales para los niveles Primario y Secundario en los deportes que figuren en la currícula escolar y deportes de playa a modo de promoción, programa de natación gratuito para la familia y los barrios.
- Colaborar con clubes de barrio, Escuelas Deportivas, Sociedades de Fomento en la organización y ejecución de jornadas especiales recreativas y deportivas.
- Coordinar, organizar y supervisar el funcionamiento de las Escuelas de Orientación Deportiva y Extensión Comunitaria a Clubes de Barrio
- Coordinar, organizar y supervisar el funcionamiento de los Centros Deportivos Barriales.
- Coordinar el funcionamiento y actividades a desarrollar dentro del marco del Corredor Saludable.
- Disponer la reserva y admisión de las Plantas de Campamento Arroyo Lobería y Laguna de los Padres.
- Coordinar y ejecutar las diferentes etapas de los torneos y programas que desarrolla la Secretaría de Deportes de la Provincia de Buenos Aires y de la Nación en nuestra ciudad.
- Efectuar el seguimiento de las tareas encomendadas a cada área.

- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le competen.
- Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto de presupuesto anual.
- Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

#### **DIVISION COORDINACIÓN DEPORTIVA**

##### **Misión:**

Llevar a cabo y ejecutar los planes y programas sociales deportivos y recreativos. Organizar el funcionamiento de la Oficina de Deporte Social. Organizar, coordinar y controlar la labor de los Coordinadores Deportivos.

##### **Funciones:**

- Atención al público, emisión y recepción general de toda la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas que se llevan a cabo desde el área.
- Actualización permanente de información sobre los programas propios de la dirección.
- Elaboración y actualización de listados de Sociedades de fomento, Clubes de Barrio e Instituciones Educativas y/o recreativas.
- Gestionar el uso de escenarios deportivos y/o recreativos ajenos para la realización de torneos, competencias y/o actividades recreativas propias.
- Controlar el stock de material deportivo y recreativo, organizar la entrega del mismo, elaborar las solicitudes de faltantes del material.
- Elaborar cronograma, asignar fechas y entregar la autorización para el ingreso y uso de las bases de campamento. Informar sobre el desarrollo y resultado de las actividades, evaluando las condiciones en que han quedado las bases, (roturas, faltantes, condiciones de higiene, etc.).
- Organizar, asignar y controlar la actividad de los Coordinadores Deportivos.
- Intervenir en la obtención de datos estadísticos y preparación de informes para la toma de decisión de la Dirección.
- Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto del presupuesto anual.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le compete.
- Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.



- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

#### **DIVISION DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES DE LA DIRECCION DE DEPORTE SOCIAL DEL EMDER**

##### **Misión:**

Planificar, organizar y ejecutar actividades deportivas y recreativas para personas con capacidades diferentes y adultos mayores, propiciando la utilización del tiempo libre con actividades que fomenten la integración, el desarrollo de sus capacidades individuales y colectivas, la contención y la inclusión social.

##### **Funciones:**

- Elaborar agenda anual de actividades deportivas y recreativas especiales.
- Tareas diarias de despacho y conducción.
- Planificar, organizar y ejecutar competencias, torneos, encuentros recreativos.
- Elaboración de reglamentos propios de las modalidades teniendo en cuenta cada discapacidad.
- Clasificar por niveles las diferentes discapacidades.
- Elaborar y mantener actualizado el Registro de Escuela Especiales, centros de días, club de abuelos, centros de jubilados.
- Registrar entidades deportivas específicamente de adultos mayores.
- Intervenir en la obtención de datos estadísticos y preparación de informes para la toma de decisiones de la Dirección.
- Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto del presupuesto anual.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le compete.
- Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

#### **DIVISION DEPORTE FEDERADO**

##### **Misión:**

Planificar, diseñar y coordinar acciones que contribuyan a la jerarquización del deporte federado. Supervisar a entidades deportivas y/o de actividades físicas y deportivas y al deporte federado de la ciudad, verificando el cumplimiento de las disposiciones vigentes.

**Funciones:**

- Llevar registro y hacer seguimiento de los deportistas federados y de alto rendimiento que participan de competencias oficiales locales, regionales, provinciales, nacionales e internacionales.
- Participar y/o apoyar la organización de eventos deportivos propios y de entidades deportivas de primer grado, federaciones y confederaciones, locales, regionales, provinciales, nacionales e internacionales, que se realicen en nuestra ciudad.
  - Tramitar el otorgamiento de becas, subsidios y pasajes a deportistas federados, de conformidad a lo resuelto por el Consejo del Deporte Amateur, según lo establecido por Resoluciones N° 015/06; 051/06 y 310/07.
  - Evaluar, merituar y tramitar el otorgamiento de la mención de Interés Deportivo a actividades deportivas y/o recreativas realizadas por terceros.
  - Llevar el registro de entidades deportivas oficiales y mantenerlo actualizado según lo establecido por Ordenanza N° 5430.
  - Llevar el registro de Escuelas de Surf y mantenerlo actualizado, evaluar las solicitudes de incorporación según lo establecido por Ordenanza N° 17308.
  - Llevar el Registro de actividades físicas y deportivas del Partido de General Pueyrredon según lo establecido por Ordenanza N° 18276.
  - Informar sobre la correspondencia de Licencias Deportivas a Agentes Municipales – Art. 32° - Decreto Reglamentario 700/96.
  - Convocar y participar de las reuniones del Consejo Municipal del Deporte Amateur – Ordenanza 8849-.
  - Supervisar el funcionamiento de la Comisión municipal de Box creada por Decreto N° 363/57 y el cumplimiento de lo establecido por Ordenanza N° 1713.
  - Efectuar el seguimiento de las tareas encomendadas a cada área.
  - Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le competen.
  - Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
  - Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto de presupuesto anual.
  - Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
  - Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
  - Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
  - Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
  - Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

**DIRECCIÓN DEL NATATORIO OLIMPICO**

**Misión:**

Planificar, coordinar y controlar la ejecución de la enseñanza y el entrenamiento en actividades deportivas y recreativas relacionadas con la natación en su orientación social y la práctica de alto rendimiento. Controlar el cumplimiento de lo establecido en los convenios con particulares.

**Funciones:**

- Formular y organizar la acción misma de la Dirección, disponiendo aquellas medidas necesarias al efecto que redunden en términos de eficacia en las actividades propias y de actividades puestas bajo su contralor.
- Planificar, organizar, supervisar y ejecutar las actividades de la escuela de natación del EMDER.
- Planificar, organizar, supervisar y ejecutar las actividades de la práctica de la natación competitiva.
- Evaluar y controlar la práctica de pileta libre.
- Supervisar pedagógicamente a los docentes que desempeñan sus funciones en la enseñanza de la natación.
- Organizar reuniones de capacitación, planificación y evaluación con la planta docente.
- Controlar las actividades deportivas concesionadas a terceros, verificar el cumplimiento de lo establecido en los convenios respectivos.
- Organizar y controlar el funcionamiento del cuerpo de guardavidas. Planificar turnos, horarios, licencias, horas extraordinarias
- Planificar y controlar la asistencia del cuerpo docente, organizar los periodos de licencia anual y todo lo referente al movimiento administrativo del mismo.
- Atender al público y organizar el otorgamiento de cupos para la enseñanza de la natación.
- Organizar, controlar y ejecutar torneos, competencia y exhibiciones propias de la escuela de natación.
- Controlar la ejecución de torneos y competencias internacionales, nacionales provinciales, regionales y locales. Realizar informes sobre la factibilidad de uso del escenario, desarrollo de la actividad y del resultado final.
- Coordinar con el Departamento Escenario Natatorio Olímpico el cuidado de las instalaciones. Informar sobre anomalías en el funcionamiento de las instalaciones de los vestuarios, del guardabolsos, etc.
- Controlar el funcionamiento del Servicio Médico.
- Confeccionar y elevar la información sobre los distintos requerimientos de la Dirección a ser considerados en el Anteproyecto de Presupuesto Anual.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le competen.
- Elevar las sugerencias que juzgare oportunas para mejorar, intensificar o promover acciones educativas y de capacitación en el ámbito de su órbita.
- Coordinar las supervisiones técnicas a las actividades y programas bajo su dependencia.
- Programar y desarrollar reuniones periódicas con el personal directivo a fin de atender los aspectos técnicos y necesidades varias.
- Promover el perfeccionamiento docente en colaboración con el Instituto Arístides Hernandez y otras entidades educativas.
- Firmar las actuaciones que correspondan.
- Distribuir tareas y disponer la confección y redacción de disposiciones de su ámbito.
- Dar traslado de las actuaciones administrativas, en los casos en que se requiera el informe o asesoramiento de dependencias de otras direcciones.

- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia

**DIRECCIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION TECNICO DOCENTE  
“ARISTIDES HERNANDEZ” DEL EMDER**

**Misión:**

Planificar, coordinar y controlar la ejecución de la enseñanza y el entrenamiento en actividades deportivas, recreativas, lúdicas y de seguridad, con el objetivo de desarrollar recursos humanos; promover, asesorar y capacitar en la gestión integral de asociaciones deportivas.

**Funciones:**

- Planificar programas educacionales relacionados con la capacitación y el entrenamiento de las diversas prácticas deportivas.
- Formular y organizar la acción misma de la Dirección, disponiendo aquellas medidas necesarias al efecto que redunden en términos de eficacia en las actividades propias y de los establecimientos y/o actividades puestos bajo su contralor.
- Elevar las sugerencias que juzgare oportunas para mejorar, intensificar o promover acciones educativas y de capacitación en el ámbito de su órbita.
- Coordinar las supervisiones técnicas a las actividades y programas bajo su dependencia.
- Programar y desarrollar reuniones periódicas con el personal directivo a fin de atender los aspectos técnicos y necesidades varias.
- Promover el perfeccionamiento docente implementando cursos y reuniones de capacitación técnica, becas, asistencia a congresos, seminarios, etc.
- Mantener y establecer nuevos nexos con instituciones culturales, deportivas, educacionales, prensa, asociaciones de fomento, entidades de bien público, empresas y consorcios, atendiendo especialmente aquellas relacionadas con el medio deportivo y educativo, propiciando una acción integral entre los mismos.
- Recopilar, analizar, interpretar e implementar, las disposiciones de leyes decretos, resoluciones y disposiciones que rigen en materia educativa.
- Promover la creación de nuevos programas, cursos, carreras de enseñanza y capacitación deportiva y recreativa.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto del presupuesto anual.
- Mantener, responder, atender e informar sobre las funciones y actividades que se desarrollen, así como recibir, interpretar y poner en práctica todas las disposiciones que emanen de la DIPREGEP.
- Firmar las actuaciones que correspondan.
- Distribuir tareas y disponer la confección y redacción de disposiciones de su ámbito.
- Dar traslado de las actuaciones administrativas, en los casos en que se requiera el informe o asesoramiento de dependencias de otras direcciones, entes y/o secretarías.
- Verificar el orden y funcionamiento de las dependencias de la Dirección, cumpliendo las tareas y horarios y reglamentaciones pertinentes, comportamiento y atención para con el público y cuanto contribuya a lograr eficacia en las tareas administrativas. En tal sentido aplicara medidas disciplinarias, de acuerdo a las disposiciones vigentes, siguiendo el orden jerárquico.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

**DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL EMDER**

**Misión:**

Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento, utilización, mantenimiento y mejoras de los escenarios deportivos, espacios verdes, instalaciones y demás dependencias del EMDER. Gestionar la compra de materiales y bienes para el cumplimiento de tales fines.

**Funciones:**

- Secundar al Presidente en las funciones que atañen a las dependencias a su cargo, firmando las actuaciones que correspondan.
- Elaborar el presupuesto anual de gastos de la Dirección General de Infraestructura.
- Realizar el control presupuestario de la Dirección General de Infraestructura.
- Distribuir y encomendar tareas a los Jefes de Departamento, Jefes de división y coordinadores operativos de su dependencia.
- Dar traslado de las actuaciones administrativas, a las áreas y/o jefaturas correspondientes del Ente.
- Planificar la dotación básica del personal de Infraestructura.
- Verificar el orden y el funcionamiento de los escenarios deportivos, espacios verdes, Plantas de Campamento, Casa del Deportista en lo que respecta a cumplimiento de las tareas, horarios y reglamentaciones pertinentes.
- Planificar, organizar y dirigir las tareas de la Dirección General de Infraestructura en cuanto a proyectos de obras de mejoras y de mantenimiento de todas las dependencias del EMDER
- Recepcionar solicitudes de uso de escenarios e instalaciones deportivas y de recreación. Evaluar la factibilidad técnica del uso de los mismos. Analizar y controlar los costos operativos.
- Controlar e informar sobre los consumos producidos de servicios en los escenarios deportivos y demás escenarios del EMDER.
- Planificar, aprobar, controlar y comunicar el plan de horas extraordinarias requeridas para el funcionamiento, mantenimiento y operación de los escenarios y/o áreas de su dependencia.
- Planificar, programar, analizar y controlar las solicitudes de compra.
- Confeccionar informes, especificaciones y memorias técnicas para la realización de los pliegos de bases y condiciones de licitaciones, concursos de precios y compras directas.
- Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
- Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones, equipos y herramientas de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

**DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL EMDER****Misión:**

Realizar proyectos de obras de mantenimiento correctivo y de mejoras de los escenarios deportivos, espacios verdes, instalaciones y demás dependencias del EMDER.

Proporcionar a la Dirección General de Infraestructura, el apoyo administrativo necesario para una realización eficaz y eficiente de las actividades de la misma.

**Funciones:**

- Intervenir en la recepción y despacho de las actuaciones correspondientes a los distintos escenarios deportivos y/o recreativos del Ente.
- Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual de gastos de la Dirección General de Infraestructura.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le competen.
- Entender en la preparación y tramitación de los vales de stock, horas extras, partes diarios, etc., correspondientes a los distintos escenarios deportivos y/o recreativos del Ente.
- Controlar y verificar el cumplimiento del pliego de bases y condiciones, por parte de las empresas a cargo de servicios concesionados. Realizar informes y controlar las certificaciones correspondientes.
- Confeccionar las solicitudes de compra que requieran los distintos escenarios deportivos y recreativos pertenecientes a la Dirección General de Infraestructura.
- Proyectos generales de arquitectura en el ámbito del EMDER, incluyendo: nuevas edificaciones, ampliaciones, reparación y/o recuperación de edificaciones.
- Relevamientos, informes técnicos, elaboración de planos, cómputos y presupuestos de los estados edilicio, estructural y constructivo de los inmuebles del EMDER.
- Proyectos generales de instalaciones eléctricas, electromecánicas y termomecánicas en el ámbito del EMDER, incluyendo nuevas instalaciones, ampliaciones y/o mantenimiento preventivo y correctivo de las mismas.
- Inspección de las edificaciones del EMDER y/o las instalaciones eléctricas, electromecánicas y termomecánicas, en cumplimiento de las comisiones dadas por la Dirección General de Infraestructura, verificando la aplicación de las Reglamentaciones Nacionales, Provinciales y Municipales vigentes, así como las normativas internas del ente.
- Control técnico de la facturación emitida por las empresas proveedoras de energía eléctrica y gas natural a los distintos inmuebles del EMDER.
- Confeccionar las Especificaciones Técnicas (Generales y Particulares), de los Pliegos de Bases y Condiciones de Licitaciones y Concursos de precios, de acuerdo a la normativa vigente.
- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones, equipos e instrumental, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Confeccionar informes de costos operativos de los diferentes escenarios.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

**DEPARTAMENTO ESCENARIO ESTADIO DE FUTBOL “JOSE MARIA MINELLA”**

**Misión:**

Planificar, coordinar y ejecutar el funcionamiento, mantenimiento y mejoras de las instalaciones y dependencias del Escenario Estadio de Fútbol. Organizar y determinar las tareas del escenario según las demandas de uso y las indicaciones de la Dirección General de Infraestructura

**Funciones:**

- Verificar y comunicar asistencia y novedades del personal a cargo.
- Coordinar e indicar tareas a realizar de operación y mantenimiento.
- Verificar e informar a la superioridad de todas las tareas del escenario.
- Recepcionar solicitudes de uso del escenario. Evaluar la factibilidad de uso e informar sobre el resultado final del evento.
- Dar indicaciones sobre procedimientos, verificar e informar sobre los servicios que prestan las adjudicatarias de seguridad y limpieza.
- Solicitar presupuestos y elaborar informes técnicos. Armar memorias técnicas para pliegos licitatorios.
- Coordinar tareas a realizar con proveedores.
- Controlar stock y realizar solicitudes de compra de reposición de elementos de seguridad, materiales eléctricos, y todo elemento o insumo que sea necesario para el funcionamiento diario (combustible, matafuegos, etc.).
  - Verificar e informar sobre los consumos producidos de servicios (gas, electricidad, teléfono, etc.) del escenario.
  - Confeccionar proyectos para ampliaciones, mejoras y obras nuevas en el escenario.
  - Coordinar la ejecución de los proyectos antedichos. Intervenir en la obtención de datos estadísticos y preparación de informes para la toma de decisiones de la Dirección.
  - Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto del presupuesto anual.
  - Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le compete.
  - Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
  - Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
  - Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
  - Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

**DEPARTAMENTO ESCENARIOS: ESTADIO POLIDEPORTIVO “ISLAS MALVINAS” Y CANCHAS DE TENIS.****Misión:**

Planificar, coordinar y ejecutar el funcionamiento, mantenimiento y mejoras de las instalaciones y dependencias de los Escenarios Deportivos: Estadio Polideportivo y Canchas de Tenis. Organizar y determinar las tareas de los escenarios según las demandas de uso y las indicaciones de la Dirección General de Infraestructura.

**Funciones:**

- Verificar y comunicar asistencia y novedades del personal a cargo.
- Coordinar e indicar tareas a realizar de operación y mantenimiento.
- Verificar e informar a la superioridad de todas las tareas de los escenarios.

- Recepcionar solicitudes de uso de los escenarios. Evaluar la factibilidad de uso e informar sobre el resultado final del evento.
- Confeccionar los recibos diarios emitidos por el uso de la cancha de tenis por parte de las instituciones.
  - Dar indicaciones sobre procedimientos, verificar e informar sobre los servicios que prestan las adjudicatarias de seguridad y limpieza.
- Solicitar presupuestos y elaborar informes técnicos. Armar memorias técnicas para pliegos licitatorios.
- Coordinar tareas a realizar con proveedores.
- Controlar stock y realizar solicitudes de compra de reposición de elementos de seguridad, materiales eléctricos, y todo elemento y/o insumo que sea necesario para el funcionamiento diario (combustible, matafuegos, etc.).
  - Verificar e informar sobre los consumos producidos de servicios (gas, electricidad, teléfono, etc.) del escenario.
  - Proponer proyectos para ampliaciones, mejoras y obras nuevas en los escenarios.
- Coordinar la ejecución de los proyectos antedichos.
- Intervenir en la obtención de datos estadísticos y preparación de informes para la toma de decisiones de la Dirección General.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de las dependencias para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto del presupuesto anual.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le compete.
- Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

**DEPARTAMENTO ESCENARIO NATATORIO OLIMPICO “ALBERTO ZORRILLA”**

**Misión:**

Planificar, coordinar y ejecutar el funcionamiento, mantenimiento y mejoras de las instalaciones y dependencias del Escenario Natatorio Olímpico. Organizar y determinar las tareas del escenario según las demandas de uso y las indicaciones de la Dirección General de Infraestructura.

**Funciones:**

- Verificar y comunicar asistencia y novedades del personal a cargo.
  - Atender, derivar y dar respuesta a notas, consultas y reclamos del público usuario.
- Recepcionar novedades de las diferentes áreas del escenario.
- Recepcionar solicitudes de uso del escenario. Evaluar la factibilidad de uso e informar sobre el resultado final del evento.
  - Coordinar e indicar tareas a realizar de operación y mantenimiento.
  - Verificar e informar a la superioridad de todas las tareas del escenario.



- Dar indicaciones sobre procedimientos, verificar e informar sobre los servicios que prestan las adjudicatarias de seguridad, limpieza y servicio médico.
- Consultar y dar indicaciones sobre planillas de control de calidad del agua de las piletas, modo de operación y dosificación de productos químicos.
- Solicitar presupuestos y elaborar informes técnicos. Armar memorias técnicas para pliegos licitatorios.
- Coordinar tareas a realizar con proveedores.
- Controlar stock y realizar solicitudes de compra de reposición de productos químicos, elementos de seguridad, materiales eléctricos, y todo elemento o insumo que sea necesario para el funcionamiento diario (combustible, matafuegos, etc.).
- Programar y ejecutar los turnos del personal de la Sala de Máquina; del control de acceso al Natatorio; del guardabolsos, (planificación de licencias por vacaciones, premio por presentismo, reemplazos por licencia por enfermedad, por accidentes de trabajo, etc.).
- Verificar e informar sobre los consumos producidos de servicios (gas, electricidad, teléfono, etc.) del escenario.
- Proponer proyectos para ampliaciones, mejoras y obras nuevas en el escenario.
- Coordinar la ejecución de los proyectos antedichos.
- Intervenir en la obtención de datos estadísticos y preparación de informes para la toma de decisiones de la Dirección.
- Analizar los circuitos administrativos del área y sistemas informáticos, proponiendo las mejoras necesarias para una mayor eficiencia de las tareas.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto del presupuesto anual.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le compete.
- Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

**DEPARTAMENTO ESPACIOS VERDES Y LOGISTICA DEPORTIVA DE LA DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL EMDER**

**Misión:**

Planificar, organizar y ejecutar el funcionamiento, mantenimiento y mejoras de las instalaciones y dependencias del EMDER (Parque Camet, Casa del Deportista, Arroyo Lobería, Lagunas de los Padres, Parque Municipal de los Deportes “Teodoro Bronzini”, Campo de Juego Estadio “José María Minilla”) y todos los espacios verdes correspondientes. Coordinar y ejecutar la asistencia en infraestructura deportiva y recreativa.

**Funciones:**

- Comunicar la asistencia del personal a cargo.
- Recepcionar necesidades y novedades de los diferentes escenarios.

- Coordinar e indicar tareas a realizar de operación, mantenimiento y limpieza, etc.
- Supervisar e informar todas las tareas programadas.
- Recepcionar solicitudes de uso de los espacios verdes.
- Solicitar presupuestos.
- Coordinar tareas a realizar con proveedores y control de los servicios.
- Controlar stock y realizar solicitudes de compra de reposición de semillas y enmiendas de suelo, productos químicos, elementos de seguridad, y todo elemento o insumo que sea necesario para el funcionamiento diario (combustible, lubricantes, insumos en general, etc.).
- Coordinar tareas de jardinería, parquización en general, poda de árboles y cercas, construcción de canteros, control de plagas y ornamentación en general.
- Dirigir, supervisar y coordinar tareas de mantenimiento y mejoras del campo de juego del Estadio “José María Minella”.
- Coordinar con la Dirección de Deporte Social el apoyo logístico a los escenarios para la realización de eventos deportivos, culturales y/o recreativos en escenarios propios y ajenos.
- Solicitar y controlar el abastecimiento de combustible para el área.
- Confeccionar proyectos con diseño criterioso y con sentido de la estética para ampliaciones, mejoras y obras nuevas en distintos espacios.
- Coordinar la ejecución de los proyectos antedichos
- Formular plaguicidas en general para los espacios verdes y en particular para las canchas de fútbol.
- Intervenir en la obtención de datos estadísticos y preparación de informes para la toma de decisiones de la Dirección.
- Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto del presupuesto anual.
- Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le compete.
- Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
- Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
- Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
- Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

**DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA DE LA DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL EMDER**

**Misión:**

Planificar, coordinar y ejecutar el mantenimiento, mejoras en el funcionamiento y operación de todos los equipos electrónicos en general, y de exhibición deportiva y cronometraje electrónico en particular, existentes en los distintos escenarios deportivos que se encuentran en el EMDER.

**Funciones:**

- Organizar y determinar las tareas según las demandas de uso y las indicaciones de la Dirección General de Infraestructura.

- Coordinar y ejecutar la instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento y operación de los Sistemas de sonido, Marcadores multi-deporte y equipamiento de telefonía y comunicaciones del Escenario Estadio Polideportivo Islas Malvinas.
- Coordinar y ejecutar la instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento y operación de los Sistemas de sonido, Pantalla de LEDs, Video Wall y equipamiento de telefonía y comunicaciones del Escenario Estadio de Fútbol José María Minilla.
- Coordinar y ejecutar la instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento y operación de los Sistema de cronometraje y marcador matricial para Natación, Water Polo, Nado Sincronizado y Clavado y el equipamiento de telefonía y comunicaciones del Escenario Natatorio Olímpico.
- Coordinar y ejecutar la instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento y operación de los Sistema de cronometraje con fotofinish y marcador matricial de los Escenario Cancha de Jockey y Velódromo.
- Coordinar y ejecutar la instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento y operación de los Sistema de cronometraje con fotofinish y marcador matricial del Escenario Patinódromo Adalberto Lugea.
- Responsabilidad por el cronometraje oficial en eventos internacionales.
- Verificar y comunicar asistencia y novedades del personal a cargo.
  - Coordinar e indicar tareas a realizar de operación y mantenimiento.
  - Verificar e informar a la superioridad de todas las tareas en los diversos escenarios deportivos.
- Recepcionar solicitudes de uso de equipamiento electrónico en los diversos escenarios.
- Evaluar la factibilidad de uso e informar sobre el resultado final del evento.
- Solicitar presupuestos y elaborar informes técnicos. Armar memorias técnicas para pliegos licitatorios.
- Coordinar tareas a realizar con proveedores.
- Realizar solicitudes de compra de reposición de elementos eléctricos y electrónicos y todo elemento o insumo necesario.
  - Confeccionar proyectos para ampliaciones y mejoras en los diversos escenarios deportivos.
  - Coordinar la ejecución de los proyectos antedichos. Intervenir en la obtención de datos estadísticos y preparación de informes para la toma de decisiones de la Dirección.
  - Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades en los escenarios para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto del presupuesto anual.
  - Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le compete.
  - Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
  - Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
  - Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
  - Mantener actualizado el cargo patrimonial de las instalaciones y equipamiento a cargo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
- Asesorar profesionalmente a la superioridad en materia específica de su competencia.

## **DIVISIÓN ESCENARIOS CANCHA DE HOCKEY Y VELÓDROMO “JULIO POLET”**

### **Misión:**

Coordinar el funcionamiento, mantenimiento y mejoras de las instalaciones y dependencias de los escenarios deportivos Cancha de Hockey y Velódromo. Organizar y determinar las tareas de los escenarios según las demandas de usos y las indicaciones de la Dirección General de Infraestructura.

### **Funciones:**

- Comunicar la asistencia del personal a cargo.
- Recepcionar novedades de las diferentes áreas de los escenarios.
- Coordinar e indicar tareas a realizar de operación y mantenimiento.
  - Controlar e informar a la Dirección General de Infraestructura de todas las tareas de los escenarios.
  - Recepcionar solicitudes de uso de los escenarios. Evaluar la factibilidad de uso e informar sobre el resultado final del evento.
- Verificar y dar indicaciones a seguir en referencia a: seguridad, operación, mantenimiento, limpieza.
- Proponer proyectos para ampliaciones, mejoras y obras nuevas en los escenarios.
  - Solicitar presupuestos.
  - Coordinar tareas a realizar con los proveedores y el control de los servicios contratados para los escenarios.
  - Controlar stock y solicitudes de compra de reposición de elementos de seguridad, materiales eléctricos, y todo elemento o insumo que sea necesario para el funcionamiento diario (combustible, matafuegos, etc.).
  - Confeccionar los recibos diarios emitidos por el uso de la cancha de hockey por parte de las instituciones.
  - Armar y coordinar los turnos del personal teniendo en cuenta que en los escenarios la actividad es desde las 7 horas y hasta las 23 horas, todos los días inclusive los días sábados, domingo y feriados, planificar licencias y disponer reemplazos.
  - Verificar e informar sobre los consumos producidos de servicios (gas, electricidad, teléfono, etc.) de los escenarios.
  - Confeccionar plan de horario extraordinario del personal, controlar y rendir.
  - Intervenir en la obtención de datos estadísticos y preparación de informes para la toma de decisiones de la Dirección.
  - Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto del presupuesto anual.
  - Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le compete.
  - Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
  - Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
  - Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
  - Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
  - Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

## **DIVISIÓN ESCENARIOS: PISTA DE ATLETISMO “JUSTO ROMÁN” Y PATINÓDROMO “ADALBERTO LUGEA”**

### **Misión:**

Coordinar el funcionamiento, mantenimiento y mejoras de las instalaciones y dependencias de los escenarios deportivos: Pista de Atletismo y Patinódromo. Organizar y determinar las tareas de los escenarios según las demandas de usos y las indicaciones de la Dirección General de Infraestructura.

### **Funciones:**

- Comunicar la asistencia del personal a cargo.
  - Controlar e informar a la Dirección General de Infraestructura de todas las tareas de los escenarios.
  - Coordinar e indicar tareas a realizar de operación y mantenimiento.
  - Recepcionar solicitudes de uso de los escenarios. Evaluar la factibilidad de uso e informar sobre el resultado final del evento.
- Recepcionar novedades de las diferentes áreas de los escenarios.
- Verificar y dar indicaciones a seguir en referencia a: seguridad, operación, mantenimiento, limpieza.
  - Solicitar presupuestos.
  - Coordinar tareas a realizar con los proveedores y el control de los servicios contratados para los escenarios.
  - Controlar stock y solicitudes de compra de reposición de elementos de seguridad, materiales eléctricos, y todo elemento o insumo que sea necesario para el funcionamiento diario (combustible, matafuegos, etc.).
  - Armar y coordinar los turnos del personal teniendo en cuenta que en los escenarios la actividad es desde las 7 horas y hasta las 23 horas, todos los días inclusive los días sábados, domingo y feriados, planificar licencias y disponer reemplazos.
  - Verificar e informar sobre los consumos producidos de servicios (gas, electricidad, teléfono, etc.) de los escenarios.
  - Confeccionar plan de horario extraordinario del personal, controlar y rendir.
  - Intervenir en la obtención de datos estadísticos y preparación de informes para la toma de decisiones de la Dirección.
  - Confeccionar y elevar la información sobre las distintas necesidades de la dependencia para ser consideradas por las autoridades y que puedan ser incluidas en el anteproyecto del presupuesto anual de la Dirección General de Infraestructura.
  - Tramitar los expedientes relativos a las funciones a su cargo y efectuar el diligenciamiento de todas las actuaciones administrativas que le compete.
  - Hacer cumplir las normas proyectadas por la superioridad para la ejecución de las distintas actividades.
  - Conocer el estado de las tareas y desempeño, capacidad, conducta y rendimiento del personal a cargo, velando por la disciplina, higiene, orden y correcta atención al público.
  - Identificar las necesidades de capacitación y proponer las actividades que contribuyan al mejor desempeño del personal en sus puestos, articulando la participación de los agentes a su cargo.
  - Mantener actualizado el cargo patrimonial de los elementos, muebles, instalaciones y útiles de trabajo, verificando su buen uso, cuidado y conservación.
  - Asesorar a la superioridad en materia específica de su competencia.

**DECRETO 651 ( 21-03-2012)**

**Artículo 1°.-** Declárase de Interés Municipal la realización del “**Encuentro Nacional de Residentes de Odontología**”, que organizado por la Residencia de Odontopediatría del Hospital Interzonal Especializado Materno Infantil “Don Victorio Tetamanti”, se desarrollará los días 11, 12 y 13 de abril de 2012, en las instalaciones del Colegio de Odontólogos de la Provincia de Buenos Aires, sito en la calle Bolívar N° 2860 de esta ciudad.

**Artículo 2°.-** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Salud.

**Artículo 3°.-** Regístrese, dése al Boletín Municipal, comuníquese y a los efectos pertinentes intervengan la Dirección de Administración y dependencias competentes.

**Ferro**

**Pulti**

**DECRETO 652 ( 21-03-2012)**

**Expe 2232-5-2011 Cpo 01**

**ARTÍCULO 1°.-** Decláranse vacantes dos (2) de las computadoras portátiles a entregarse como premios en el Programa Anual de Incentivo Fiscal denominado “LA CIUDAD TE DA CHANCE”, y apruébese el cambio de destino.

**ARTÍCULO 2°.-** Dispónganse las dos (2) computadoras portátiles, a ser utilizadas por personal de la Agencia de Recaudación Municipal, según las necesidades de cada una de sus dependencias; incorporándose las mismas al patrimonio municipal.

**ARTÍCULO 3°.-** El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Economía y Hacienda.

**ARTÍCULO 4°.-** Regístrese, dése al Boletín Municipal, y para su notificación y efectos intervenga la Secretaría de Economía y Hacienda, Agencia de Recaudación Municipal.

**Fernández**

**Pulti**

**DECRETO 665( 21-03-2012)**

**Expte 13724-3-2011 Cpo 2**

**ARTÍCULO 1°.-** Apruébase la Licitación Pública N° 18/11 para la “Contratación de la Provisión de frutas y verduras con destino Secretaría de Desarrollo Social”, cuya apertura de sobres se realizó el 31 de Enero de 2012 a las 11:04 horas.

**ARTÍCULO 2°.-** Apruébase lo actuado por la Comisión Asesora de Adjudicación mediante acta de fecha 07 de Marzo de 2012.

**ARTÍCULO 3°.-** Confiérase el carácter de ofertas válidas a las propuestas de las firmas HUGO HUMBERTO CAPUTO y GOLDEN FRUIT S.A.

**ARTÍCULO 4°.-** Autorízase la devolución, a su pedido, de la garantía de oferta depositada por las firmas:

- CAPUTO HUGO HUMBERTO, recibo N° 8345, Resguardo N° 8345.

- GOLDEN FRUIT S.A., recibo N° 8374, Resguardo N° 8374.

**ARTÍCULO 5°.-** Llámese a Licitación Pública N° 18/11 Segundo Llamado para la “CONTRATACIÓN DE LA PROVISIÓN DE FRUTAS Y VERDURAS CON DESTINO SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL”, con un presupuesto oficial de PESOS QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE CON 90/100 (\$581.529,90.-), cuya apertura se realizará el día 27 de abril .. a las 11. horas en la Dirección General de Contrataciones.

**ARTÍCULO 6°.-** Se establece en la suma de PESOS TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 27/100 (\$353,27.-) el valor de venta del pliego para la firmas cuyas propuestas se declararon válidas para el primer llamado; asimismo, éstas podrán requerir que se les considere presentada al segundo llamado toda la documentación que fuera considerada válida en el primero y se encuentre vigente al momento de la apertura.

**ARTÍCULO 7°.-** Publíquese por dos (2) días en el Boletín Oficial y por un (1) día en los diarios “La Capital” y “El Atlántico” de la ciudad de Mar del Plata y en un diario tirada nacional.

**ARTÍCULO 8º-** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Economía y Hacienda.

**ARTÍCULO 9º-** Regístrese, comuníquese, publíquese y para las notificaciones y demás efectos que correspondan, intervengan la Dirección General de Contrataciones, la Tesorería Municipal y la Contaduría General.

**Fernández**

**Pulti**

**DECRETO 666 ( 21-03-2012)**

**Expte 13722-9-2011 Cpo 01**

**ARTÍCULO 1º-** Apruébase la Licitación Pública N° 16/11 para la “Contratación de la provisión de carne con destino Secretaria de Desarrollo Social”, cuya apertura de sobres se realizó el 26 de Enero de 2012 las 11:06 horas.

**ARTÍCULO 2º-** Apruébase lo actuado por la Comisión Asesora de Adjudicación mediante acta de fecha 07 de marzo de 2012.

**ARTÍCULO 3º-** Recházase la propuesta de la firma SUPERMERCADOS TOLEDO S.A, por los motivos expuestos en los considerandos del presente.

**ARTÍCULO 4º-** Confiérase el carácter de oferta válida a la propuesta de la firma CHAMPAGNAT Y LIBERTAD S.A..

**ARTÍCULO 5º-** Autorízase la devolución, a su pedido, de la garantía de oferta depositada por las firmas:

- SUPERMERCADOS TOLEDO S.A, recibo N° 8353, Resguardo N° 8353.

- CHAMPAGNAT Y LIBERTAD S.A., recibo N° 8354, Resguardo N° 8354.

**ARTÍCULO 6º-** Llámese a Licitación Pública N° 16/11 Segundo Llamado para la “Contratación de la provisión de carne con destino Secretaria de Desarrollo Social”, con un presupuesto oficial de PESOS SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO SEIS CON 40/100 (\$ 797.106,40.-), cuya apertura se realizará el día 27 de abril a las 10. hs. en la Dirección General de Contrataciones.

**ARTÍCULO 7º-** Se establece en la suma de PESOS CUATROCIENTOS SESENTA Y UNO CON 05/100 (\$ 461.05.-) el valor de venta del Pliego para la firma cuya propuesta se constituyó en única oferta válida para el primer llamado; asimismo, ésta podrá requerir que se le considere presentada al segundo llamado toda la documentación que fuera considerada válida en el primero y se encuentre vigente al momento de la apertura.

**ARTÍCULO 8º-** Publíquese por dos (2) días en el Boletín Oficial y por un (1) día en los diarios “La Capital” y “El Atlántico” de la ciudad de Mar del Plata y en un diario tirada nacional.

**ARTÍCULO 9º-** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Economía y Hacienda.

**ARTÍCULO 10º-** Regístrese, comuníquese, publíquese y para las notificaciones y demás efectos que correspondan, intervengan la Dirección General de Contrataciones, la Tesorería Municipal y la Contaduría General.

**Fernández**

**Pulti**

**DECRETO 672 ( 21-03-2012)**

**Expte 12983-5-2011 Cpo 01**

**ARTICULO 1º:** Facúltase a la Contaduría General, a través del Departamento de Liquidación de Haberes, a retener de las remuneraciones que tengan derecho a percibir los agentes municipales las sumas indebidamente percibidas por aquéllos y proceder a su reintegro a esta Municipalidad.

**ARTICULO 2º:** La retención no podrá exceder el monto del veinte por ciento (20%) de todas las remuneraciones a que tenga derecho el trabajador.

**ARTICULO 3º:** A los efectos del presente Decreto, entiéndase por remuneraciones a toda retribución que perciba el agente por cualquier concepto, a excepción de aquellas derivadas de las asignaciones familiares.

**ARTÍCULO 4:** La Contaduría General deberá dictar en cada caso particular el acto administrativo pertinente que determine el o los conceptos y montos percibidos indebidamente por agente y prevea el descuento en sus haberes y/o intime el pago en caso de acreditarse el distracto laboral. En ambos casos deberá notificarse fehacientemente al agente o ex agente.

**ARTÍCULO 5°:** El presente Decreto será refrendado por los Señores Secretarios de la OFICINA PARA LA DESCENTRALIZACIÓN Y MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN y de la SECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA.

**ARTÍCULO 6°:** Regístrese, dése al Boletín Municipal, comuníquese y a sus efectos intervenga, la Dirección de Administración y la Contaduría General.

**Fernández**

**García**

**Puliti**

**DECRETO 675 ( 23-03-2012)**

**ARTÍCULO 1°:** Autorízase la contratación en los términos del artículo 156° inc 3° de la LOM del grupo Bersuit Vergarabat representado por Tomo Producciones S.R.L para la Velada Cultural del 24 de marzo de 2012

**ARTÍCULO 2°:** Autorízase al Secretario de Cultura a suscribir el contrato cuyo modelo se integra como Anexo I al presente, con TOMO PRODUCCIONES SRL, en la persona de Cristian Merchot, como representante del grupo Bersuit Vergarabat.

**ARTÍCULO 3°:** El egreso que demande lo dispuesto en los artículos 3° y 4° del presente se imputará a la partida: Jurisdicción 1110111000 UER 13 Programática 16.00.00 Partida 3.4.9.0 Fte. Fin. 110 Monto \$ 60.000.-

**ARTÍCULO 4°:** El presente decreto será refrendado por el señor Secretario de Economía y Hacienda y el señor Secretario de Cultura.

**ARTÍCULO 5°:** Regístrese, dése al Boletín Municipal y a sus efectos intervenga la Secretaría de Economía y Hacienda y la Contaduría Municipal.

**Fernández**

**Reales**

**Puliti**

**DECRETO 989 ( 27-04-2012)**

**Expte 4441-4-2012 Cpo 01**

**ARTÍCULO 1°.-** Modifícase el Nomenclador de Cargos vigente, con relación al Grupo Ocupacional Profesional a partir del 1° de marzo de 2012, de acuerdo a las siguientes equivalencias:

- Categoría 10 a categoría 16
- Categoría 13 a categoría 17
- Categoría 17 a categoría 20
- Categoría 19 a categoría 21
- Categoría 21 a categoría 22

**ARTICULO 2°.-** Exceptúase a partir del 1° de marzo de 2012 al Grupo Ocupacional Profesional de la Administración Central, Ente Municipal de Deportes y Recreación, Ente Municipal de Turismo, Ente de Obras y Servicios Urbanos y el Ente Municipal de Vialidad y Alumbrado Público, de la Bonificación Remunerativa del 25 % o descúentese el importe equivalente a esta última al 1° de marzo de 2012 a aquellos agentes profesionales que perciban otro tipo de bonificación, de acuerdo al siguiente detalle según corresponda:

a.- Dar de baja la Bonificación Remunerativa del veinticinco por ciento (25%), a aquellos profesionales que la vienen percibiendo.-

b.- Disminuir la Bonificación Remunerativa del treinta y cinco por ciento (35%) al diez por ciento (10%).-

c.- Disminuir la Bonificación por Tarea Riesgosa e Insalubre -Tarea Riesgosa del treinta por ciento (30%) al cinco por ciento (5%), del treinta y cinco por ciento (35%) al diez por ciento (10%), del cincuenta por ciento (50%) al veinticinco por ciento (25%) y eliminar el veinticinco por ciento (25%).-



d.- Disminuir la Bonificación por Tarea Riesgosa e Insalubre –Tarea Insalubre del cuarenta por ciento (40%) al quince por ciento (15%).-

e.- Disminuir la Bonificación por Lugar de Prestación de Servicios –Bonificación por Atención de Menores del cincuenta por ciento (50%) al veinticinco por ciento (25%).-

f.- Disminuir la Bonificación por Lugar de Prestación de Servicios –Bonificación por Lugares de Internación del cincuenta por ciento (50%) al veinticinco por ciento (25%).-

g.- Disminuir la Bonificación por Actividad –Adicional por Actividad Crítica modificando el porcentaje de acuerdo al importe equivalente a lo indicado en el inciso a.- del presente artículo.-

h.- Disminuir la Bonificación por Desempeño Permanente fuera del Ámbito del Partido de General Pueyrredon del treinta por ciento (30%) al cinco por ciento (5%).-

ARTÍCULO 3º.- Otórgase al personal municipal perteneciente al Grupo Ocupacional Profesional de la Administración Central, Ente Municipal de Deportes y Recreación, Ente Municipal de Turismo, Ente de Obras y Servicios Urbanos y el Ente Municipal de Vialidad y Alumbrado Público, una Bonificación Especial para el Grupo Ocupacional Profesional, de un 10% sobre el salario básico de un Obrero con 44 horas semanales, cuya aplicación se efectuará de la siguiente manera:

- A partir del 1º de marzo de 2012 7 % (siete por ciento)

- A partir del 1º de octubre de 2012 3 % (tres por ciento)

ARTÍCULO 4º.- El Departamento Ejecutivo elevará al Honorable Concejo Deliberante las modificaciones y adecuaciones a la Ordenanza Complementaria de Presupuesto vigente, que correspondan.-

ARTÍCULO 5º.- La Secretaría de Economía y Hacienda tomará los recaudos presupuestarios correspondientes, a efectos del cumplimiento del presente decreto.-

ARTÍCULO 6º.- El presente decreto será refrendado por los señores presidentes del Ente Municipal de Deportes y Recreación, el Ente Municipal de Turismo, el Ente de Obras y Servicios Urbanos, el Ente Municipal de Vialidad y Alumbrado Público, el señor Secretario de la Oficina para la Descentralización y Mejora de la Administración y el señor Secretario de Economía y Hacienda.-

ARTÍCULO 7º.- Regístrese, dése al Boletín Municipal, comuníquese por la Dirección de Administración –Área Notificaciones-, e intervengan la Dirección de Presupuesto y el Departamento Liquidación de Haberes.-

**Fernández  
Bonifatti**

**García  
Regidor**

**Taccone  
Pulti**

#### **DECRETO 991 ( 27-04-2012)**

ARTÍCULO 1º.- Dánse de alta, a partir del 1º de marzo de 2012, a los agentes que se detallan en los Anexos I y II que forma parte integrante del presente Decreto, en los cargos que en cada caso se indica, dándoseles de baja de su actual situación de revista.

ARTÍCULO 2º.- Manténgase la situación de revista y régimen de Bonificaciones asignado a los agentes que se detallan en el Anexo III que forma parte integrante del presente, a resultas de las acciones judiciales oportunamente iniciadas contra el municipio en relación a la aplicación de los Decretos N° 1485/06, 1486/06 y 1487/06.

ARTÍCULO 3º.- En caso que los agentes indicados en el Anexo III del presente decreto, acrediten en debida forma y con anterioridad al 31 de mayo de 2012 el desistimiento de las acciones judiciales iniciales contra el municipio, se les reconocerá en forma retroactiva al 1º de marzo de 2012, lo dispuesto por el Decreto N° 989/12.

ARTÍCULO 4º.- Otórgase, a los agentes que se mencionan en el Anexo I que forma parte integrante del presente decreto, una Bonificación Especial para el Grupo Ocupacional Profesional, de un 10% sobre el salario de un Obrero con 44 horas semanales, de la siguiente manera:

A partir del 1° de marzo de 2012 7% (siete por ciento)

A partir del 1° de octubre de 2012 3% (tres por ciento)

**ARTÍCULO 5°.-** Déjase sin efecto, a partir del 1° de marzo de 2012, el pago de la Bonificación por Actividad Crítica, fijada en la Ordenanza de Presupuesto vigente, que venía percibiendo el agente **GUSTAVO JULIO GARCIA** (Legajo N° 18297/1).

**ARTÍCULO 6°.-** Disminúyase el porcentaje de la Bonificación por Actividad Crítica fijada en la Ordenanza de Presupuesto vigente, que tenía acordada oportunamente la agente **PATRICIA SONIA MALAGUTTI** (Legajo N° 19446/1), quien pasara a percibir a partir del 1° de marzo de 2012, un porcentaje del VEINTIOCHO POR CIENTO (28%).

**ARTÍCULO 7°.-** Déjase sin efecto, a partir del 1° de marzo de 2012, el pago de la Bonificación Remunerativa fijada en la Ordenanza de Presupuesto vigente, que venían percibiendo los agentes que se mencionan en el Anexo IV que forma parte integrante del presente.

**ARTÍCULO 8°.-** Disminúyase, a partir del 1° de marzo de 2012, el porcentaje de la Bonificación por Tarea Insalubre fijada en la Ordenanza de Presupuesto vigente, a los agentes detallados en el Anexo V que forma parte integrante del presente decreto, quienes pasaran a percibir un porcentaje del QUINCE POR CIENTO (15%).

**ARTÍCULO 9°.-** Disminúyase, a partir del 1° de marzo de 2012, el porcentaje de la Bonificación por Lugares de Internación fijada en la Ordenanza de Presupuesto vigente, a los agentes detallados en el Anexo VI que forma parte integrante del presente decreto, quienes pasaran a percibir un porcentaje del VEINTICINCO POR CIENTO (25%).

**ARTÍCULO 10°.-** Disminúyase, a partir del 1° de marzo de 2012, el porcentaje de la Bonificación por Tarea Riesgosa, fijada en la Ordenanza de Presupuesto vigente, a los agentes detallados en el Anexo VII que forma parte integrante del presente decreto, quienes pasaran a percibir el porcentaje que para cada caso se indica.

**ARTÍCULO 11°.-** Disminúyase, a partir del 1° de marzo de 2012, el porcentaje de la Bonificación Remunerativa a los agentes detallados en el Anexo VIII que forma parte integrante del presente decreto, quienes pasaran a percibir un porcentaje del DIEZ POR CIENTO (10%).

**ARTÍCULO 12°.-** Disminúyase, a partir del 1° de marzo de 2012, el porcentaje de la Bonificación por Desempeño Permanente Fuera del Ámbito del Partido de General Pueyrredon, fijada en la Ordenanza de Presupuesto vigente, que tenía acordada oportunamente la agente **GRACIELA MARTA CARRIZO** (Legajo N° 20332/1), quien pasara a percibir un porcentaje del CINCO POR CIENTO (5%).

**ARTÍCULO 13°.-** Asignase la Garantía Salarial, a partir del 1° de marzo de 2012, a los agentes detallados en el Anexo IX que forma parte integrante del presente decreto.

**ARTÍCULO 14°.-** Dase cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 4° del Decreto N° 989/12.

**ARTÍCULO 15°.-** La Secretaría de Economía y Hacienda tomará los recaudos presupuestarios correspondientes, a efectos del cumplimiento del presente decreto.

**ARTÍCULO 16°.-** El presente Decreto será refrendado por los señores SECRETARIOS DE LA OFICINA PARA LA DESCENTRALIZACION Y MEJORA DE LA ADMINISTRACION y de ECONOMIA Y HACIENDA.

**ARTÍCULO 17°.-** Regístrese, dese al Boletín Municipal, comuníquese por la Dirección de Administración.

**Garcia**

**Fernández**

**Pulti**

# ANEXO I

ANEXO I - DEC. N° 991/12

Legajo N°	Apellido y Nombres	C.F. Baja		Cargo de Baja	C.F. Alta		Cargo de Alta	N° de Ord.
		2 10 64	6		2 16 64	1		
22278 / 1	ROMERO, ANA MARGARITA	2 10 64	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 64	1	PROFESIONAL MENOR I	5750
22795 / 2	GELEMUR, ANGELICA ELISABET	2 10 64	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 64	1	PROFESIONAL MENOR I	5751
25266 / 1	BUSTOS, MARIANA SILVINA	2 10 64	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 64	1	PROFESIONAL MENOR I	3331
25366 / 1	RECH, MARCELO FAVIO	2 10 64	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 64	1	PROFESIONAL MENOR I	5756
25374 / 1	HERRERA, MONICA EDITH	2 10 64	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 64	1	PROFESIONAL MENOR I	1322
26065 / 1	PETTIT, SOLEDAD EDELMIRA	2 10 64	5	PROFESIONAL CARRERA MENOR I	2 16 64	1	PROFESIONAL MENOR I	5780
27854 / 1	RABINI, LUCIANA	2 10 64	1	FONOAUDIOLOGO I	2 16 64	1	PROFESIONAL MENOR I	1197
22020 / 1	LUCERO, PAULA TERESA	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	6417
25365 / 2	ALBISETTI, MARIA CECILIA	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	5918
25539 / 1	CORBALAN, NANCY MABEL	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	324
25542 / 1	PINTO, MABEL ELSA	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	5789
25568 / 1	ANGIOLILLO, SILVANA JOSEFINA EMILIA	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	1248
25597 / 1	FERNANDES CHAMUSCO, HERMES LUCAS	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	5928
25651 / 1	DI PAOLO, LAURA GABRIELA	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	5810
25660 / 1	TOÑANES, JULIAN NAZARENO	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	5816
25827 / 1	ARIAS, FATIMA ALICIA	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	5904
25842 / 1	CORTIÑAS, ROBERTO MANUEL	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	5811
26264 / 1	ALBAYA, DANIEL OSCAR	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	1247
26300 / 1	ARRINDA, MARIA EUGENIA	2 10 65	1	FONOAUDIOLOGO I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	5757
26535 / 1	CARO, MERCEDES ALCIRA	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	3121
26536 / 1	DI LEO, CARINA BELEN	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	1166
26537 / 1	BARILA, CLAUDIA ALEJANDRA	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	1154
28093 / 1	JUNKER, MARIA VERONICA	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	6188
28589 / 1	HORMAECHEA, MARIA BELEN	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	6346
28590 / 1	LUDUEÑA, JUAN CARLOS	2 10 65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2 16 65	1	PROFESIONAL MENOR I	6347

28875	/	1	SOLIS MONSALVE, MARIA JULIA	2	10	65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	65	1	PROFESIONAL MENOR I	6418
28896	/	1	GONZALEZ, VIVIANA INES	2	10	65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	65	1	PROFESIONAL MENOR I	6420
28904	/	1	CAMPOS, FABIANA CARINA	2	10	65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	65	1	PROFESIONAL MENOR I	6421
29128	/	1	ORDOÑEZ, NOEMI FELIPA	2	10	65	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	65	1	PROFESIONAL MENOR I	5927
16831	/	1	MASPERO, CLAUDIA ANA	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	6185
19423	/	1	URRICELOQUI, NORA MABEL	2	10	0	5	PROFESIONAL CARRERA MENOR I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	5470
22103	/	1	RODRIGUEZ, GRACIELA ESTHER	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	1262
22297	/	1	GARCIA, MARIA CECILIA	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	1165
24977	/	1	MAPELLI, MARTA VERONICA	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	1345
25052	/	1	SOSA, MARCELA ELISA	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	1266
25063	/	1	DIEZ, CORINA	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	1491
25112	/	1	ECHENIQUE, CARINA ANDREA	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	1215
25203	/	1	D'AMBRA, MICAELA	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	1320
25648	/	1	ALVAREZ, DANIELA SOLEDAD	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	5809
25780	/	2	DITZEL, MARIELA ALEJANDRA	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	1241
25916	/	1	PEREZ VELIZ, ESTELA NOEMI	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	5929
25917	/	2	ANTONIO, ULISES OMAR	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	6475
28086	/	1	ANCHOVERRI, WALTER JORGE	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	6181
28087	/	1	CUARTAS, CAROLINA	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	6182
28088	/	1	DOMINGUEZ, LORENA BEATRIZ	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	6183
28089	/	1	LOPEZ, MARIA CAROLINA	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	6186
28092	/	1	SAIZ, VALERIA CAROLINA	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	6187
29122	/	1	VACCARO MOHAMUD, ROBERTO ENRIQUE	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	3120
29123	/	1	CELAYA, GABRIEL OSVALDO	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	2089
29124	/	1	CASTELLANOS GALLARDO, MARIA ISABEL	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	3119
29125	/	1	AUGELLETTA, MARIA CAROLINA	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	6069
29126	/	1	LATERZA, VERONICA DANIELA	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	1213
29127	/	1	ROMERO, GRISBY	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	1148

29137	/ 1	LEDESMA, ROSANA ELIZABETH	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	1334
29198	/ 1	ALVAREZ, WALTER ANDRES	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	6478
29199	/ 1	ALVAREZ, DIEGO MAXIMILIANO	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	6477
29200	/ 1	PALAVECINO, MARIO GERMAN	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	6476
29201	/ 1	MUSTAFA, CRISTIAN FABIAN	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	6479
29202	/ 1	ROJAS, MARIA ELIZABETH	2	10	0	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	0	1	PROFESIONAL MENOR I	6474
24983	/ 1	ESCOBAR, LEDA EMILCE	2	10	66	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	66	1	PROFESIONAL MENOR I	1375
25155	/ 1	FRANCO, PAOLA ANDREA	2	10	66	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	66	1	PROFESIONAL MENOR I	5292
25652	/ 1	GONZALEZ, LIDIA ELENA	2	10	66	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	66	1	PROFESIONAL MENOR I	5812
25655	/ 1	MONTENEGRO, ALEJANDRO ESTEBAN	2	10	66	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	66	1	PROFESIONAL MENOR I	5817
24244	/ 1	RADA, NORMA BEATRIZ	2	10	67	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	67	1	PROFESIONAL MENOR I	5089
24523	/ 1	LUCENA, MARIA ALEJANDRA	2	10	67	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	67	1	PROFESIONAL MENOR I	1358
25110	/ 2	GIGENA, VERONICA del VALLE	2	10	67	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	67	1	PROFESIONAL MENOR I	5091
25204	/ 1	TEGERINA, VIRGINIA	2	10	67	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	67	1	PROFESIONAL MENOR I	1263
25085	/ 1	SABBADINI, GUSTAVO ROBERTO	2	10	68	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	68	1	PROFESIONAL MENOR I	1217
20412	/ 1	SENDRA, MARIA LUISA	2	10	69	6	ENFERMERO UNIVERSITARIA I	2	16	69	1	PROFESIONAL MENOR I	1057
24475	/ 2	PARMA, LAURA CRISTINA	2	13	63	5	MEDICO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	3994
24547	/ 2	ROMERO, LILIANA ESTER	2	13	63	23	PSIQUIATRA I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	3115
25216	/ 2	YAMASIRO, MARIA ALFONSINA	2	13	63	5	MEDICO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	5769
25250	/ 1	FACAL, JUAN ALBERTO	2	13	63	5	MEDICO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	1234
25860	/ 1	MOLINA, PAOLA YANINA	2	13	63	7	SICOLOGO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	6201
26063	/ 1	ESPECHE, CRISTINA DEL VALLE	2	13	63	5	MEDICO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	5984
26297	/ 1	HEINDL, VALERIA	2	13	63	5	MEDICO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	5822
26786	/ 1	CONDE, CARINA MARIA DEL CARMEN	2	13	63	5	MEDICO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	4209
27143	/ 1	GIRALDES, MARIA FLORENCIA	2	13	63	7	SICOLOGO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	4310
27510	/ 1	PARIANI, EVANGELINA MARCELA	2	13	63	18	ODONTOLOGO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	6099
27586	/ 1	ORTEGA, FERNANDO NELSON	2	13	63	23	PSIQUIATRA I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	4301
27887	/ 1	COLOCCINI, JOSE LUIS	2	13	63	7	SICOLOGO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	6166

27914	/ 1	CAMILION, JERONIMO RICARDO	2	13	63	5				MEDICO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	5818
28050	/ 1	SERRANI, MARIA EUGENIA	2	13	63	18				ODONTOLOGO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	6172
28074	/ 1	RESTUCCIA, ALEJANDRO DARIO JOSE	2	13	63	5				MEDICO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	6176
28082	/ 1	KAKISU, MARIA HISAE	2	13	63	5				MEDICO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	1158
28104	/ 1	NADDEO, DIEGO EDUARDO	2	13	63	7				SICOLOGO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	6205
28120	/ 1	RIZZO, LAURA PATRICIA	2	13	63	16				PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	6208
28181	/ 1	CASSINI, TAMARA	2	13	63	7				SICOLOGO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	6200
28182	/ 1	VILLALBA, MARIA LAURA	2	13	63	7				SICOLOGO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	6202
28280	/ 2	GOÑI, MARIA LAURA	2	13	64	18				ODONTOLOGO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1190
28521	/ 1	SETA, MYRIAN ELIZABETH	2	13	63	5				MEDICO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	6114
28827	/ 1	AELO, MARIA LUZ	2	13	63	5				MEDICO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	1282
29161	/ 1	WERTHEIMER, DIEGO	2	13	63	5				MEDICO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	1361
29334	/ 1	ALVAREZ, SABRINA PAOLA	2	13	63	5				MEDICO I	2	17	63	25	PROFESIONAL MAYOR I	6523
14069	/ 1	RAMOS, CRISTINA MONICA	2	13	64	5				MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6084
20641	/ 1	SASSI, MARIANA	2	13	64	7				SICOLOGO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	2825
21039	/ 1	DONATI, MARISEL EDIT	2	13	64	12				TERAPISTA OCUPACIONAL I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6199
21752	/ 2	D'ARINO, MARIANO	2	13	64	18				ODONTOLOGO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	4215
22758	/ 1	SÚHS, CLAUDIO ROBERTO	2	13	64	5				MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	2045
24443	/ 1	D'AMICO, CLAUDIA ALEJANDRA	2	13	64	5				MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5219
25122	/ 1	VELOSO, ALEJANDRA VIVIANA	2	13	64	5				MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1987
25215	/ 2	ROJAS, IVANA ERICA	2	13	64	5				MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5768
25279	/ 2	BERNARDO, MARISA ADRIANA	2	13	64	5				MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6473
25404	/ 1	FINAMORE, MONICA MARCELA	2	13	64	16				PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6207
25451	/ 2	ALFARO CISNEROS, YAMIL ADRIAN	2	13	64	5				MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5804
25507	/ 1	FERNANDEZ, ADRIANA GLADYS	2	13	64	5				MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	4473
25541	/ 1	LOPEZ AZZARA, MATIAS EZEQUIEL	2	13	64	18				ODONTOLOGO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5777
25664	/ 1	ZANARDI, JULIETA ROCIO	2	13	64	18				ODONTOLOGO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5826
25694	/ 2	IGLESIAS PELAEZ, MARIA DEL CARMEN J	2	13	64	23				PSIQUIATRA I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1194

25718	/ 1	GIOVINAZZO, ROMINA SILVANA	2	13	64	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5842
25720	/ 1	MENENDEZ, LORENA MARICEL	2	13	64	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5840
25722	/ 1	RODRIGUEZ, LUISINA AMANDA	2	13	64	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5838
26004	/ 1	DE LAS HERAS, LEDA VANINA	2	13	64	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5951
26007	/ 1	ALONSO, ANDRES MARCELO	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	3110
26066	/ 1	YANCE, FABIANA MARCELA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1100
26070	/ 1	GIBEAUD, DANIELA BEATRIZ	2	13	64	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5837
26071	/ 1	PRIETO, ANA MARIA EUGENIA	2	13	64	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5841
26079	/ 2	DI TORIO, LAURA DANIELA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6295
26262	/ 1	VILLEGAS, FEDERICO JORGE	2	13	64	18	ODONTOLOGO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5982
26379	/ 1	RODRIGUEZ PLA, MARIA DE LOS ANGELES	2	13	64	7	SICOLOGO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1199
26480	/ 1	PARIANI, JUAN IGNACIO	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1260
26481	/ 1	GUZMAN RODRIGUEZ, MARIA SOFIA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5932
26549	/ 1	CATELLI, CINTIA MONICA GABRIELA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1308
26586	/ 1	MOURE, MARIA MONICA	2	13	64	7	SICOLOGO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1409
26594	/ 1	RUDOLPH, ALEJANDRA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1377
26626	/ 1	CIUFFO, LAURA ANALIA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5782
26651	/ 1	LATOR, MIRIAM ANDREA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5286
26785	/ 1	ABT, NANCY MIRIAM	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	478
26810	/ 1	ROSON, HERNAN ENRIQUE	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5916
26849	/ 1	IACOPONI, MARIA SOLEDAD	2	13	64	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6097
27032	/ 1	UZQUIZA, FEDERICO MARTIN	2	13	64	7	SICOLOGO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	2815
27239	/ 1	LUVIGNE, JAVIER ALBERTO	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5778
27257	/ 1	MORAN FAIENZO, FABIANA LORENA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	254
27369	/ 1	NOGUEIRA, XIMENA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	4210
27421	/ 1	ANCHUVIDART, MONICA ELSA SIBILA	2	13	64	23	PSQUIATRA I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5986
27475	/ 1	SOSA ALMENDRAS, LILIANA RAQUEL	2	13	64	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6095
27477	/ 1	SPINELLI, MARIA ALEJANDRA	2	13	64	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6094



27482	/	1	ROBERTO, CECILIA INES	2	13	64	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6096
27499	/	1	CHEROVO, CINTIA NATALIA	2	13	64	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6078
27501	/	1	CARLETTTO, NATALIA SOLEDAD	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6091
27502	/	1	BAYLE, ANA VANINA	2	13	64	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6093
27504	/	1	BOZZONI, FACUNDO JAVIER	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6077
27506	/	1	ALBANI, MARIA LUJAN	2	13	64	12	TERAPISTA OCUPACIONAL I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6092
27509	/	1	NASAROV, PAULIA CECILIA	2	13	64	18	ODONTOLOGO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	4260
27591	/	1	DELGADO, MARIA VICTORIA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6105
27592	/	1	ESCUDEY QUADRELLI, FERNANDA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6111
27598	/	1	RINALDI, MARCELA BIBIANA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6110
27613	/	1	BOZZONE, GRISELDA LAURA	2	13	64	7	SICOLOGO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1450
27707	/	1	GIULIANO, LUISA CRISTINA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5844
27848	/	1	GUERRA, MARIA MARTA	2	13	64	7	SICOLOGO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6162
27884	/	1	OSTOICH, FABIANA ANDREA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	2005
27888	/	1	BARRAGAN, ANDREA SUSANA	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	4387
28062	/	1	FERNANDEZ YABAR, SERGIO	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1365
28090	/	1	COSSO, SABRINA MONICA	2	13	64	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6204
28105	/	1	GAGGINI, MARIA DEL ROSARIO	2	13	64	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6206
28118	/	1	FERRAROTTI, ANA MARCELA	2	13	64	12	TERAPISTA OCUPACIONAL I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6197
28119	/	1	CUTRERA, JULIETA	2	13	64	12	TERAPISTA OCUPACIONAL I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6198
28178	/	1	VERFAILLE, DIEGO ENRIQUE	2	13	64	18	ODONTOLOGO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6190
28351	/	1	GARCIA MAYOR, MARIA MARTINA	2	13	64	12	TERAPISTA OCUPACIONAL I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6203
28441	/	1	DIAZ, MARIA FLORENCIA	2	13	64	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6196
28469	/	1	GOMEZ, JUAN ANTONIO	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1232
28519	/	1	PAZ, SILVIA BEATRIZ	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6075
28538	/	1	LUJAN, CECILIA	2	13	64	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5834
28588	/	1	BOIX, ANDRES ENRIQUE	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6345
28645	/	1	BIDONDO/ALEJANDRO LUIS	2	13	64	5	MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	4211

28684	/	1	DE LUCA, CONSTANZA MARIA	2	13	64	5		MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	3563
28719	/	1	SALGUEIRO, SILVINA BEATRIZ	2	13	64	5		MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1301
28722	/	1	BRESSAN, MARIA GABRIELA	2	13	64	5		MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1151
28874	/	1	GRIITI, HUMBERTO NICOLAS RAMON	2	13	66	5		MEDICO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6422
28895	/	1	CARDELLI, SABRINA ANABELLA	2	13	66	5		MEDICO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6423
29049	/	1	ZACARIAS, LINDA BETRIZ	2	13	64	5		MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6425
29063	/	1	LLAPUR ACOSTA, MARIA FERNANDA	2	13	64	5		MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6416
29139	/	1	OTEIZA, ESTEFANIA	2	13	64	16		PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6080
29148	/	1	FUSARO, MARIA BELEN	2	13	64	9		VETERINARIO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6177
29184	/	1	TANONI, GABRIELA ROSANA	2	13	64	5		MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	2965
29197	/	1	GIAYETTO, CAROLINA SUSANA	2	13	64	5		MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	5624
29237	/	1	RUIZ, SOLEDAD SILVIA	2	13	64	5		MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6482
29253	/	1	LIPPOLD, MAYRA GEORGINA	2	13	64	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6483
29275	/	1	CHARPIN, MARIA AGUSTINA	2	13	64	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6484
29276	/	1	MANGINI, LEANDRA ANALIA	2	13	64	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6485
29372	/	1	D'ERCOLE IGLESIAS, SANDRA MARCELA	2	13	64	5		MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6424
29374	/	1	MAZZOLA, MAXIMILIANO TOMAS	2	13	64	5		MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	6179
29412	/	1	RICO, ESTRELLA MARIA	2	13	64	5		MEDICO I	2	17	64	25	PROFESIONAL MAYOR I	1191
15753	/	1	RODRIGUEZ, NORMA VIVIANA	2	13	65	16		PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6195
22467	/	3	GABILAN, CARLOS MARCELO	2	13	65	7		SICOLOGO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6223
23024	/	3	SILLES, MIGUEL ARMANDO	2	13	65	5		MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6173
24464	/	1	JURIC, JADRANKA	2	13	65	16		PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5156
25489	/	1	ALEGRIA ALVARADO, JORGE ANDRES	2	13	65	22		LICENCIADO EN ENFERMERIA I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	4475
25532	/	1	OTAL, LUCAS HORACIO	2	13	65	5		MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5835
25540	/	1	JORDAN, ELSA MAGDALENA	2	13	65	5		MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	1380
25544	/	1	DOMINGUEZ, LAURA MARCELA	2	13	65	5		MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5285
25650	/	1	CELESTINO, PAOLA	2	13	65	22		LICENCIADO EN ENFERMERIA I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5808
25661	/	1	PARISI, DOMINGO JOSE	2	13	65	5		MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5820

25666	/ 1	GUIMET, ROMINA ANDREA	2	13	65	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5821
25829	/ 1	MERLOS, ELIZABETH LEONOR	2	13	65	22	LICENCIADO EN ENFERMERÍA I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5905
25914	/ 1	ROCHA, MARIA	2	13	65	22	LICENCIADO EN ENFERMERÍA I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5926
25915	/ 1	DEL VALLE, GISELLA VANINA	2	13	65	22	LICENCIADO EN ENFERMERÍA I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5925
25925	/ 1	ALEGRO, CLAUDIA ELISABET	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5759
25940	/ 1	PRADOS, ANA MARIELA	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	273
25943	/ 1	SANCHEZ, ANDRES OSVALDO	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	1186
26304	/ 1	KIFER, MARIELA	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5917
26355	/ 1	ALBAYA, SILVIA MARIELA	2	13	65	22	LICENCIADO EN ENFERMERÍA I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5906
26356	/ 1	BAZAN, VICTOR FABIAN	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5805
26397	/ 1	GUIBELALDE, SUSANA MARGARITA	2	13	65	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6001
26531	/ 1	ALONZO, NORMA DEL ROSARIO	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5305
26787	/ 1	FABREGAS LENGARD, SILVINA	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6053
26809	/ 1	MASIN, GABRIELA CAROLINA	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	4472
26865	/ 1	LUCERO SCHMIDT, GUADALUPE	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	2746
27038	/ 1	CABALLI, MARIA ANAHI	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	1548
27105	/ 1	JIMENEZ, ROXANA EDITH	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	1222
27167	/ 1	BRUNAZZO, LETICIA MABEL	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	1480
27479	/ 1	SEGURA, FRANCISCO ANTONIO	2	13	65	9	VETERINARIO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6061
27485	/ 1	PALERMO, CLAUDIA SUSANA	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6074
27487	/ 1	PAGANO, MARIA CONSTANZA	2	13	65	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6098
27507	/ 1	AINCHIL, JORGE LUIS	2	13	65	9	VETERINARIO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6062
27511	/ 1	PIEDRAFITA, MARIA LAURA	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5755
27593	/ 1	GANDINI, JOSEFINA	2	13	65	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6113
27594	/ 1	GIUNTI, MAGALI JULIA	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6106
27595	/ 1	HUMERES, FRANCISCO ALFREDO	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6107
27596	/ 1	MONZON, MARIA CAROLINA	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6115
27599	/ 2	VISSIGNANO, VALERIA ANDREA	2	13	65	5	MEDICO I	2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6327

27688	/	1	GARRI, LORENA ROBERTA		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	5985
28064	/	1	SCHULKIN, VERONICA MARTA		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6081
28071	/	1	ROUSSELOT, TERESITA DEL CARMEN		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6406
28077	/	1	FERNANDEZ, DAMARIS ANDREA		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6180
28078	/	1	FICHELE, CARINA PAMELA		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6178
28085	/	1	LEONI, LEANDRO DANIEL		2	13	65	16		PROFESIONAL CARRERA MAYOR I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6191
28150	/	1	SANCHEZ, MAGALI ELISABET		2	13	65	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6310
28156	/	1	ANDRES, MARIA MONTSERRAT		2	13	65	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6317
28206	/	1	RODRIGUEZ, ADRIANA INES		2	13	65	16		PROFESIONAL CARRERA MAYOR I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6215
28207	/	1	OCCHIETTI, ILEANA GRISELDA		2	13	65	16		PROFESIONAL CARRERA MAYOR I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6216
28290	/	1	MORENO, MARIANA ELENA		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6175
28317	/	1	CANGELLI, MARIA LAURA		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6308
28342	/	1	TAJAN, CARLA VERONICA		2	13	65	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6309
28343	/	1	DI BELLO, KARINA IVANA		2	13	65	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6314
28344	/	1	MONDANI, ERNESTINA MARIA MARTA		2	13	65	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6316
28345	/	1	LAZO, FERNANDO JORGE		2	13	65	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6311
28346	/	1	CASTELVETRI, JULIETA		2	13	65	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6315
28347	/	1	BIRMAN, LAURA GABRIELA		2	13	65	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6313
28520	/	1	VALENTE, SUSANA ANDREA		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	1730
28591	/	1	MONCADA, ROBERTO GONZALO		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6344
28652	/	1	BURNA, VANESA CORINA		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6348
28672	/	1	LORENZO, CRISTIANA MARISOL		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6109
28690	/	1	VALLEJOS, MARIA MARTA		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6405
28691	/	1	SAMARCO, ELIZABETH MARISA		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6407
28692	/	1	ROJAS OVIEDO, PABLO DANIEL		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6408
28720	/	1	LLISTOSELLA, MONICA		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	1344
28721	/	1	RIZZUTO, MARTA GRACIELA		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6409
29032	/	1	AVELLINO, ROMINA LAURA		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	1330

29112	/	1	RUBENS, DANIEL		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6470
29138	/	1	HOFFMANN, MARIA INES		2	13	65	12		TERAPISTA OCUPACIONAL I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	934
29309	/	1	CANEL, MARIA DEL CARMEN		2	13	65	8		SICOLOGO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6480
29331	/	1	RANIELI, SILVANA CARMEN		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6525
29333	/	1	DI CORRADO, ERICA LORENA		2	13	0	5		MEDICO I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6526
29373	/	1	VALLEJOS, GRACIELA NOEMI		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	1352
29506	/	1	BERTUZZI, MARCELO OSCAR		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6471
29507	/	1	MAZZA, LORENA MAGALI		2	13	65	5		MEDICO I		2	17	65	25	PROFESIONAL MAYOR I	6472
18639	/	1	MONJEAU, MARIA JOSEFINA		2	13	0	22		LICENCIADO EN ENFERMERIA I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	1276
19413	/	1	RODRIGUEZ, UBALDO JESUS MARIA		2	13	0	17		PROFESIONAL CARRERA MENOR II		2	17	0	26	PROFESIONAL MENOR II	5469
19651	/	1	TORRE, CECILIA CRISTINA		2	13	0	12		TERAPISTA OCUPACIONAL I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	4258
20065	/	1	PAZ, GLADYS NOEMI		2	13	0	22		LICENCIADO EN ENFERMERIA I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	583
20087	/	1	ARTAZA, MARTA RENEE		2	13	0	17		PROFESIONAL CARRERA MENOR II		2	17	0	26	PROFESIONAL MENOR II	5476
20703	/	1	MOPTY, SANDRA VANESA		2	13	0	17		PROFESIONAL CARRERA MENOR II		2	17	0	26	PROFESIONAL MENOR II	5471
20907	/	1	CROUZAT, ANDREA		2	13	0	1		ARQUITECTO I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	1275
22282	/	1	PEREZ, MARIA ALCIRA		2	13	0	7		SICOLOGO I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6217
22838	/	1	GARCIA, MARIANO		2	13	0	2		ABOGADO I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	4748
23149	/	1	OJEDA, LILIANA OLGA		2	13	0	22		LICENCIADO EN ENFERMERIA I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5090
23531	/	1	ALVAREZ, FABIANA ANDREA		2	13	0	12		TERAPISTA OCUPACIONAL I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	2875
23792	/	1	BERGARA, JULIETA		2	13	0	3		INGENIERO I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	1421
23854	/	1	TALBOT WRIGHT, DIEGO EDUARDO		2	13	0	15		AGRIMENSOR I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5188
24917	/	2	MATE, VIRGINIA		2	13	0	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	3242
24979	/	1	LACABANA, ISABEL VICTORIA		2	13	0	22		LICENCIADO EN ENFERMERIA I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	3327
25000	/	1	DAMBORIANA, MARIA CRISTINA		2	13	0	22		LICENCIADO EN ENFERMERIA I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	1367
25071	/	1	MOLINERO, JOSE OSVALDO		2	13	0	22		LICENCIADO EN ENFERMERIA I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	1271
25309	/	2	LAPORTILLA ASSEF, MARIA NOELIA		2	13	0	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	2941
25391	/	1	GARCIA, CRISTINA BEATRIZ		2	13	0	9		VETERINARIO I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	3992
25409	/	1	SISALLI, FABIANA GABRIELA		2	13	0	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I		2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6289

25460	/	1	COSTA, NICOLAS MARTIN	2	13	0	22	LICENCIADO EN ENFERMERÍA I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	3032
25519	/	1	CASTELLOTE, MARIA LETICIA	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5791
25520	/	1	FASGIGLIONE, VIVIANA NATALIA	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5801
25521	/	1	GINESTAR, MARIA BEATRIZ	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5795
25522	/	1	GRIGOLATO, NATALIA PAOLA	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5800
25523	/	1	GONZALEZ, RENAN MAXIMILIANO	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5798
25524	/	1	MESA, VALERIA BEATRIZ	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5802
25525	/	1	MIGLIORANZA, LUIS ALBERTO	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5796
25526	/	1	ROSSI, ALBERTO	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5794
25528	/	1	SZPYRNAL, ANA JOSEFINA	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5797
25529	/	1	VALPUESTA, CLAUDINA CECILIA	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5799
25530	/	1	VESCOVI, ROMINA DANIELA	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5793
25634	/	1	GONZALEZ, MARTA ISABEL	2	13	0	2	ABOGADO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	957
25635	/	1	BURLA, MARIA RAQUEL	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5828
25685	/	1	RODRIGUEZ, VIVIANA CARMEN	2	13	0	1	ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	60
25772	/	1	ESTEFANIA, MARIA PAULA	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5901
25773	/	1	GARAYORMAECHA, IDOIA	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	1975
25777	/	1	ZUNINO, LORETA	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5914
25882	/	1	MARTIN DE LUCA, GABRIELA TERESA	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	5858
26103	/	1	CHRISTENSEN, DANIELA ANAHI	2	13	0	7	SICOLOGO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6220
26172	/	1	SADABA, ROSARIO	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	4535
26184	/	1	PRONZATI SALAS, PEDRO LUIS	2	13	0	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6221
26215	/	1	ROSALES, ROBERTO MARTIN	2	13	0	1	ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6134
26432	/	1	SANTANA FRANCA e LEITE, CAROLINA	2	13	0	2	ABOGADO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6138
26433	/	1	TAMBASCIA, VERONICA MARCELA	2	13	0	2	ABOGADO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6139
26527	/	1	JORGE, JUAN BAUTISTA	2	13	0	2	ABOGADO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	130
26783	/	1	FELICES, MARIA FERNANDA	2	13	0	10	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6051
26965	/	1	TALABA, TANIA FABIOLA SOLEDAD	2	13	0	2	ABOGADO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6149

27372	/	1	ROMERO, ENRIQUE MANUEL	2	13	0	1	ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	1646
27498	/	1	DI BLASI, MARIA ROGELIA	2	13	0	5	MEDICO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6079
27540	/	1	CASADO, MATILDE	2	13	0	2	ABOGADO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	439
27561	/	1	OLIVERO, ADRIAN OSVALDO	2	13	0	1	ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6496
27562	/	1	BALADO, PABLO ALBERTO	2	13	0	1	ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6497
27563	/	1	WEIGAND, MARIA NATALIA	2	13	0	1	ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6498
27978	/	1	DIAZ, MARIANA VICTORIA	2	13	0	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	3555
28030	/	1	DURAN, ROXANA MARISOL	2	13	0	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	3928
28033	/	1	RAMIREZ, ANA ESTER	2	13	0	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	3556
28061	/	1	PADILLA, MARIA JOSE	2	13	0	5	MEDICO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6082
28065	/	1	ARCHIMIO, LEONARDO	2	13	0	5	MEDICO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	1306
28129	/	1	ENRIZ, SERGIO LEONARDO	2	13	0	2	ABOGADO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	68
28255	/	1	CABERO, PAOLA YANINA	2	13	0	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6288
28258	/	1	SOSA, TAMARA PAOLA	2	13	0	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6286
28289	/	1	BENEGAS, RAUL GUSTAVO	2	13	0	5	MEDICO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	1624
28320	/	1	GATICA, DIEGO FACUNDO	2	13	0	1	ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6499
28322	/	1	GOMEZ, MARIA FLORENCIA	2	13	0	1	ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6500
28323	/	1	CARO, JACQUELINE SOLEDAD	2	13	0	1	ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6501
28324	/	1	THIEM, PABLO	2	13	0	1	ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6502
28325	/	1	TOMLIENOVIC, MARIA CECILIA	2	13	0	1	ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6503
28673	/	1	BERTOLOTI, MARIA GUILLERMINA	2	13	0	2	ABOGADO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	1638
29212	/	1	CHAVES, SANDRA GRACIELA	2	13	0	12	TERAPISTA OCUPACIONAL I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	4244
29267	/	1	EYHERABIDE, VERONICA MARCELA	2	13	0	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	6287
9440	/	1	MURACIOLE, JULIA GLADIS	2	13	66	22	LICENCIADO EN ENFERMERIA I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	1359
10102	/	3	LIZARRAGA, GRACIELA HAYDEE	2	13	66	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6222
16169	/	1	IURATO, CLAUDIA	2	13	66	20	ENFERMERO UNIVERSITARIA II	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	1360
19671	/	2	SIÑERIZ, VERONICA MERCEDES	2	13	66	20	ENFERMERO UNIVERSITARIA II	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	1315
21082	/	1	BAREILLE, GRACIELA CRISTINA	2	13	66	22	LICENCIADO EN ENFERMERIA I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	1336

21108	/ 2	TARRAF, ALEJANDRA AMELIA	2	13	66	22	LICENCIADO EN ENFERMERÍA I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	1321
21625	/ 1	RAMUNDO, GRACIELA INES	2	13	66	22	LICENCIADO EN ENFERMERÍA I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	1335
21626	/ 1	DA PREDA, CLELIA PAULA ANTONIA	2	13	66	22	LICENCIADO EN ENFERMERÍA I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	1284
22615	/ 1	IBARLUCIA, EDUARDO GUSTAVO	2	13	66	5	MEDICO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	974
22679	/ 2	DEMAGRI, PABLO HERNAN	2	13	66	2	ABOGADO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6224
23257	/ 2	LOMBARDO, JORGE LISANDRO	2	13	66	2	ABOGADO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6225
24212	/ 2	DELLA SAVIA, PABLO ANDRES	2	13	66	7	SICOLOGO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6226
24425	/ 1	NUÑEZ PEÑA, JAVIER ANDRES	2	13	66	5	MEDICO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	1735
25456	/ 1	BALESTRIERE, JAVIER ADRIAN	2	13	66	5	MEDICO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	5790
25487	/ 1	MALVICA, ROMINA PAOLA	2	13	66	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6227
25726	/ 1	BETANCOR, LAURA VERONICA	2	13	66	22	LICENCIADO EN ENFERMERÍA I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	5814
25855	/ 1	FERNANDEZ, MARIA CECILIA	2	13	66	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6229
25857	/ 1	GONZALEZ, SANTIAGO DAMIAN	2	13	66	7	SICOLOGO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6230
25861	/ 1	RODRIGUEZ, MARIA FLORENCIA	2	13	66	7	SICOLOGO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6231
25862	/ 1	CASALS, CRISTINA MONICA	2	13	66	2	ABOGADO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6232
25863	/ 1	GARCIA, LEONOR EDITH	2	13	66	2	ABOGADO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6233
25864	/ 1	KELLY, MARIA BELEN	2	13	66	2	ABOGADO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6234
25867	/ 1	SENA, MARCELA NATALIA	2	13	66	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6235
25874	/ 1	MARTINEZ, ROSANA DE LOS ANGELES	2	13	66	2	ABOGADO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6236
25906	/ 1	MARCEI, MONICA ELBA	2	13	66	7	SICOLOGO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6237
25932	/ 1	MILANO, FABIANA ANDREA	2	13	66	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	1534
25939	/ 2	LANG, LORENA LILIANA	2	13	66	5	MEDICO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	1285
26064	/ 1	BOTTARO, GABRIELA	2	13	66	7	SICOLOGO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6238
26108	/ 1	GARESE, JORGE LINA	2	13	66	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6239
26116	/ 1	RODRIGUEZ, MARISA BEATRIZ	2	13	66	2	ABOGADO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6240
26476	/ 1	GONZALEZ, MARIA ISABEL	2	13	66	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6241
26533	/ 1	LOCATI, ENRIQUE ANTONIO	2	13	66	5	MEDICO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	5983
26580	/ 1	GONZALEZ, AGUSTINA	2	13	66	7	SICOLOGO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6242



26581	/	1	IRALOUR, LUCILA	2	13	66	2											ABOGADO I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6243	
26583	/	1	ALVAREZ, NATALIA TERESA	2	13	66	7												SICOLOGO I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6244
26584	/	1	GARCIA, NILDA BEATRIZ	2	13	66	19												LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6245
26585	/	1	BARLA, MARIA CECILIA	2	13	66	19												LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6246
26808	/	1	AGUIRE, MARIELA SOLEDAD	2	13	66	5												MEDICO I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	4488
26821	/	1	LUENZO, LEONARDO ALBERTO	2	13	66	2												ABOGADO I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6247
26845	/	1	FIGLIUOLO, DANIELA ANDREA	2	13	66	2												ABOGADO I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6248
26846	/	1	MONCLA, MARIA SOL	2	13	66	19												LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6249
27435	/	1	DEL HIERRO, MARIA LAURA	2	13	66	7												SICOLOGO I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6250
27465	/	1	RACHID, VERONICA ESTER	2	13	66	7												SICOLOGO I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6251
27486	/	1	PETRUCCI, MARIA LUJAN	2	13	66	5												MEDICO I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6083
27503	/	1	BERNARDIS, MARCELA NATALIA	2	13	66	5												MEDICO I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6073
27661	/	1	SUAREZ, MARIA SALOME	2	13	66	19												LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6252
27868	/	1	MOLINA, MARIA DEL ROSARIO	2	13	66	5												MEDICO I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6165
28084	/	1	GARCIA, JULIAN AYEN	2	13	66	16												PROFESIONAL CARRERA MAYOR I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	6192
28709	/	1	DEL VALLE, OLGA GABRIELA	2	13	66	5												MEDICO I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	1281
29033	/	1	CRIVELLI, ROMINA	2	13	66	5												MEDICO I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	4180
29375	/	1	CRISTODERO, MARIANO LEONARDO	2	13	66	5												MEDICO I			2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	5111
16798	/	1	MORICETTI, CLAUDIA CRISTINA	2	13	67	22												LICENCIADO EN ENFERMERÍA I			2	17	67	25	PROFESIONAL MAYOR I	1283
18849	/	1	TIMPANARO, MARCELA	2	13	67	19												LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I			2	17	67	25	PROFESIONAL MAYOR I	4012
19489	/	1	ABI-AKAR, INES MABEL	2	13	67	22												LICENCIADO EN ENFERMERÍA I			2	17	67	25	PROFESIONAL MAYOR I	3998
22993	/	1	NIFURI, DIEGO MARTIN	2	13	67	16												PROFESIONAL CARRERA MAYOR I			2	17	67	25	PROFESIONAL MAYOR I	980
23551	/	1	DE LA MORENA, PABLO OMAR	2	13	67	22												LICENCIADO EN ENFERMERÍA I			2	17	67	25	PROFESIONAL MAYOR I	1376
23840	/	1	SARIEN, BERNARDO ADRIAN	2	13	67	22												LICENCIADO EN ENFERMERÍA I			2	17	67	25	PROFESIONAL MAYOR I	1225
24538	/	1	MARX, GRACIELA EDITH	2	13	67	2												ABOGADO I			2	17	67	25	PROFESIONAL MAYOR I	4852
26322	/	1	GABARAIN, SONIA VIVIANA	2	13	67	9												VETERINARIO I			2	17	67	25	PROFESIONAL MAYOR I	6135
26324	/	1	ALI PEÑALVER, PABLO ALEJANDRO	2	13	67	9												VETERINARIO I			2	17	67	25	PROFESIONAL MAYOR I	6136
26326	/	1	ALEKSEENKO, JORGE LUIS	2	13	67	9												VETERINARIO I			2	17	67	25	PROFESIONAL MAYOR I	6137

27635	/	1	RIASOL, SONIA ALEJANDRA	2	13	67	7											SICOLOGO I			2	17	67	25			PROFESIONAL MAYOR I		1277
27798	/	2	CRINIGAN, DAIANA VALERIA	2	13	67	19											LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I			2	17	67	25			PROFESIONAL MAYOR I		6517
27801	/	2	BUSTOS YAÑEZ, MARIANA SOLEDAD	2	13	67	19											LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I			2	17	67	25			PROFESIONAL MAYOR I		6516
27805	/	1	JAUREGUI, LEONARDO HIPOLITO	2	13	67	1											ARQUITECTO I			2	17	67	25			PROFESIONAL MAYOR I		6464
18826	/	1	ZACCARDO, JUAN JOSE	2	13	68	6											QUIMICO I			2	17	68	25			PROFESIONAL MAYOR I		5158
19696	/	1	MARTINEZ, NORMA BEATRIZ	2	13	68	17											PROFESIONAL CARRERA MENOR II			2	17	68	26			PROFESIONAL MENOR II		5474
20041	/	1	VASKOBOINIK, MARCELA ALEJANDRA	2	13	68	17											PROFESIONAL CARRERA MENOR II			2	17	68	26			PROFESIONAL MENOR II		5475
20702	/	1	DI MARCO, NATALIA	2	13	68	17											PROFESIONAL CARRERA MENOR II			2	17	68	26			PROFESIONAL MENOR II		5478
22496	/	1	MARTINELLI, LEONARDO	2	13	69	3											INGENIERO I			2	17	69	25			PROFESIONAL MAYOR I		4175
26755	/	1	ZUBIRI, KARINA ALEJANDRA	2	13	69	16											PROFESIONAL CARRERA MAYOR I			2	17	69	25			PROFESIONAL MAYOR I		6145
26756	/	1	TORRES, LETICIA VANINA	2	13	69	16											PROFESIONAL CARRERA MAYOR I			2	17	69	25			PROFESIONAL MAYOR I		6146
26757	/	1	RAMIREZ, NERI ROGELIO	2	13	69	16											PROFESIONAL CARRERA MAYOR I			2	17	69	25			PROFESIONAL MAYOR I		6147
26758	/	1	LARREA, RENE PABLO	2	13	69	16											PROFESIONAL CARRERA MAYOR I			2	17	69	25			PROFESIONAL MAYOR I		6148
18896	/	1	MARINO, PABLO JAVIER	2	13	74	20											ENFERMERO UNIVERSITARIA II			2	17	74	25			PROFESIONAL MAYOR I		1532
19813	/	1	POLL, LILIANA MERCEDES	2	13	74	20											ENFERMERO UNIVERSITARIA II			2	17	74	25			PROFESIONAL MAYOR I		1371
23543	/	1	SDRIGOTTI, JUAN PABLO	2	13	74	2											ABOGADO I			2	17	74	25			PROFESIONAL MAYOR I		4057
24008	/	1	PEREZ CATAN, PATRICIA MARIA	2	13	74	5											MEDICO I			2	17	74	25			PROFESIONAL MAYOR I		5142
25636	/	1	LOSCIALE, CAROLINA NATALIA	2	13	74	10											PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS I			2	17	74	25			PROFESIONAL MAYOR I		5827
15743	/	1	BENAVIDEZ, MARIA JOSEFINA	2	17	63	5											MEDICO II			2	20	63	1			PROFESIONAL MAYOR II		1183
22617	/	1	SALEM, JORGE HORACIO	2	17	63	5											MEDICO II			2	20	63	1			PROFESIONAL MAYOR II		1269
25403	/	1	TRUFFA, SONIA JUDITH	2	17	63	5											MEDICO II			2	20	63	1			PROFESIONAL MAYOR II		5776
25433	/	1	AMEZ, MARIELA ANDREA	2	17	63	24											PSQUIATRA II			2	20	63	1			PROFESIONAL MAYOR II		5772
8129	/	1	FERNANDEZ, ELIDA LILIAN	2	17	64	7											SICOLOGO II			2	20	64	1			PROFESIONAL MAYOR II		2688
14447	/	1	MANZINI, GRACIELA SUSANA	2	17	64	5											MEDICO II			2	20	64	1			PROFESIONAL MAYOR II		1159
17050	/	1	CAMERANO, PATRICIA ISABEL	2	17	64	5											MEDICO II			2	20	64	1			PROFESIONAL MAYOR II		4382
18297	/	1	GARCIA, GUSTAVO JULIO	2	17	64	5											MEDICO II			2	20	64	1			PROFESIONAL MAYOR II		4494
18939	/	1	AMICONE, ROSARIO DEL CARMEN	2	17	64	19											LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II			2	20	64	1			PROFESIONAL MAYOR II		3012
18959	/	1	FERNANDEZ, PEDRO LUIS	2	17	64	5											MEDICO II			2	20	64	1			PROFESIONAL MAYOR II		1170

19974	/	1	SAA, MONICA MARIA DE LAS MERCEDES	2	17	64	5		MEDICO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	4204
20377	/	1	ORTOLANI, GRACIELA VIVIANA	2	17	64	5		MEDICO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	4384
20578	/	1	PRETTI, GABRIELA ANA	2	17	64	18		ODONTOLOGO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	1175
20968	/	1	PASSERA, GERARDO ARMANDO	2	17	64	5		MEDICO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	1101
21249	/	1	DIEGUEZ, SILVIA PATRICIA	2	17	64	5		MEDICO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	4383
23035	/	1	RODRIGUEZ, PEDRO JOSE BENJAMIN	2	17	64	5		MEDICO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	2100
23702	/	1	RODRIGUEZ, GUSTAVO ADOLFO	2	17	64	5		MEDICO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	4385
23775	/	1	MENGHINI, MARIA ANDREA	2	17	64	5		MEDICO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	1280
23808	/	1	BRIGNANI, BEATRIZ ESTHER	2	17	64	5		MEDICO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	5109
24912	/	1	CATAPANO, ENRIQUE ALBERTO	2	17	64	18		ODONTOLOGO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	2147
25169	/	1	BOGGIO, SANTIAGO ISAIAS	2	17	64	5		MEDICO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	1461
25190	/	1	SALA, GUILLERMO DANIEL	2	17	64	5		MEDICO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	1374
25381	/	1	SAMBUJEZA, JULIO CESAR	2	17	64	5		MEDICO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	5163
25547	/	1	ORELLANO, MONICA ELIZABET	2	17	64	5		MEDICO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	5784
25656	/	1	PAGANI, GABRIELA ALEJANDRA	2	17	64	18		ODONTOLOGO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	4217
25918	/	1	SORIA NOBREGA, FLORENCIA	2	17	64	18		ODONTOLOGO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	1267
8982	/	1	CORONEL, MARIO OSCAR	2	17	65	7		SICOLOGO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	1198
15076	/	1	BEREILH, GABRIELA FERNANDA	2	17	65	12		TERAPISTA OCUPACIONAL II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	4997
17681	/	1	PIAZZA, LEOPOLDO MARIO	2	17	65	7		SICOLOGO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	4011
17727	/	1	DE ANGELI, ENRIQUE HORACIO	2	17	65	5		MEDICO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	3117
18737	/	1	DE LA COLINA, PABLO SALVADOR	2	17	65	5		MEDICO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	1372
18935	/	1	SANTANA, DELIA MIRTA	2	17	65	5		MEDICO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	1384
19847	/	1	ROVEDO, MARIO ALBERTO	2	17	65	5		MEDICO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	1291
20068	/	1	ZELASCHI, ALBERTO CARLOS	2	17	65	5		MEDICO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	1329
20187	/	1	TRAVERSO, MARIA SILVIA	2	17	65	5		MEDICO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	2309
20995	/	1	GAGLIARDO, DANIEL HECTOR	2	17	65	9		VETERINARIO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	1189
21040	/	1	GUARESTI, MARIANA GABRIELA	2	17	65	12		TERAPISTA OCUPACIONAL II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	3152
21121	/	1	DE LA VEGA, MARIA DE LOS ANGELES	2	17	65	7		SICOLOGO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	3576

22872	/ 1	MIENDEZ DEL POZO, GERMAN FELIX		2	17	65	5		MEDICO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	1978
22880	/ 1	JUAN, SANTIAGO		2	17	65	18		ODONTOLOGO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	1316
23068	/ 1	ESPOSITO, MARIANA		2	17	65	18		ODONTOLOGO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	1332
24110	/ 1	ALASINO, ADRIAN EDUARDO		2	17	65	5		MEDICO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	5151
24121	/ 1	DUPUY, ANA GRACIELA		2	17	65	5		MEDICO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	2164
24138	/ 1	REMEDJ, MARIANA ANDREA		2	17	65	5		MEDICO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	2450
24297	/ 1	TOMEI, GABRIELA		2	17	65	5		MEDICO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	4530
24985	/ 1	CICCONI, MARIA ROSA		2	17	65	18		ODONTOLOGO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	1141
25053	/ 1	MERLO, HERNAN JAVIER		2	17	65	18		ODONTOLOGO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	5625
25057	/ 1	LAURIA, ANDRES FRANCISCO		2	17	65	5		MEDICO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	5161
25251	/ 1	MARAMBIO CATAN, EDGARDO RAUL		2	17	65	5		MEDICO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	1286
25351	/ 1	SANTOS, LISANDRO		2	17	65	18		ODONTOLOGO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	5767
7035	/ 1	DE PICCOLI, DIANA MARIA		2	17	0	17		PROF. CARRERA MENOR III	2	20	0	2	PROFESIONAL MENOR III	1446
11109	/ 1	CASSANO, RODOLFO		2	17	0	17		PROF. CARRERA MENOR III	2	20	0	2	PROFESIONAL MENOR III	1720
11219	/ 1	CHATRUC, LIDIA HAYDEE		2	17	0	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	2658
12272	/ 1	OTONDO, MARIA ANGELICA		2	17	0	17		PROF. CARRERA MENOR III	2	20	0	2	PROFESIONAL MENOR III	5593
14708	/ 4	SARAVI, ANDREA		2	17	0	2		ABOGADO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	1441
15081	/ 1	BAZAN, IRENE OLGA DEL VALLE		2	17	0	16		PROFESIONAL CARRERA MAYOR II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	5480
15459	/ 1	COPELLO, EVA		2	17	0	17		PROF. CARRERA MENOR III	2	20	0	2	PROFESIONAL MENOR III	1746
15951	/ 1	MONTENEGRO, JORGE ALBERTO		2	17	0	10		PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	4999
16094	/ 1	ARANO, ALBERTO EMILIANO		2	17	0	3		INGENIERO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	1694
16191	/ 1	OROZCO, GUSTAVO DANIEL		2	17	0	5		MEDICO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	1383
16307	/ 2	RIZZI, FERNANDO HECTOR		2	17	0	2		ABOGADO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	1903
16800	/ 1	PAOLINI, MARCELO ANDRES		2	17	0	3		INGENIERO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	78
17091	/ 1	ORSINI, GRACIELA ESTER		2	17	0	11		FONOAUDIOLOGO III	2	20	0	2	PROFESIONAL MENOR III	4214
17163	/ 1	ABRAHAM, ANDREA CRISTINA		2	17	0	19		LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	3259
17338	/ 1	LETOILE, ALBERTO AMERICO		2	17	0	6		QUIMICO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	3363
17615	/ 1	CORRES, STELLA MARIS		2	17	0	9		VETERINARIO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	1411

17627	/	1	CALDERON, PATRICIA CRISTINA	2	17	0	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	5066
18012	/	1	LUPIDIO, MARIA GABRIELA	2	17	0	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	3549
18168	/	1	LOPEZ, NORA MARIA	2	17	64	5	MEDICO II	2	20	64	1	PROFESIONAL MAYOR II	1230
18398	/	1	GARUTI, MARIA CRISTINA	2	17	0	9	VETERINARIO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	3566
18625	/	1	PEREZ, GRACIELA EDITH	2	17	0	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	5468
18999	/	1	RATERIY, CARINA ALEJANDRA	2	17	0	2	ABOGADO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	598
19008	/	1	GAUCHI, VERONICA BEATRIZ	2	17	0	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	5537
19088	/	1	BAUDINO, VERONICA ETHEL	2	17	0	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	1484
19263	/	1	TORRES, CLAUDIA MARISA	2	17	0	7	SICOLOGO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	3322
19660	/	1	ABAD, LORENA	2	17	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	5187
19757	/	1	MARTINO, AMANDA GRACIELA LILIANA	2	17	0	12	TERAPISTA OCUPACIONAL II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	4501
19855	/	1	PUGNI, FABIAN EDGARDO	2	17	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	3026
19870	/	1	FERNANDEZ Y DUQUE, ELBA CARINA	2	17	0	17	PROF. CARRERA MENOR III	2	20	0	2	PROFESIONAL MENOR III	1008
19925	/	1	BRIGHT, MARIANA HAYDEE	2	17	0	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	951
20973	/	1	CARREA, MARIA CRISTINA	2	17	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	225
21027	/	1	PEPA, SILVANA CLAUDIA	2	17	0	9	VETERINARIO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	3995
21160	/	1	MILASINIC, CRISTIAN GABRIEL	2	17	0	2	ABOGADO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	5106
21467	/	1	LOO, HERNAN ALEJANDRO	2	17	0	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	5162
21490	/	1	ALGA, LELIA MIRTA	2	17	0	23	LICENCIADO EN ENFERMERÍA II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	1314
21852	/	1	LEUENBERGER, JORGELINA	2	17	0	2	ABOGADO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	5001
22434	/	1	GARRONE, ROBERTO MANUEL	2	17	0	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	5306
22448	/	1	NEGRI, MARIA CELINA	2	17	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	4809
22479	/	1	CORIA, CELIA VIOLETA	2	17	0	5	MEDICO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	1772
22879	/	1	LOPEZ, PATRICIA DEL VALLE	2	17	0	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	1038
23058	/	1	MERCERE, VALERIA SILVANA	2	17	0	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	1051
23639	/	1	BUSTAMANTE, OSCAR ATALIVA	2	17	0	9	VETERINARIO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	1393
23891	/	1	GIOLA, AMALIA MABEL	2	17	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	141
23892	/	1	ETCHETO, MARIA MARCELA	2	17	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	2711

23894	/ 1	AGUIRE GOMEZ, KARINA MABEL	2	17	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	2369
23994	/ 1	GUERRA, GABRIELA ELIZABET	2	17	0	12	TERAPISTA OCUPACIONAL II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	5143
23997	/ 1	TERRONE, PATRICIA LUJAN	2	17	0	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	3966
24065	/ 1	DRUCK, GILDA MONICA	2	17	0	2	ABOGADO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	3480
24266	/ 1	GIOVANINI, DORA MARIANA	2	17	0	2	ABOGADO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	2341
24697	/ 2	SERATI, MARIELA SUSANA	2	17	0	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	1587
25482	/ 1	NASELLO, LAURA MARCELA	2	17	0	5	MEDICO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	1342
25575	/ 1	FURMSTON, GABRIELA	2	17	0	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	4305
25832	/ 1	PISCITELLI, JUAN DANIEL	2	17	0	5	MEDICO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	2043
25879	/ 1	DESRETS, LUIS EDUARDO	2	17	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	5864
25880	/ 1	VACCARI, NATALIA DANIELA	2	17	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	5865
25883	/ 1	NEGRO, MARCELA ALEJANDRA	2	17	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	5866
25885	/ 1	D'AMORE, PABLO ANTONIO	2	17	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	5868
27386	/ 1	RUIZ MOYANO, JUAN SEBASTIAN	2	17	0	2	ABOGADO II	2	20	0	1	PROFESIONAL MAYOR II	6150
12339	/ 1	CUCURULLO, DIANA MARTA	2	17	66	7	SICOLOGO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	2801
16073	/ 1	ARENAL, JUAN CARLOS	2	17	66	5	MEDICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	1157
16195	/ 1	SANCHEZ, GLORIA EDITH DEL VALLE	2	17	66	5	MEDICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	1231
17370	/ 1	CONDE, NESTOR MARCELO	2	17	66	7	SICOLOGO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	4887
17729	/ 1	CORONADO, SILVIA ELENA	2	17	66	5	MEDICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	1453
17739	/ 1	ALI, JORGE RAMON	2	17	66	5	MEDICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	4172
18522	/ 1	ROVERE, NORA LILIANA	2	17	66	5	MEDICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	1294
18536	/ 1	LODOLA, OCTAVIO LUIS	2	17	66	18	ODONTOLOGO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	4216
18629	/ 1	LOPEZ PRIORI, SONIA MARIEL	2	17	66	5	MEDICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	1081
18751	/ 1	MIELGO, RUBEN DANIEL	2	17	66	5	MEDICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	3950
18961	/ 1	PIASTRELLINI, MARIO ALBERTO	2	17	66	5	MEDICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	1554
20458	/ 2	LUPI, MARIANO CARLOS	2	17	66	1	ARQUITECTO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	5628
21290	/ 1	DEL GIOVANNINO, LILIA BEATRIZ	2	17	66	5	MEDICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	1079
21841	/ 1	ESCURRA, DANIELA SUSANA	2	17	66	22	BIOQUIMICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	4213

21998	/	1	D'AMBRA, JORGE DANIEL	2	17	66	23	LICENCIADO EN ENFERMERIA II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	1364
22493	/	1	KOLEFF, JORGE ALBERTO	2	17	66	5	MEDICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	2689
23056	/	1	FERNANDEZ, SAUL ALVARO	2	17	66	5	MEDICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	1240
23083	/	1	BIRADES, ANA MARIA	2	17	66	7	SICOLOGO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	2694
23196	/	1	SALGADO, SILVINA ELISABET	2	17	66	22	BIOQUIMICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	1174
23640	/	1	NOYA, EMILCE BEATRIZ	2	17	66	7	SICOLOGO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	1206
23832	/	1	CHURI, MARIA DE LOS ANGELES	2	17	66	5	MEDICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	1673
24421	/	1	GALVAGNI, VERONICA BEATRIZ	2	17	66	5	MEDICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	4208
24583	/	1	BRAGA, MARIA CRISTINA	2	17	66	23	LICENCIADO EN ENFERMERIA II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	3112
24944	/	1	MOSER, FEDERICO GERMAN	2	17	66	5	MEDICO II	2	20	66	1	PROFESIONAL MAYOR II	5094
10048	/	1	MADRID, ISABEL JOSEFA	2	17	67	23	LICENCIADO EN ENFERMERIA II	2	20	67	1	PROFESIONAL MAYOR II	1253
15506	/	1	SANTILLAN, RUBEN AROLDI	2	17	67	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR II	2	20	67	1	PROFESIONAL MAYOR II	4502
16086	/	1	VAIRETTI, MARINA TERESITA	2	17	67	9	VETERINARIO II	2	20	67	1	PROFESIONAL MAYOR II	1185
16698	/	1	MERLO, MARGARITA DEL CARMEN	2	17	67	5	MEDICO II	2	20	67	1	PROFESIONAL MAYOR II	3337
17258	/	1	DREON RATERIY, GERMAN EMILIO	2	17	67	5	MEDICO II	2	20	67	1	PROFESIONAL MAYOR II	1239
17807	/	1	LUNA, LUIS OSCAR	2	17	67	22	BIOQUIMICO II	2	20	67	1	PROFESIONAL MAYOR II	4163
19446	/	1	MALAGUTI, PATRICIA SONIA	2	17	67	5	MEDICO II	2	20	67	1	PROFESIONAL MAYOR II	1244
20332	/	1	CARRIZO, GRACIELA MARTA	2	17	67	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	67	1	PROFESIONAL MAYOR II	3243
20440	/	1	CENA, ADRIANA NOEMI	2	17	67	23	LICENCIADO EN ENFERMERIA II	2	20	67	1	PROFESIONAL MAYOR II	1312
24777	/	1	PUJOL, MARIA GABRIELA	2	17	67	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR II	2	20	67	1	PROFESIONAL MAYOR II	5490
9392	/	1	SUAZ, MARIA CRISTINA	2	17	68	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	68	1	PROFESIONAL MAYOR II	1488
15331	/	1	IRAZOQUI, MARIA DEL CARMEN	2	17	68	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	68	1	PROFESIONAL MAYOR II	3560
17536	/	1	ESTEVEZ, OMAR ALFREDO	2	17	68	7	SICOLOGO II	2	20	68	1	PROFESIONAL MAYOR II	1390
20090	/	1	PEPE, ANDRES MARIO	2	17	68	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR II	2	20	68	1	PROFESIONAL MAYOR II	1500
8894	/	1	COSTA, DELICIA FLORA	2	17	69	23	LICENCIADO EN ENFERMERIA II	2	20	69	1	PROFESIONAL MAYOR II	1149
16618	/	1	PEREIRA, MIRTA CALIXTA	2	17	69	5	MEDICO II	2	20	69	1	PROFESIONAL MAYOR II	3335
17875	/	1	VILLAR, OSCAR MARCELO	2	17	69	22	BIOQUIMICO II	2	20	69	1	PROFESIONAL MAYOR II	956
19399	/	1	LAMAS, MARTA ALICIA	2	17	69	16	PROFESIONAL CARRERA MAYOR II	2	20	69	1	PROFESIONAL MAYOR II	5572

21913	/ 1	BARROS, FERNANDO HORACIO	2	17	69	3	INGENIERO II	2	20	69	1	PROFESIONAL MAYOR II	131
10325	/ 1	ONTANO, ARACELI VIVIANA	2	17	74	23	LICENCIADO EN ENFERMERÍA II	2	20	74	1	PROFESIONAL MAYOR II	1348
17342	/ 1	DESERTI, ADRIANA NORA	2	17	74	9	VETERINARIO II	2	20	74	1	PROFESIONAL MAYOR II	3137
18284	/ 1	CAVALLUCCI, SANDRA LILIANA	2	17	74	2	ABOGADO II	2	20	74	1	PROFESIONAL MAYOR II	5145
19941	/ 1	FERNANDEZ, MONICA SUSANA	2	17	74	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS II	2	20	74	1	PROFESIONAL MAYOR II	1087
20402	/ 1	MOLINA, SILVIA GRACIELA	2	17	74	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	74	1	PROFESIONAL MAYOR II	4390
23534	/ 1	ALMADA, MARIA CRISTINA	2	17	74	2	ABOGADO II	2	20	74	1	PROFESIONAL MAYOR II	4254
25851	/ 1	ARIAS, GABRIELA LILIANA	2	17	74	19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL II	2	20	74	1	PROFESIONAL MAYOR II	5210
16995	/ 1	DEMATTEIS, RAUL NESTOR	2	19	0	4	INGENIERO ESPECIALIZADO	2	21	0	25	PROFESIONAL MAYOR ESPECIALIZADO	1815
17437	/ 1	VILLALBA, MARIA CLAUDIA	2	19	0	9	VETERINARIO ESPECIALIZADO	2	21	0	25	PROFESIONAL MAYOR ESPECIALIZADO	1416
18486	/ 1	ROSSITTO, ROBERTO DANIEL	2	19	0	1	COORDINADOR PROFESIONAL	2	21	0	25	PROFESIONAL MAYOR ESPECIALIZADO	1412
19664	/ 1	LO BIANCO, EDUARDO VICTOR	2	19	0	1	COORDINADOR PROFESIONAL	2	21	0	25	PROFESIONAL MAYOR ESPECIALIZADO	1396
22481	/ 1	GRASSO, LUIS MARIO	2	19	66	12	PROFESIONAL CARRERA MAYOR ESPECIALIZADO	2	21	66	25	PROFESIONAL MAYOR ESPECIALIZADO	6100
15504	/ 1	KAVICICH, MARIA CRISTINA	2	19	67	7	QUIMICO ESPECIALIZADO	2	21	67	25	PROFESIONAL MAYOR ESPECIALIZADO	1429
16605	/ 1	GONZALEZ ROUCO, LUIS ALBERTO	2	19	67	9	VETERINARIO ESPECIALIZADO	2	21	67	25	PROFESIONAL MAYOR ESPECIALIZADO	1389
19938	/ 1	SANCHEZ, MARIA PAULA	2	19	67	11	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS ESPECIALIZADO	2	21	67	25	PROFESIONAL MAYOR ESPECIALIZADO	1677
8865	/ 1	ESPOSITO, RUBEN OSCAR	2	19	69	2	ARQUITECTO ESPECIALIZADO	2	21	69	25	PROFESIONAL MAYOR ESPECIALIZADO	1451
16403	/ 1	AREAS, JUAN CARLOS	2	21	64	5	MEDICO SUPERIOR	2	22	64	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1339
6243	/ 1	GONZALEZ, LILIANA LETICIA	2	21	0	14	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1132
7038	/ 1	MIGONE, ELISA BEATRIZ	2	21	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	2756
7366	/ 1	LANFRANCONI, STELLA MARIS	2	21	0	11	PROFESIONAL CARRERA MAYOR SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1227
8342	/ 1	CATELEN, JUAN PEDRO	2	21	0	2	ABOGADO SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	
8969	/ 1	BRAVO, ALICIA ELENA	2	21	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	2526
12929	/ 1	RODRIGUEZ, LUIS MARIA	2	21	0	1	ARQUITECTO SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1761
13150	/ 1	ROMERO, MARIANO DAMIAN	2	21	0	11	PROFESIONAL CARRERA MAYOR SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	5569
13541	/ 1	ORTIZ, GRACIELA ESTER	2	21	0	6	QUIMICO SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1427
14509	/ 1	FORCONI, SILVIA MABEL	2	21	0	2	ABOGADO SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	62
17943	/ 1	D'ANGELO, JORGE ALBERTO	2	21	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	595



18473	/	1	GONZALEZ, RAUL OSCAR	2	21	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	3087
19854	/	1	GALGHERA, EVANGELINA	2	21	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	2372
20315	/	1	PARLOV, MARIA ROSA	2	21	0	2	ABOGADO SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1298
21807	/	1	MILANI, CARLOS PABLO	2	21	0	2	ABOGADO SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	3131
24125	/	1	SANCHEZ, MARTIN ALEJANDRO	2	21	0	10	PROFESIONAL EN CS. ECONOMICAS SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	179
25107	/	1	RIESGO, ANA KARINA	2	21	0	5	MEDICO SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	5779
25569	/	1	GIRAUDO, LUJAN MARIA	2	21	0	11	PROFESIONAL CARRERA MAYOR SUPERIOR	2	22	0	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1901
7655	/	1	TORRILLAS, NORA ELISABET	2	21	65	7	SICOLOGO SUPERIOR	2	22	65	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	2300
16235	/	1	BRITOS, MARIA DEL CARMEN	2	21	65	5	MEDICO SUPERIOR	2	22	65	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1237
16388	/	1	LOZANO, CARLOS EDMUNDO	2	21	66	8	VETERINARIO SUPERIOR	2	22	66	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1430
17760	/	1	AGUIBORDES, EDUARDO RAUL	2	21	66	5	MEDICO SUPERIOR	2	22	66	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1369
17902	/	1	NIGLIO, ELSA CATALINA	2	21	66	5	MEDICO SUPERIOR	2	22	66	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1447
18887	/	1	PILI, RUBEN NORBERTO	2	21	66	5	MEDICO SUPERIOR	2	22	66	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1368
20396	/	1	LAGOA, MARIA ESTHER	2	21	66	12	ODONTOLOGO SUPERIOR	2	22	66	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1274
10177	/	1	CERVellini, MARIO EUGENIO	2	21	67	8	VETERINARIO SUPERIOR	2	22	67	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1410
16923	/	1	DEYMONNAZ, MIGUEL ANGEL	2	21	67	8	VETERINARIO SUPERIOR	2	22	67	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	1403
10306	/	1	GOMEZ, MARIO AGUSTIN	2	21	69	8	VETERINARIO SUPERIOR	2	22	69	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	4900
12845	/	1	BIESA, ALBERTO	2	21	69	8	VETERINARIO SUPERIOR	2	22	69	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	4795
14604	/	1	RODRIGUEZ, MARIO DAVID	2	21	69	11	PROFESIONAL CARRERA MAYOR SUPERIOR	2	22	69	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	5571
24552	/	2	VIDAL, HORACIO HECTOR	2	21	74	2	ABOGADO SUPERIOR	2	22	74	1	PROFESIONAL MAYOR SUPERIOR	3360

**ANEXO N° II - DEC. N° 991 /12**

Legajo N°	Apellido y Nombres	C.F. Baja		Cargo de Baja	C.F. Alta		Cargo de Alta	N° de Ord.
		2	13 65 19		2	17 65 25		
28486 / 1	SIBILLE, VANESA LORENA	2	13 65 19	LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL I	2	17 65 25	PROFESIONAL MAYOR I	10347
28638 / 1	PUSTERLA, MARIA	2	13 65 7	SICOLOGO I	2	17 65 25	PROFESIONAL MAYOR I	10356
28808 / 1	IBARGÜENGOITIA, SANDRA PAOLA	2	13 65 2	ABOGADO I	2	17 65 25	PROFESIONAL MAYOR I	10417
28810 / 1	VIGNAU, SABINA ROSA	2	13 65 7	SICOLOGO I	2	17 65 25	PROFESIONAL MAYOR I	10415
28811 / 1	RAMOS, MARIELA ANDREA	2	13 65 7	SICOLOGO I	2	17 65 25	PROFESIONAL MAYOR I	10416
16949 / 1	MANTERO, FLORENCIA MARIANA	2	13 0 1	ARQUITECTO I	2	17 0 25	PROFESIONAL MAYOR I	10366
28174 / 1	MARTINEZ, LUCIANA VERONICA	2	13 0 2	ABOGADO I	2	17 0 25	PROFESIONAL MAYOR I	10299
28321 / 1	GOMEZ, MARIA NOE	2	13 0 1	ARQUITECTO I	2	17 0 25	PROFESIONAL MAYOR I	10314
28326 / 1	ALBARENGO, CARLA NATALIA	2	13 0 1	ARQUITECTO I	2	17 0 25	PROFESIONAL MAYOR I	10315

28957	/	1	RODRIGUEZ, VERONICA MIRIAM EDITH	2	13	0	1		ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	10419
28958	/	1	TEMPERLEY, MARIA DE LA PAZ	2	13	0	1		ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	10420
29028	/	1	BABINI, VALERIA LAURA	2	13	0	1		ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	10441
29065	/	1	DODERO, ROMELIA ILIANA	2	13	0	7		SICOLOGO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	10452
29100	/	1	MARTINEZ, PAMELA	2	13	0	1		ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	10471
29211	/	1	STEGAGNINI, TOMAS	2	13	0	1		ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	10477
29217	/	1	FURUNDARENA, MARIANO DANIEL	2	13	0	2		ABOGADO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	10302
29254	/	1	CAMILION, MARIA ADELAIDA	2	13	0	1		ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	10483
29257	/	1	AGRA, MARINA	2	13	0	1		ARQUITECTO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	10482
29423	/	1	SIMON, CAROLINA	2	13	0	16		PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	10495
29503	/	1	LA ROCCA, NATALIA ROSANA	2	13	0	2		ABOGADO I	2	17	0	25	PROFESIONAL MAYOR I	8894
28676	/	1	MUZIO, SANDRA MARISA	2	13	66	7		SICOLOGO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	10390
28677	/	1	GAUSORO, YESICA EDITH	2	13	66	2		ABOGADO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	10389
28678	/	1	ALONSO, PAULA NATALIA	2	13	66	2		ABOGADO I	2	17	66	25	PROFESIONAL MAYOR I	10388
27952	/	2	ONUJROVICH, MARCO DANIEL	2	13	67	16		PROFESIONAL CARRERA MAYOR I	2	17	67	25	PROFESIONAL MAYOR I	10412
28110	/	1	JAUREGUIBERRY, MARIA GABRIELA	2	17	65	7		SICOLOGO II	2	20	65	1	PROFESIONAL MAYOR II	10283

**ANEXO N° III - Dec. N° 991 /12**

<b>Legajo N°</b>		<b>APELLIDO Y NOMBRE</b>
25538	1	ABAD, DIEGO FERNANDO
7911	1	ABAD, FERNANDO LUIS
16097	1	ACUÑA, MARIA DEL ROSARIO
20097	1	AGÜERO, SUSANA INES
26098	1	ALAGNA, NORMA RAQUEL
23070	1	ALEGRE, ROSA NATIVIDAD
21086	1	ALESSANDRIA, PABLO JAVIER
14971	1	ALLENDE, MARIA ISABEL
24293	1	ALVAREZ, RUBEN ALBERTO
26271	1	ALVO, ANA TERESA
20855	1	AMOROSO, MIRIAM ADRIANA
24467	1	ANTON, MARIA CECILIA
21196	1	ARBELO, MARIANO RUBEN
12739	1	ARCIET, MARIA MARTA
16667	1	ARE, MARIA CRISTINA
23893	1	BARBERON, HUGO HERNAN
20586	1	BARRA, GLADIS MABEL
25912	1	BARRENECHE, VIRGINIA ROSANA
13041	1	BARTOLI, MARTA CECILIA
18323	1	BENITEZ, XIMENA
20715	1	BENZONI, GUSTAVO EDUARDO
17195	1	BERBERIAN, SILVIA
24111	1	BIENAIME REBEC, SEBASTIAN
19556	1	BOLLATI, JORGE EDUARDO
19912	1	BONANNO, ANASTASIA
15203	1	BONAVENA, HECTOR JOSE
23510	1	BONAVERA, SANTIAGO
24544	1	BONETTO, CLAUDIA ELIZABETH
10837	1	BOSCAROL, HAYDEE SUSANA
11235	1	BRENA, ROMULO ALFREDO
25681	1	BUSILLI, MARIA MARTA
21489	1	CABERO, LAURA ADRIANA
25546	1	CABRERA, LILIAN MARIEL
17263	1	CALLEJO, ALEJANDRA
11572	1	CAMPAGNE, MIRTA SUSANA
11657	1	CAMPAGNE, STELLA MARIS
14858	1	CARPILOSCA, SILVIA CELIA
19932	1	CARVANI, CELIA ISABEL
12190	1	CATALANO, GIULIANA
19273	1	CATALDO, JUAN
18700	1	CHAUBELL, MARIA MERCEDES CAROLINA
24574	1	CHIPOLETTI, STELLA MARIS
25434	2	COHEN, ANDREA CLAUDIA
17420	1	COHEN, MYRIAM ELIZABETH
20047	1	COLACILLI, NOEMI ELIZABETH
22768	1	COLOMBO, ESTELA NOEMI
25663	1	CRESPI, CECILIA AIDA
20822	1	CRETARI, JORGE ALDO
22489	1	CUAGLIO, IRENE BEATRIZ
21795	1	CUNIETTI, PATRICIA FABIANA
25686	1	CURA, ROMINA ALEJANDRA
25087	1	DAGUZAN MARÍA CAROLINA
17507	1	D'ARGENIO, GRACIELA NOEMI
14789	1	DASSO, ANA MARIA
19679	1	DE LA PLAZA, MARCELO RODOLFO
25693	1	DE LOOF, BETINA
17196	1	DE LUCA, ADRIANA
20890	1	DEL PRETE, MARCELA SILVIA
19023	1	DESTANDAU, MARIA LUISA GRACIELA
24536	1	DEVOTO, NANCY YAEL
22711	1	DI SABATTO, FAVIO ALEJANDRO
25023	1	DI SANTO, BLANCA INES
17565	1	DIAZ COLODRERO, JOSE LUIS
16305	1	DIAZ, GLORIA CRISTINA
23805	1	DRAMISINO, MARCELA ADRIANA
17765	1	ELHELOU, MARIA CLAUDIA
20338	1	ESCOBAR, DIANA INES
20916	1	ESPINOSA FANGIO, DANIELA

20699	1	ESQUIUS, SOLEDAD TERESA
25376	1	ESQUIVEL, GABRIELA NAIR
6600	1	FALVO, ANGELA NATALIA
9516	1	FERNANDEZ, ALICIA IRMA
15337	1	FICARRA, MARIA ESTELA SUSANA
4044	1	FIDALGO, RITA NELIDA MARIA
21131	1	FLORIO, ALBERTO ALEJANDRO
25717	1	FRAGA, MARIA NOELIA
20714	1	GAFFREY, PATRICIA
18293	1	GALARZA, SILVINA ANDREA
19936	1	GALDO, MARCELA INES
19373	1	GALLI, CLAUDIA FERNANDA
25377	1	GARCIA SILENZI, MARIA CAROLINA
21900	1	GARCIA, CAROLINA
22524	1	GARCIA, MARIA FERNANDA
16634	1	GARCIA, SANDRA BEATRIZ
25473	1	GARRALDA, MARIA EMILIA
22630	1	GIANOLI, MARIA LAURA
20693	1	GIGENA, LUIS ALBERTO
17720	1	GIL, MARIA CRISTINA
9948	1	GIMENEZ, LILIANA CLARA
25480	1	GIRARDI, PAULA TERESA
22593	1	GOMEZ, PAULA
17722	1	GONZALEZ RIAL, OSCAR EDUARDO
17165	1	GONZALEZ, CLAUDIA ELISABET
17131	1	GONZALEZ, LETICIA ADRIANA
20400	1	GONZALEZ, MARIA CLAUDIA
16472	1	GONZALEZ, NANCY MABEL
13646	1	GORLERO, MARIA GRACIELA
11097	1	GOSTOLI, LAURA MARIA
24201	1	GRIMALDI, MARIA EUGENIA
17246	1	GUERRA, MARIA SUSANA
23054	1	GURFINKEL, GABRIEL
12243	1	GUTIERREZ, MARIA ANGELICA
19524	1	HERNANDEZ, GUILLERMO ALFREDO
20398	1	HIBERNON, ALEJANDRO MANUEL
19529	1	HOYUELOS, MATILDE ELISABET
21461	1	IARUSSI, MARIA NANCY
23223	1	IGOA, JUANA MARIA
16063	1	INCHAURRONGO, ADRIANA ALICIA
24545	2	IRIGOYEN, GERMAN
8861	1	IZURIETA, ADRIANA LIDIA
25614	1	JAUREGUIBERRY, EDUARDO GABRIEL
20275	1	JUAREZ, EGGLE NORA
21733	1	JUNQUERAS, VIRGINIA GRACIELA
25756	1	KIROF, MARCELA ALEJANDRA
20749	1	KOVALENKO, OLGA
25682	1	LALLI, ANA ALEJANDRA
20059	1	LAVALLLEN, DORA BEATRIZ
19663	1	LEADEN, CARLOS ALFREDO
19918	1	LEGUIZAMON, GRACIELA GUADALUPE
11710	1	LEGUIZAMON, TERESA JULIA
21778	1	LIEBANA, SARA ISABEL
21455	1	LLERA, CECILIA GLADYS
20257	1	LODOLA, GUSTAVO ADOLFO
23784	1	LODOLO, RAUL ALBERTO
18834	1	LOMBARDO, GUILLERMINA
25757	1	LOPEZ, CARLOS ARTURO
20407	1	LOPEZ, GABRIELA EMMA
20647	1	LOPEZ, NORA LILIANA
25758	1	LOPEZ, SILVIA INES
22228	1	LORENZANA, PATRICIA INES
25185	2	LOSADA, ANA LIA
12994	1	LUCERO, SILVIA MABEL
20792	1	LUCERO, SILVIA NORA
13504	1	LUJAN, EDITH DORA
25494	1	LUNA, MABEL ELISA
16072	1	LUNA, MARIA ANGELICA
8675	1	MAGGIANO, ANA MARIA
20066	1	MALCA, MARIANA
25654	2	MARRO, MARIA JIMENA
14860	1	MARSILI, ROSANA MARIA
21043	1	MARTIN, MARIA DEL CARMEN

8092	1	MARTINEZ, MARIA TERESA
23710	1	MAVERS, GERMAN ROBERTO
20039	1	MELONI, MARIA ELENA
19542	1	MENDEZ, GUSTAVO MARCELO
25362	1	MENDOZA, GASTON DARIO
22632	1	MIGLIARESE, SUSANA
24541	1	MILLARES, MARIA EUGENIA
24251	1	MONTE, MARIA ANDREA
18485	1	MONTENEGRO, MARIA DEL CARMEN
19909	1	MOYANO, ESTELA HAYDEE
25814	1	NIETO, PATRICIA ADRIANA
8220	1	NOSEDA, ANA MARIA
16192	1	NUÑEZ, ROBERTO FERNANDO
25669	1	OCAMPO, OLGA MABEL
24752	1	ORAZI, MARCOS SEBASTIAN
25721	1	ORIOLE, MARIA VALERIA
24982	1	OTAL, MATIAS GERMAN
21128	1	OTERO, LUIS ALBERTO
25695	1	OVEJERO, CRISTINA DEL VALLE
24562	1	PACHECO, ADRIAN AUGUSTO
10253	1	PAGELLA, SILVIA MIRTA
22665	1	PALADINO RIVERO, BEATRIZ MARIA
17570	1	PALERMO, NORMA EMILCE
25402	1	PALMISCIANO, VERONICA
18001	1	PARCERO, SILVIA DANIELA
15648	1	PARULA, ANA MARIA
15891	1	PATANE, ANA MARIA
20692	1	PEDRINI, NACHA
19569	1	PELLEGRINO, ALFREDO LUIS
21097	1	PICCO, RICARDO ALBERTO
25688	1	PONTE, ADRIANA MONICA
22220	1	POZZO, MARIA DEL CARMEN
21928	1	PRATS, SEBASTIAN
20405	1	PROSA, MARTA PATRICIA
21391	1	PULTI, FABIAN DARIO
16183	1	QUIROGA, MARIA SILVIA
23528	1	RABANAL, LILIANA ELIZABETH
24033	1	RE, CAROLINA SYLVIA ESTELA
18516	1	RECCHIA, BRUNO OSVALDO
14530	1	REGIDOR, CESAR ANTONIO
12261	1	REPETTO, HERMINIA IRENE
17782	1	RIDOLFO, DANIEL NORBERTO
17743	1	RIGAU MAS, MARGARITA
16760	1	ROBUSCHI, GRACIELA BEATRIZ
12201	1	ROCAMAN, DANIEL ALBERTO
25379	2	RODON, RUTH ALICIA
10675	1	RODRIGUEZ ARANDA, MARIO FERNANDO
17742	1	RODRIGUEZ, CLAUDIA INES
21598	1	RODRIGUEZ, MARIA SILVANA
25631	1	ROJAS, MARIA AMALIA
25683	1	ROLDAN, LIDIA ISABEL
14538	1	ROMA, SILVIA YOLANDA
8222	1	ROMAN, HECTOR EDUARDO
25061	2	ROMERO, MARISELA
23137	1	RUGGIERI, ANA MARIA
10797	1	SALORD, ANGEL DANIEL
13562	1	SANCHEZ, CARLOS ALEJANDRO
13412	1	SANCHEZ, JUAN CARLOS
20730	1	SANCHEZ, MARIA LAURA
18006	1	SANCHEZ, MARIA RITA
18743	1	SANCHEZ, MARTA BEATRIZ
24221	1	SANCHEZ, MONICA GABRIELA ANTONIETA
24434	1	SCALZO, BEATRIZ NOEMI
24932	1	SCHIARITI, GUSTAVO EDUARDO
23194	1	SERRA, MARA LIZ
18884	1	SERRADELL, ELBA VIVIANA
24762	1	SORUCO, MONICA ROSANA
17763	1	SOSA, ELISA ISABEL
12605	1	SOSA, LILIANA VERONICA
10244	1	SOSA, SILVIA MERCEDES
12165	1	SPADA, SANDRA ADRIANA
26177	1	STORTI, GABRIELA BEATRIZ
19975	1	STRANGES, SILVIA GRACIELA

17432	1	STURLA, ELOISA DELIA
20030	1	SULLIVAN, EDUARDO SANTIAGO
25380	1	TAGLIAFERRI, PAULA NOEMI
21940	1	TEIJEIRA GONZALEZ, MANUEL JOSE
24561	1	TELLO, MIGUEL ANGEL
22580	1	TEVES, LEOPOLDO NORBERTO
9397	1	TIERI, GRACIELA ALCIRA
20553	1	TORCHIA, MARIA ALEJANDRA
13518	1	TOSI, SILVIA CRISTINA
23711	1	URDICELLI, CLAUDIO CARLOS
23127	1	URGELLES, MARIANA SANDRA
18280	1	VALEA, MONICA BEATRIZ
17568	1	VALERO, MIRIAM MABEL
9957	1	VERA, CARLOS ALBERTO
17161	1	VEYRA, MARIA EUGENIA
15539	1	VITALE, RAUL OSCAR
20748	1	ZANTLEIFER, DEBORA
22462	1	ZORATTI, CLAUDIA MARIA MARTA
10222	1	ZUBIAURRE, MARIA MONICA

#### ANEXO N° IV - Dec. N° 991/12

Legajo N°			Apellido y Nombre
7038	/	1	MIGONE, ELSA BEATRIZ
8969	/	1	BRAVO, ALICIA ELENA
11109	/	1	CASSANO, RODOLFO
12272	/	1	OTONDO, MARIA ANGELICA
13150	/	1	ROMERO, MARIANO DAMIAN
14509	/	1	FORCONI, SILVIA MABEL
14604	/	1	RODRIGUEZ, MARIO DAVID
14708	/	4	SARAVI, ANDREA
15081	/	1	BAZAN, IRENE OLGA DEL VALLE
15459	/	1	COPELLO, EVA
15951	/	1	MONTENEGRO, JORGE ALBERTO
16307	/	2	RIZZI, FERNANDO HECTOR
17943	/	1	D'ANGELO, JORGE ALBERTO
18284	/	1	CAVALLUCCI, SANDRA LILIANA
18473	/	1	GONZALEZ, RAUL OSCAR
18625	/	1	PEREZ, GRACIELA EDITH
18999	/	1	RATERIY, CARINA ALEJANDRA
19008	/	1	GAUCHI, VERONICA BEATRIZ
19399	/	1	LAMAS, MARTA ALICIA
19413	/	1	RODRIGUEZ, UBALDO JESUS MARIA
19423	/	1	URRICELQUI, NORA MABEL
19660	/	1	ABAD, LORENA
19696	/	1	MARTINEZ, NORMA BEATRIZ
19855	/	1	PUGNI, FABIAN EDGARDO
19870	/	1	FERNANDEZ Y DUQUE, ELBA CARINA
19938	/	1	SANCHEZ, MARIA PAULA
19941	/	1	FERNANDEZ, MONICA SUSANA
20041	/	1	VASKOBOINIK, MARCELA ALEJANDRA
20087	/	1	ARTAZA, MARTA RENEE
20315	/	1	PARLOV, MARIA ROSA
20702	/	1	DI MARCO, NATALIA
20703	/	1	MOPTY, SANDRA VANESA
20907	/	1	CROUZAT, ANDREA
20973	/	1	CARREA, MARIA CRISTINA
21160	/	1	MILASINCIC, CRISTIAN GABRIEL
21807	/	1	MILANI, CARLOS PABLO

21852	/	1	LEUENBERGER, JORGELINA
21913	/	1	BARROS, FERNANDO HORACIO
22434	/	1	GARRONE, ROBERTO MANUEL
22838	/	1	GARCIA, MARIANO
22993	/	1	NIFURI, DIEGO MARTIN
23534	/	1	ALMADA, MARIA CRISTINA
23543	/	1	SDRIGOTTI, JUAN PABLO
23854	/	1	TALBOT WRIGHT, DIEGO EDUARDO
23891	/	1	GIOLA, AMALIA MABEL
23892	/	1	ETCHETO, MARIA MARCELA
23894	/	1	AGUIRRE GOMEZ, KARINA MABEL
24065	/	1	DRUCK, GILDA MONICA
24125	/	1	SANCHEZ, MARTIN ALEJANDRO
24266	/	1	GIOVANINI, DORA MARIANA
24552	/	2	VIDAL, HORACIO HECTOR
24777	/	1	PUJOL, MARIA GABRIELA
25519	/	1	CASTELLOTE, MARIA LETICIA
25520	/	1	FASCIGLIONE, VIVIANA NATALIA
25521	/	1	GINESTAR, MARIA BEATRIZ
25522	/	1	GRIGOLATO, NATALIA PAOLA
25523	/	1	GONZALEZ, RENAN MAXIMILIANO
25524	/	1	MESA, VALERIA BEATRIZ
25525	/	1	MIGLIORANZA, LUIS ALBERTO
25526	/	1	ROSSI, ALBERTO
25528	/	1	SZPYRNAL, ANA JOSEFINA
25529	/	1	VALPUESTA, CLAUDINA CECILIA
25530	/	1	VESCOVI, ROMINA DANIELA
25634	/	1	GONZALEZ, MARTA ISABEL
25635	/	1	BURLA, MARIA RAQUEL
25636	/	1	LOSCIALE, CAROLINA NATALIA
25685	/	1	RODRIGUEZ, VIVIANA CARMEN
25772	/	1	ESTEFANIA, MARIA PAULA
25773	/	1	GARAY ORMAECHEA, IDOIA
25777	/	1	ZUNINO, LORETA
25879	/	1	DESRETS, LUIS EDUARDO
25880	/	1	VACCARI, NATALIA DANIELA
25882	/	1	MARTIN DE LUCA, GABRIELA TERESA
25883	/	1	NEGRO, MARCELA ALEJANDRA
25885	/	1	D'AMORE, PABLO ANTONIO
26004	/	1	DE LAS HERAS, LEDA VANINA
26172	/	1	SADABA, ROSARIO
26432	/	1	SANTANA FRANCA e LEITE, CAROLINA
26433	/	1	TAMBASCIA, VERONICA MARCELA
26527	/	1	JORGE, JUAN BAUTISTA
26783	/	1	FELICES, MARIA FERNANDA
26965	/	1	TALABA, TANIA FABIOLA SOLEDAD
27386	/	1	RUIZ MOYANO, JUAN SEBASTIAN
27540	/	1	CASADO, MATILDE
27805	/	1	JAUREGUI, LEONARDO HIPOLITO
28129	/	1	ENRIZ, SERGIO LEONARDO
28673	/	1	BERTOLOTTI, MARIA GUILLERMINA

**ANEXO N° V - Dec. N° 991 /12**



<b>Legajo Nº</b>			<b>Apellido y Nombre</b>
10177	/	1	CERVellini, MARIO EUGENIO
13541	/	1	ORTIZ, GRACIELA ESTER
15504	/	1	KAVCICH, MARIA CRISTINA
16388	/	1	LOZANO, CARLOS EDMUNDO
16605	/	1	GONZALEZ ROUCO, LUIS ALBERTO
17807	/	1	LUNA, LUIS OSCAR
17875	/	1	VILLAR, OSCAR MARCELO
18486	/	1	ROSSITTO, ROBERTO DANIEL
18826	/	1	ZACCARDO, JUAN JOSE
19664	/	1	LO BIANCO, EDUARDO VICTOR
20995	/	1	GAGLIARDO, DANIEL HECTOR
21841	/	1	ESCURRA, DANIELA SUSANA
23196	/	1	SALGADO, SILVINA ELISABET
23639	/	1	BUSTAMANTE, OSCAR ATALIVA
23792	/	1	BERGARA, JULIETA
25107	/	1	RIESGO, ANA KARINA
25391	/	1	GARCIA, CRISTINA BEATRIZ
25482	/	1	NASELLO, LAURA MARCELA
26324	/	1	ALI PEÑALVER, PABLO ALEJANDRO
27479	/	1	SEGURA, FRANCISCO ANTONIO
27507	/	1	AINCHIL, JORGE LUIS
28074	/	1	RESTUCCIA, ALEJANDRO DARIO JOSE
29148	/	1	FUSARO, MARIA BELEN
29184	/	1	TANONI, GABRIELA ROSANA

**ANEXO N° VI - Dec. N° 991 /12**

<b>Legajo N°</b>			<b>Apellido y Nombre</b>
7035	/	1	DE PICCOLI, DIANA MARIA
8129	/	1	FERNANDEZ, ELIDA LILIAN
8982	/	1	CORONEL, MARIO OSCAR
17050	/	1	CAMERANO, PATRICIA ISABEL
18751	/	1	MIELGO, RUBEN DANIEL
18896	/	1	MARINO, PABLO JAVIER
19757	/	1	MARTINO, AMANDA GRACIELA LILIANA
19813	/	1	POLI, LILIANA MERCEDES
20090	/	1	PEPE, ANDRES MARIO
21121	/	1	DE LA VEGA, MARIA DE LOS ANGELES
23531	/	1	ALVAREZ, FABIANA ANDREA
24008	/	1	PEREZ CATAN, PATRICIA MARIA
24110	/	1	ALASINO, ADRIAN EDUARDO

**ANEXO N° VII - Dec. N° 991 /12**

<b>Legajo Nº</b>			<b>Apellido y Nombre</b>	<b>%</b>
6243	/	1	GONZALEZ, LILIANA LETICIA	25
7366	/	1	LANFRANCONI, STELLA MARIS	25
7655	/	1	TORRILLAS, NORA ELISABET	25

8894	/	1	COSTA, DELICIA FLORA	25
9392	/	1	SUAREZ, MARIA CRISTINA	25
9440	/	1	MURACIOLE, JULIA GLADIS	25
10048	/	1	MADRID, ISABEL JOSEFA	25
10102	/	3	LIZARRAGA, GRACIELA HAYDEE	25
10306	/	1	GOMEZ, MARIO AGUSTIN	25
10325	/	1	ONTANO, ARACELI VIVIANA	25
11219	/	1	CHATRUC, LIDIA HAYDEE	25
12339	/	1	CUCURULLO, DIANA MARTA	5
12845	/	1	BIESA, ALBERTO	10
14069	/	1	RAMOS, CRISTINA MONICA	25
14447	/	1	MANZINI, GRACIELA SUSANA	25
15076	/	1	BEREILH, GABRIELA FERNANDA	5
15331	/	1	IRAZOQUI, MARIA DEL CARMEN	25
15506	/	1	SANTILLAN, RUBEN AROLD	25
15743	/	1	BENAVIDEZ, MARIA JOSEFINA	25
15753	/	1	RODRIGUEZ, NORMA VIVIANA	25
16073	/	1	ARENAL, JUAN CARLOS	25
16086	/	1	VAIRETTI, MARINA TERESITA	25
16169	/	1	IURATO, CLAUDIA	25
16191	/	1	OROZCO, GUSTAVO DANIEL	25
16195	/	1	SANCHEZ, GLORIA EDITH DEL VALLE	25
16235	/	1	BRITOS, MARIA DEL CARMEN	25
16403	/	1	AREAS, JUAN CARLOS	25
16618	/	1	PEREIRA, MIRTA CALIXTA	25
16698	/	1	MERLO, MARGARITA DEL CARMEN	25
16798	/	1	MORICHETTI, CLAUDIA CRISTINA	25
16831	/	1	MASPERO, CLAUDIA ANA	25
16923	/	1	DEYMONNAZ, MIGUEL ANGEL	25
17163	/	1	ABRAHAM, ANDREA CRISTINA	25
17258	/	1	DREON RATERIY, GERMAN EMILIO	25
17338	/	1	LETOILE, ALBERTO AMERICO	25
17342	/	1	DESERTI, ADRIANA NORA	25
17370	/	1	CONDE, NESTOR MARCELO	25
17437	/	1	VILLALBA, MARIA CLAUDIA	25
17536	/	1	ESTEVEZ, OMAR ALFREDO	25
17615	/	1	CORRES, STELLA MARIS	25
17627	/	1	CALDERON, PATRICIA CRISTINA	25
17681	/	1	PIAZZA, LEOPOLDO MARIO	25
17727	/	1	DE ANGELI, ENRIQUE HORACIO	25
17729	/	1	CORONADO, SILVIA ELENA	25
17739	/	1	ALI, JORGE RAMON	25
17760	/	1	AGOUBORDES, EDUARDO RAUL	25
17902	/	1	NIGLIO, ELSA CATALINA	25
18012	/	1	LUPIDIO, MARIA GABRIELA	25
18168	/	1	LOPEZ, NORA MARIA	25
18398	/	1	GARUTI, MARIA CRISTINA	25
18522	/	1	ROVERE, NORA LILIANA	25
18536	/	1	LODOLA, OCTAVIO LUIS	25
18629	/	1	LOPEZ PRIORI, SONIA MARIEL	25
18639	/	1	MONJEAU, MARIA JOSEFINA	25
18737	/	1	DE LA COLINA, PABLO SALVADOR	25
18849	/	1	TIMPANARO, MARCELA	25
18887	/	1	PILI, RUBEN NORBERTO	25
18935	/	1	SANTANA, DELIA MIRTA	25

18939	/	1	AMICONE, ROSARIO DEL CARMEN	25
18959	/	1	FERNANDEZ, PEDRO LUIS	25
18961	/	1	PIASTRELLINI, MARIO ALBERTO	25
19088	/	1	BAUDINO, VERONICA ETHEL	25
19263	/	1	TORRES, CLAUDIA MARISA	5
19489	/	1	ABI-AKAR, INES MABEL	25
19651	/	1	TORRE, CECILIA CRISTINA	25
19671	/	2	SIÑERIZ, VERONICA MERCEDES	25
19847	/	1	ROVEDO, MARIO ALBERTO	25
19854	/	1	GALGHERA, EVANGELINA	25
19925	/	1	BRIGHT, MARIANA HAYDEE	25
19974	/	1	SAA, MONICA MARIA DE LAS MERCEDES	25
20065	/	1	PAZ, GLADYS NOEMI	25
20068	/	1	ZELASCHI, ALBERTO CARLOS	25
20187	/	1	TRAVERSO, MARIA SILVIA	25
20377	/	1	ORTOLANI, GRACIELA VIVIANA	25
20396	/	1	LAGOA, MARIA ESTHER	25
20402	/	1	MOLINA, SILVIA GRACIELA	25
20412	/	1	SENDRA, MARIA LUISA	25
20440	/	1	CENA, ADRIANA NOEMI	25
20578	/	1	PRETTI, GABRIELA ANA	25
20641	/	1	SASSI, MARIANA	25
20968	/	1	PASSERA, GERARDO ARMANDO	25
21027	/	1	PEPA, SILVANA CLAUDIA	25
21039	/	1	DONATI, MARISEL EDIT	25
21040	/	1	GUARESTI, MARIANA GABRIELA	25
21082	/	1	BAREILLE, GRACIELA CRISTINA	25
21108	/	2	TARRAF, ALEJANDRA AMELIA	25
21249	/	1	DIEGUEZ, SILVIA PATRICIA	25
21290	/	1	DEL GIOVANNINO, LILIA BEATRIZ	25
21467	/	1	LOO, HERNAN ALEJANDRO	25
21490	/	1	ALGA, LELIA MIRTA	25
21625	/	1	RAMUNDO, GRACIELA INES	25
21626	/	1	DA PREDI, CLELIA PAULA ANTONIA	25
21752	/	2	D'ARINO, MARIANO	25
21998	/	1	D'AMBRA, JORGE DANIEL	25
22020	/	1	LUCERO, PAULA TERESA	25
22103	/	1	RODRIGUEZ, GRACIELA ESTHER	25
22278	/	1	ROMERO, ANA MARGARITA	25
22282	/	1	PEREZ, MARIA ALCIRA	25
22297	/	1	GARCIA, MARIA CECILIA	25
22448	/	1	NEGRI, MARIA CELINA	25
22467	/	3	GABILAN, CARLOS MARCELO	25
22479	/	1	CORIA, CELIA VIOLETA	25
22481	/	1	GRASSO, LUIS MARIO	25
22493	/	1	KOLEFF, JORGE ALBERTO	25
22496	/	1	MARTINELLI, LEONARDO	25
22615	/	1	IBARLUCIA, EDUARDO GUSTAVO	25
22617	/	1	SALEM, JORGE HORACIO	25
22679	/	2	DEMAGRI, PABLO HERNAN	25
22758	/	1	SÜHS, CLAUDIO ROBERTO	25
22795	/	2	GELEMUR, ANGELICA ELISABET	25
22872	/	1	MENDEZ DEL POZO, GERMAN FELIX	25
22879	/	1	LOPEZ, PATRICIA DEL VALLE	25
22880	/	1	JUAN, SANTIAGO	25

23024	/	3	SILLES, MIGUEL ARMANDO	25
23035	/	1	RODRIGUEZ, PEDRO JOSE BENJAMÍN	25
23056	/	1	FERNANDEZ, SAUL ALVARO	25
23058	/	1	MERCERE, VALERIA SILVANA	25
23068	/	1	ESPOSITO, MARIANA	25
23083	/	1	BIRADES, ANA MARIA	25
23149	/	1	OJEDA, LILIANA OLGA	25
23257	/	2	LOMBARDO, JORGE LISANDRO	25
23551	/	1	DE LA MORENA, PABLO OMAR	25
23640	/	1	NOYA, EMILCE BEATRIZ	25
23702	/	1	RODRIGUEZ, GUSTAVO ADOLFO	25
23775	/	1	MENGHINI, MARIA ANDREA	25
23808	/	1	BRIGNANI, BEATRIZ ESTHER	25
23832	/	1	CHURI, MARIA DE LOS ANGELES	25
23840	/	1	SARIEN, BERNARDO ADRIAN	25
23994	/	1	GUERRA, GABRIELA ELIZABET	5
23997	/	1	TERRONE, PATRICIA LUJAN	25
24121	/	1	DUPUY, ANA GRACIELA	25
24138	/	1	REMEDEI, MARIANA ANDREA	25
24212	/	2	DELLA SAVIA, PABLO ANDRES	25
24244	/	1	RADA, NORMA BEATRIZ	25
24297	/	1	TOMEI, GABRIELA	25
24421	/	1	GALVAGNI, VERONICA BEATRIZ	25
24425	/	1	NUÑEZ PEÑA, JAVIER ANDRES	25
24443	/	1	D'AMICO, CLAUDIA ALEJANDRA	25
24464	/	1	JURIC, JADRANKA	25
24475	/	2	PARMA, LAURA CRISTINA	25
24523	/	1	LUCENA, MARIA ALEJANDRA	25
24538	/	1	MARX, GRACIELA EDITH	25
24547	/	2	ROMERO, LILIANA ESTER	25
24583	/	1	BRAGA, MARIA CRISTINA	25
24697	/	2	SERATI, MARIELA SUSANA	25
24912	/	1	CATAPANO, ENRIQUE ALBERTO	25
24917	/	2	MATE, VIRGINIA	25
24944	/	1	MOSEER, FEDERICO GERMAN	25
24977	/	1	MAPELLI, MARTA VERONICA	25
24979	/	1	LACABANA, ISABEL VICTORIA	25
24983	/	1	ESCOBAR, LEDA EMILCE	25
24985	/	1	CICCONI, MARIA ROSA	25
25000	/	1	DAMBORIANA, MARIA CRISTINA	25
25052	/	1	SOSA, MARCELA ELISA	25
25053	/	1	MERLO, HERNAN JAVIER	25
25057	/	1	LAURIA, ANDRES FRANCISCO	25
25063	/	1	DIEZ, CORINA	25
25071	/	1	MOLINERO, JOSE OSVALDO	25
25085	/	1	SABBADINI, GUSTAVO ROBERTO	25
25110	/	2	GIGENA, VERONICA del VALLE	25
25112	/	1	ECHENIQUE, CARINA ANDREA	25
25122	/	1	VELOSO, ALEJANDRA VIVIANA	25
25155	/	1	FRANCO, PAOLA ANDREA	25
25169	/	1	BOGGIO, SANTIAGO ISAIAS	25
25190	/	1	SALA, GUILLERMO DANIEL	25
25203	/	1	D'AMBRA, MICAELA	25
25204	/	1	TEGERINA, VIRGINIA	25
25215	/	2	ROJAS, IVANA ERICA	25

25216	/	2	YAMASIRO, MARIA ALFONSINA	25
25250	/	1	FACAL, JUAN ALBERTO	25
25251	/	1	MARAMBIO CATAN, EDGARDO RAUL	25
25266	/	1	BUSTOS, MARIANA SILVINA	25
25279	/	2	BERNARDO, MARISA ADRIANA	25
25309	/	2	LAPORTILLA ASSEF, MARIA NOELIA	25
25351	/	1	SANTOS, LISANDRO	25
25365	/	2	ALBISETTI, MARIA CECILIA	25
25366	/	1	RECH, MARCELO FAVIO	25
25374	/	1	HERRERA, MONICA EDITH	25
25381	/	1	SAMBUEZA, JULIO CESAR	25
25403	/	1	TRUFFA, SONIA JUDITH	25
25404	/	1	FINAMORE, MONICA MARCELA	25
25409	/	1	SISALLI, FABIANA GABRIELA	25
25433	/	1	AMEZ, MARIELA ANDREA	25
25451	/	2	ALFARO CISNEROS, YAMIL ADRIAN	25
25456	/	1	BALESTRIERE, JAVIER ADRIAN	25
25460	/	1	COSTA, NICOLAS MARTIN	25
25487	/	1	MALVICA, ROMINA PAOLA	25
25489	/	1	ALEGRIA ALVARADO, JORGE ANDRES	25
25507	/	1	FERNANDEZ, ADRIANA GLADYS	25
25532	/	1	OTAL, LUCAS HORACIO	25
25539	/	1	CORBALAN, NANCY MABEL	25
25540	/	1	JORDAN, ELSA MAGDALENA	25
25541	/	1	LOPEZ AZZARA, MATIAS EZEQUIEL	25
25542	/	1	PINTO, MABEL ELSA	25
25544	/	1	DOMINGUEZ, LAURA MARCELA	25
25547	/	1	ORELLANO, MONICA ELIZABET	25
25568	/	1	ANGIOLILLO, SILVANA JOSEFINA EMILIA	25
25569	/	1	GIRAUDO, LUJAN MARIA	25
25575	/	1	FURMSTON, GABRIELA	25
25597	/	1	FERNANDES CHAMUSCO, HERMES LUCAS	25
25648	/	1	ALVAREZ, DANIELA SOLEDAD	25
25650	/	1	CELESTINO, PAOLA	25
25651	/	1	DI PAOLO, LAURA GABRIELA	25
25652	/	1	GONZALEZ, LIDIA ELENA	25
25655	/	1	MONTENEGRO, ALEJANDRO ESTEBAN	25
25656	/	1	PAGANI, GABRIELA ALEJANDRA	25
25660	/	1	TOÑANES, JULIAN NAZARENO	25
25661	/	1	PARISI, DOMINGO JOSE	25
25664	/	1	ZANARDI, JULIETA ROCIO	25
25666	/	1	GUIMET, ROMINA ANDREA	25
25694	/	2	IGLESIAS PELAEZ, MARIA DEL CARMEN J	25
25718	/	1	GIOVINAZZO, ROMINA SILVANA	25
25720	/	1	MENENDEZ, LORENA MARICEL	25
25722	/	1	RODRIGUEZ, LUISINA AMANDA	25
25726	/	1	BETANCOR, LAURA VERONICA	25
25780	/	2	DITZEL, MARIELA ALEJANDRA	25
25827	/	1	ARIAS, FATIMA ALICIA	25
25829	/	1	MERLOS, ELIZABETH LEONOR	25
25832	/	1	PISCITELLI, JUAN DANIEL	25
25842	/	1	CORTIÑAS, ROBERTO MANUEL	25
25851	/	1	ARIAS, GABRIELA LILIANA	25
25855	/	1	FERNANDEZ, MARIA CECILIA	25
25857	/	1	GONZALEZ, SANTIAGO DAMIAN	25

25860	/	1	MOLINA, PAOLA YANINA	25
25861	/	1	RODRIGUEZ, MARIA FLORENCIA	25
25862	/	1	CASALS, CRISTINA MONICA	25
25863	/	1	GARCIA, LEONOR EDITH	25
25864	/	1	KELLY, MARIA BELEN	25
25867	/	1	SENA, MARCELA NATALIA	25
25874	/	1	MARTINEZ, ROSANA DE LOS ANGELES	25
25906	/	1	MARCET, MONICA ELBA	25
25914	/	1	ROCHA, MARIA	25
25915	/	1	DEL VALLE, GISELLA VANINA	25
25916	/	1	PEREZ VELIZ, ESTELA NOEMI	25
25917	/	2	ANTONIO, ULISES OMAR	25
25918	/	1	SORIA NOBREGA, FLORENCIA	25
25925	/	1	ALEGRO, CLAUDIA ELISABET	25
25932	/	1	MILANO, FABIANA ANDREA	25
25939	/	2	LANG, LORENA LILIANA	25
25940	/	1	PRADOS, ANA MARIELA	25
25943	/	1	SANCHEZ, ANDRES OSVALDO	25
26007	/	1	ALONSO, ANDRES MARCELO	25
26063	/	1	ESPECHE, CRISTINA DEL VALLE	25
26064	/	1	BOTTARO, GABRIELA	25
26065	/	1	PETIT, SOLEDAD EDELMIRA	25
26066	/	1	YANCE, FABIANA MARCELA	25
26070	/	1	GIBEAUD, DANIELA BEATRIZ	25
26071	/	1	PRIETO, ANA MARIA EUGENIA	25
26079	/	2	DI IORIO, LAURA DANIELA	25
26103	/	1	CHRISTENSEN, DANIELA ANAHI	25
26108	/	1	GARESE, JORGELINA	25
26116	/	1	RODRIGUEZ, MARISA BEATRIZ	25
26184	/	1	PRONZATI SALAS, PEDRO LUIS	25
26262	/	1	VILLEGAS, FEDERICO JORGE	25
26264	/	1	ALBAYA, DANIEL OSCAR	25
26297	/	1	HEINDL, VALERIA	25
26300	/	1	ARRINDA, MARIA EUGENIA	25
26304	/	1	KIFER, MARIELA	25
26322	/	1	GABARAIN, SONIA VIVIANA	10
26326	/	1	ALEKSEENKO, JORGE LUIS	10
26355	/	1	ALBAYA, SILVIA MARIELA	25
26356	/	1	BAZAN, VICTOR FABIAN	25
26379	/	1	RODRIGUEZ PLA, MARIA DE LOS ANGELES	25
26397	/	1	GUIBELALDE, SUSANA MARGARITA	25
26476	/	1	GONZALEZ, MARIA ISABEL	25
26480	/	1	PARIANI, JUAN IGNACIO	25
26481	/	1	GUZMAN RODRIGUEZ, MARIA SOFIA	25
26531	/	1	ALONZO, NORMA DEL ROSARIO	25
26533	/	1	LOCATI, ENRIQUE ANTONIO	25
26535	/	1	CARO, MERCEDES ALCIRA	25
26536	/	1	DI LEO, CARINA BELEN	25
26537	/	1	BARILA, CLAUDIA ALEJANDRA	25
26549	/	1	CATELLI, CINTIA MONICA GABRIELA	25
26580	/	1	GONZALEZ, AGUSTINA	25
26581	/	1	IRALOUR, LUCILA	25
26583	/	1	ALVAREZ, NATALIA TERESA	25
26584	/	1	GARCIA, NILDA BEATRIZ	25
26585	/	1	BARLA, MARIA CECILIA	25

26586	/	1	MOURE, MARIA MONICA	25
26594	/	1	RUDOLPH, ALEJANDRA	25
26626	/	1	CIUFFO, LAURA ANALIA	25
26651	/	1	LATOR, MIRIAM ANDREA	25
26755	/	1	ZUBIRI, KARINA ALEJANDRA	25
26756	/	1	TORRES, LETICIA VANINA	25
26757	/	1	RAMIREZ, NERI ROGELIO	25
26758	/	1	LARREA, RENE PABLO	25
26785	/	1	ABT, NANCY MIRIAM	25
26786	/	1	CONDE, CARINA MARIA DEL CARMEN	25
26787	/	1	FABREGAS LENGARD, SILVINA	25
26808	/	1	AGUIRRE, MARIELA SOLEDAD	25
26809	/	1	MASIN, GABRIELA CAROLINA	25
26810	/	1	ROSON, HERNAN ENRIQUE	25
26821	/	1	LUENZO, LEONARDO ALBERTO	25
26845	/	1	FIGLIUOLO, DANIELA ANDREA	25
26846	/	1	MONCLA, MARIA SOL	25
26849	/	1	IACOPONI, MARIA SOLEDAD	25
26865	/	1	LUCERO SCHMIDT, GUADALUPE	25
27032	/	1	UZQUIZA, FEDERICO MARTIN	25
27038	/	1	CABALLI, MARIA ANAHI	25
27105	/	1	JIMENEZ, ROXANA EDITH	25
27143	/	1	GIRALDES, MARIA FLORENCIA	25
27167	/	1	BRUNAZZO, LETICIA MABEL	25
27239	/	1	LUVIGNE, JAVIER ALBERTO	25
27257	/	1	MORAN FAIENZO, FABIANA LORENA	25
27369	/	1	NOGUEIRA, XIMENA	25
27421	/	1	ANCHUVIDART, MONICA ELSA SIBILA	25
27435	/	1	DEL HIERRO, MARIA LAURA	25
27465	/	1	RACHID, VERONICA ESTER	25
27475	/	1	SOSA ALMENDRAS, LILIANA RAQUEL	25
27477	/	1	SPINELLI, MARIA ALEJANDRA	25
27482	/	1	ROBERTO, CECILIA INES	25
27485	/	1	PALERMO, CLAUDIA SUSANA	25
27486	/	1	PETRUCCI, MARIA LUJAN	25
27487	/	1	PAGANO, MARIA CONSTANZA	25
27498	/	1	DI BLASI, MARIA ROGELIA	25
27499	/	1	CHERVO, CINTIA NATALIA	25
27501	/	1	CARLETO, NATALIA SOLEDAD	25
27502	/	1	BAYLE, ANA VANINA	25
27503	/	1	BERNARDIS, MARCELA NATALIA	25
27504	/	1	BOZZONI, FACUNDO JAVIER	25
27506	/	1	ALBANI, MARIA LUJAN	25
27509	/	1	NASAROV, PAULA CECILIA	25
27510	/	1	PARIANI, EVANGELINA MARCELA	25
27511	/	1	PIEDRAFITA, MARIA LAURA	25
27586	/	1	ORTEGA, FERNANDO NELSON	25
27591	/	1	DELGADO, MARIA VICTORIA	25
27592	/	1	ESCUDEY QUADRELLI, FERNANDA	25
27593	/	1	GANDINI, JOSEFINA	25
27594	/	1	GIUNTI, MAGALI JULIA	25
27595	/	1	HUMERES, FRANCISCO ALFREDO	25
27596	/	1	MONZON, MARIA CAROLINA	25
27598	/	1	RINALDI, MARCELA BIBIANA	25
27599	/	2	VISSIGNANO, VALERIA ANDREA	25

27613	/	1	BOZZONE, GRISELDA LAURA	25
27635	/	1	RIASOL, SONIA ALEJANDRA	25
27661	/	1	SUAREZ, MARIA SALOME	25
27688	/	1	GARRI, LORENA ROBERTA	25
27707	/	1	GIULIANO, LUISA CRISTINA	25
27798	/	2	CRINIGAN, DAIANA VALERIA	25
27801	/	2	BUSTOS YAÑEZ, MARIANA SOLEDAD	25
27848	/	1	GUERRA, MARIA MARTA	25
27854	/	1	RABINI, LUCIANA	25
27868	/	1	MOLINA, MARIA DEL ROSARIO	25
27884	/	1	OSTOICH, FABIANA ANDREA	25
27887	/	1	COLOCCINI, JOSE LUIS	25
27888	/	1	BARRAGAN, ANDREA SUSANA	25
27914	/	1	CAMILION, JERONIMO RICARDO	25
27978	/	1	DIAZ, MARIANA VICTORIA	25
28030	/	1	DURAN, ROXANA MARISOL	25
28033	/	1	RAMIREZ, ANA ESTER	25
28050	/	1	SERRANI, MARIA EUGENIA	25
28061	/	1	PADILLA, MARIA JOSE	25
28062	/	1	FERNANDEZ YABAR, SERGIO	25
28064	/	1	SCHULKIN, VERONICA MARTA	25
28065	/	1	ARCHIMIO, LEONARDO	25
28071	/	1	ROUSSELOT, TERESITA DEL CARMEN	25
28077	/	1	FERNANDEZ, DAMARIS ANDREA	25
28078	/	1	FICHELE, CARINA PAMELA	25
28082	/	1	KAKISU, MARIA HISAE	25
28084	/	1	GARCIA, JULIAN AYEN	25
28085	/	1	LEONI, LEANDRO DANIEL	25
28086	/	1	ANCHOVERRI, WALTER JORGE	25
28087	/	1	CUARTAS, CAROLINA	25
28088	/	1	DOMINGUEZ, LORENA BEATRIZ	25
28089	/	1	LOPEZ, MARIA CAROLINA	25
28090	/	1	COSSO, SABRINA MONICA	25
28092	/	1	SAIZ, VALERIA CAROLINA	25
28093	/	1	JUNKER, MARIA VERONICA	25
28104	/	1	NADDEO, DIEGO EDUARDO	25
28105	/	1	GAGGINI, MARIA DEL ROSARIO	25
28118	/	1	FERRAROTTI, ANA MARCELA	25
28119	/	1	CUTRERA, JULIETA	25
28120	/	1	RIZZO, LAURA PATRICIA	25
28150	/	1	SANCHEZ, MAGALI ELISABET	25
28156	/	1	ANDRES, MARIA MONTSERRAT	25
28178	/	1	VERFAILLIE, DIEGO ENRIQUE	25
28181	/	1	CASSINI, TAMARA	25
28182	/	1	VILLALBA, MARIA LAURA	25
28206	/	1	RODRIGUEZ, ADRIANA INES	25
28207	/	1	OCCHIETTI, ILEANA GRISELDA	25
28255	/	1	CABERO, PAOLA YANINA	25
28258	/	1	SOSA, TAMARA PAOLA	25
28280	/	2	GOÑI, MARIA LAURA	25
28289	/	1	BENEGAS, RAUL GUSTAVO	25
28290	/	1	MORENO, MARIANA ELENA	25
28317	/	1	CANGELLI, MARIA LAURA	25
28342	/	1	TAJAN, CARLA VERONICA	25
28343	/	1	DI BELLO, KARINA IVANA	25



28344	/	1	MONDANI, ERNESTINA MARIA MARTA	25
28345	/	1	LAZO, FERNANDO JORGE	25
28346	/	1	CASTELVETRI, JULIETA	25
28347	/	1	BIRMAN, LAURA GABRIELA	25
28351	/	1	GARCIA MAYOR, MARIA MARTINA	25
28441	/	1	DIAZ, MARIA FLORENCIA	25
28469	/	1	GOMEZ, JUAN ANTONIO	25
28519	/	1	PAZ, SILVIA BEATRIZ	25
28520	/	1	VALENTE, SUSANA ANDREA	25
28521	/	1	SETA, MYRIAN ELIZABETH	25
28538	/	1	LUJAN, CECILIA	25
28588	/	1	BOIX, ANDRES ENRIQUE	25
28589	/	1	HORMAECHEA, MARIA BELEN	25
28590	/	1	LUDUEÑA, JUAN CARLOS	25
28591	/	1	MONCADA, ROBERTO GONZALO	25
28645	/	1	BIDONDO, ALEJANDRO LUIS	25
28652	/	1	BURNA, VANESA CORINA	25
28672	/	1	LORENZO, CRISTIANA MARISOL	25
28684	/	1	DE LUCA, CONSTANZA MARIA	25
28690	/	1	VALLEJOS, MARIA MARTA	25
28691	/	1	SAMARCO, ELIZABETH MARISA	25
28692	/	1	ROJAS OVIEDO, PABLO DANIEL	25
28709	/	1	DEL VALLE, OLGA GABRIELA	25
28719	/	1	SALGUEIRO, SILVINA BEATRIZ	25
28720	/	1	LLISTOSELLA, MONICA	25
28721	/	1	RIZZUTO, MARTA GRACIELA	25
28722	/	1	BRESSAN, MARIA GABRIELA	25
28827	/	1	AELLO, MARIA LUZ	25
28874	/	1	GRITTI, HUMBERTO NICOLAS RAMON	25
28875	/	1	SOLIS MONSALVE, MARIA JULIA	25
28895	/	1	CARDELLI, SABRINA ANABELLA	25
28896	/	1	GONZALEZ, VIVIANA INES	25
28904	/	1	CAMPOS, FABIANA CARINA	25
29032	/	1	AVELLINO, ROMINA LAURA	25
29033	/	1	CRIVELLI, ROMINA	25
29049	/	1	ZACARIAS, LINDA BETRIZ	25
29063	/	1	LLAPUR ACOSTA, MARIA FERNANDA	25
29112	/	1	RUBENS, DANIEL	25
29122	/	1	VACCARO MOHAMUD, ROBERTO ENRIQUE	25
29123	/	1	CELAYA, GABRIEL OSVALDO	25
29124	/	1	CASTELLANOS GALLARDO, MARIA ISABEL	25
29125	/	1	AUGELLETTA, MARIA CAROLINA	25
29126	/	1	LATERZA, VERONICA DANIELA	25
29127	/	1	ROMERO, GRISBY	25
29128	/	1	ORDOÑEZ, NOEMI FELIPA	25
29137	/	1	LEDESMA, ROSANA ELIZABETH	25
29138	/	1	HOFFMANN, MARIA INES	25
29139	/	1	OTEIZA, ESTEFANIA	25
29161	/	1	WERTHEIMER, DIEGO	25
29197	/	1	GIAYETTO, CAROLINA SUSANA	25
29198	/	1	ALVAREZ, WALTER ANDRES	25
29199	/	1	ALVAREZ, DIEGO MAXIMILIANO	25
29200	/	1	PALAVECINO, MARIO GERMAN	25
29201	/	1	MUSTAFA, CRISTIAN FABIAN	25
29202	/	1	ROJAS, MARIA ELIZABETH	25

29212	/	1	CHAVES, SANDRA GRACIELA	25
29237	/	1	RUIZ, SOLEDAD SILVIA	25
29253	/	1	LIPPOLD, MAYRA GEORGINA	25
29267	/	1	EYHERABIDE, VERONICA MARCELA	25
29275	/	1	CHARPIN, MARIA AGUSTINA	25
29276	/	1	MANGINI, LEANDRA ANALIA	25
29309	/	1	CANEL, MARIA DEL CARMEN	25

Legajo N°			Apellido y Nombre
8865	/	1	ESPOSITO, RUBEN OSCAR
12929	/	1	RODRIGUEZ, LUIS MARIA
16094	/	1	ARANO, ALBERTO EMILIANO
16800	/	1	PAOLINI, MARCELO ANDRES
16995	/	1	DEMATTEIS, RAUL NESTOR
20458	/	2	LUPI, MARIANO CARLOS
26215	/	1	ROSALES, ROBERTO MARTIN
27372	/	1	ROMERO, ENRIQUE MANUEL
27561	/	1	OLIVERO, ADRIAN OSVALDO
27562	/	1	BALADO, PABLO ALBERTO
27563	/	1	WEIGAND, MARIA NATALIA
28320	/	1	GATICA, DIEGO FACUNDO
28322	/	1	GOMEZ, MARIA FLORENCIA
28323	/	1	CARO, JACQUELINE SOLEDAD
28324	/	1	THIEM, PABLO
28325	/	1	TOMLIJENOVIC, MARIA CECILIA

29331	/	1	RANIELI, SILVANA CARMEN	25
29333	/	1	DI CORRADO, ERICA LORENA	25
29334	/	1	ALVAREZ, SABRINA PAOLA	25
29372	/	1	D'ERCOLE IGLESIAS, SANDRA MARCELA	25
29373	/	1	VALLEJOS, GRACIELA NOEMI	25
29374	/	1	MAZZOLA, MAXIMILIANO TOMAS	25
29375	/	1	CRISTODERO, MARIANO LEONARDO	25
29412	/	1	RICO, ESTRELLA MARIA	25
29506	/	1	BERTUZZI, MARCELO OSCAR	25
29507	/	1	MAZZA, LORENA MAGALI	25

**ANEXO VIII-Dec.991/12**

**ANEXO N° IX - Dec. N° 991/12**

<b>Legajo N°</b>	<b>Apellido y Nombre</b>	<b>Importe</b>
15743	1 BENAVIDEZ, MARIA JOSEFINA	\$ 75,93
19974	1 SAA, MONICA MARIA DE LAS MERCEDES	\$ 35,18
20578	1 PRETTI, GABRIELA ANA	\$ 40,17
20641	1 SASSI, MARIANA	\$ 3,15
20968	1 PASSERA, GERARDO ARMANDO	\$ 60,10
21249	1 DIEGUEZ, SILVIA PATRICIA	\$ 2,80
22278	1 ROMERO, ANA MARGARITA	\$ 1,61
22617	1 SALEM, JORGE HORACIO	\$ 139,45
22795	2 GELEMUR, ANGELICA ELISABET	\$ 7,38
23035	1 RODRIGUEZ, PEDRO JOSE BENJAMIN	\$ 47,64
23775	1 MENGHINI, MARIA ANDREA	\$ 60,10
23808	1 BRIGNANI, BEATRIZ ESTHER	\$ 65,08
24475	2 PARMA, LAURA CRISTINA	\$ 169,23
24547	2 ROMERO, LILIANA ESTER	\$ 167,53
24912	1 CATAPANO, ENRIQUE ALBERTO	\$ 99,02
25169	1 BOGGIO, SANTIAGO ISAIAS	\$ 70,06
25190	1 SALA, GUILLERMO DANIEL	\$ 92,48
25216	2 YAMASIRO, MARIA ALFONSINA	\$ 145,26
25250	1 FACAL, JUAN ALBERTO	\$ 149,80
25266	1 BUSTOS, MARIANA SILVINA	\$ 18,91
25279	2 BERNARDO, MARISA ADRIANA	\$ 33,42
25374	1 HERRERA, MONICA EDITH	\$ 24,68
25381	1 SAMBUEZA, JULIO CESAR	\$ 82,52
25403	1 TRUFFA, SONIA JUDITH	\$ 243,14
25433	1 AMEZ, MARIELA ANDREA	\$ 244,07
25547	1 ORELLANO, MONICA ELIZABET	\$ 65,08
25656	1 PAGANI, GABRIELA ALEJANDRA	\$ 122,38
25694	2 IGLESIAS PELAEZ, MARIA DEL CARMEN J	\$ 3,15
25860	1 MOLINA, PAOLA YANINA	\$ 172,50
25918	1 SORIA NOBREGA, FLORENCIA	\$ 122,38
26004	1 DE LAS HERAS, LEDA VANINA	\$ 57,14
26063	1 ESPECHE, CRISTINA DEL VALLE	\$ 163,42
26065	1 PETIT, SOLEDAD EDELMIRA	\$ 41,99
26070	1 GIBEAUD, DANIELA BEATRIZ	\$ 3,15
26079	2 DI IORIO, LAURA DANIELA	\$ 21,31
26262	1 VILLEGAS, FEDERICO JORGE	\$ 3,15
26297	1 HEINDL, VALERIA	\$ 158,88
26379	1 RODRIGUEZ PLA, MARIA DE LOS ANGELES	\$ 3,15
26481	1 GUZMAN RODRIGUEZ, MARIA SOFIA	\$ 3,15

26586	1	MOURE, MARIA MONICA	\$ 9,21
26626	1	CIUFFO, LAURA ANALIA	\$ 9,21
26651	1	LATOR, MIRIAM ANDREA	\$ 9,21
26786	1	CONDE, CARINA MARIA DEL CARMEN	\$ 158,88
26849	1	IACOPONI, MARIA SOLEDAD	\$ 15,26
27032	1	UZQUIZA, FEDERICO MARTIN	\$ 9,21
27143	1	GIRALDES, MARIA FLORENCIA	\$ 186,12
27257	1	MORAN FAIENZO, FABIANA LORENA	\$ 3,15
27369	1	NOGUEIRA, XIMENA	\$ 9,21
27421	1	ANCHUVIDART, MONICA ELSA SIBILA	\$ 15,26
27475	1	SOSA ALMENDRAS, LILIANA RAQUEL	\$ 15,26
27499	1	CHERVO, CINTIA NATALIA	\$ 9,21
27502	1	BAYLE, ANA VANINA	\$ 15,26
27509	1	NASAROV, PAULA CECILIA	\$ 15,26
27510	1	PARIANI, EVANGELINA MARCELA	\$ 157,96
27586	1	ORTEGA, FERNANDO NELSON	\$ 190,66
27591	1	DELGADO, MARIA VICTORIA	\$ 15,26
27592	1	ESCUDEY QUADRELLI, FERNANDA	\$ 21,31
27598	1	RINALDI, MARCELA BIBIANA	\$ 3,15
27854	1	RABINI, LUCIANA	\$ 53,52
27887	1	COLOCCINI, JOSE LUIS	\$ 154,34
27888	1	BARRAGAN, ANDREA SUSANA	\$ 21,31
27914	1	CAMILION, JERONIMO RICARDO	\$ 190,66
28050	1	SERRANI, MARIA EUGENIA	\$ 190,66
28074	1	RESTUCCIA, ALEJANDRO DARIO JOSE	\$ 190,29
28082	1	KAKISU, MARIA HISAE	\$ 157,96
28090	1	COSSO, SABRINA MONICA	\$ 27,37
28104	1	NADDEO, DIEGO EDUARDO	\$ 186,12
28105	1	GAGGINI, MARIA DEL ROSARIO	\$ 27,37
28118	1	FERRAROTTI, ANA MARCELA	\$ 27,37
28119	1	CUTRERA, JULIETA	\$ 9,21
28120	1	RIZZO, LAURA PATRICIA	\$ 195,19
28178	1	VERFAILLIE, DIEGO ENRIQUE	\$ 27,37
28181	1	CASSINI, TAMARA	\$ 195,19
28182	1	VILLALBA, MARIA LAURA	\$ 195,19
28280	2	GOÑI, MARIA LAURA	\$ 195,19
28351	1	GARCIA MAYOR, MARIA MARTINA	\$ 15,26
28441	1	DIAZ, MARIA FLORENCIA	\$ 27,37
28469	1	GOMEZ, JUAN ANTONIO	\$ 27,37
28519	1	PAZ, SILVIA BEATRIZ	\$ 27,37
28521	1	SETA, MYRIAN ELIZABETH	\$ 190,66
28538	1	LUJAN, CECILIA	\$ 27,37
28588	1	BOIX, ANDRES ENRIQUE	\$ 27,37
28684	1	DE LUCA, CONSTANZA MARIA	\$ 15,26
28719	1	SALGUEIRO, SILVINA BEATRIZ	\$ 15,26
28722	1	BRESSAN, MARIA GABRIELA	\$ 15,26
28827	1	AELLO, MARIA LUZ	\$ 186,12
28874	1	GRITTI, HUMBERTO NICOLAS RAMON	\$ 33,42
28895	1	CARDELLI, SABRINA ANABELLA	\$ 33,42
29049	1	ZACARIAS, LINDA BETRIZ	\$ 33,42
29063	1	LLAPUR ACOSTA, MARIA FERNANDA	\$ 33,42
29139	1	OTEIZA, ESTEFANIA	\$ 33,42
29148	1	FUSARO, MARIA BELEN	\$ 32,92
29161	1	WERTHEIMER, DIEGO	\$ 199,74
29184	1	TANONI, GABRIELA ROSANA	\$ 2,66

29197	1	GIAYETTO, CAROLINA SUSANA	\$ 33,42
29237	1	RUIZ, SOLEDAD SILVIA	\$ 33,42
29253	1	LIPPOLD, MAYRA GEORGINA	\$ 15,26
29275	1	CHARPIN, MARIA AGUSTINA	\$ 27,37
29276	1	MANGINI, LEANDRA ANALIA	\$ 21,31
29334	1	ALVAREZ, SABRINA PAOLA	\$ 177,04
29374	1	MAZZOLA, MAXIMILIANO TOMAS	\$ 33,42
29412	1	RICO, ESTRELLA MARIA	\$ 33,42

**Indice boletín 2187 –fecha 23-05-12**

<b>Dec</b>	<b>Fecha</b>		<b>Pag.</b>
<b>647</b>	<b>20-3-12</b>	Aprueba estructura orgánico funcional ( misiones y funciones)	<b>2</b>
<b>651</b>	<b>21-3-12</b>	DIM Encuentro nacional de Residentes de odontología	<b>29</b>
<b>652</b>	<b>21-3-12</b>	Declarensen vacantes 2 computadoras portátiles La ciudad te da chances	<b>30</b>
<b>665</b>	<b>21-3-12</b>	Ap lic Pub. 18/11 Contratacion Provision de Frutas y verduras e 13724-3-11	<b>30</b>
<b>666</b>	<b>21-3-12</b>	Ap. Lic. Publica 16/11 Contratacion provision de carne e 13722-9-11	<b>31</b>
<b>672</b>	<b>21-3-12</b>	Faculta a contaduria General , Depto Liquidacion de haberes a retener remuneraciones percibidas indebidamente	<b>31</b>
<b>675</b>	<b>23-3-12</b>	Contratacion La Bersuit. Tomo Producciones SRL,cristian Merchot	<b>32</b>
<b>989</b>	<b>27-4-12</b>	Modifica Nomenclador de cargos Grupo Ocupacional Profesionales	<b>32</b>
<b>991</b>	<b>27-4-21</b>	Alta y bajas conforme en anexo I y II Grupo Ocupaciol Profesionales	<b>33</b>

